

# (FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2019

Stichting Islamitische Basisscholen IQRA  
te Amsterdam

(Inscr. KvK: 41185394)

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk  
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80  
<http://www.groenendijk.nl/>

ter identificatie  
  
VAN REE ACCOUNTANTS

## INHOUDSOPGAVE

### A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Verslag raad van toezicht	37
Kengetallen	44

### B JAARREKENING

B2 Balans per 31 december 2019	50
B3 Staat van baten en lasten 2019	52
B4 Kasstroomoverzicht 2019	53
B5 Toelichting behorende tot de balans	54
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2019	62
B7 Overzicht verbonden partijen	69
B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	70
B9 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	74
B10 Gebeurtenissen na balansdatum	75

### C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van onafhankelijke accountant	76
C2 Ondertekening jaarverslag	80

# Bestuursverslag 2019

<b>Naam</b>	<b>IQRA Stichting Islamitisch Onderwijs</b>
<b>Werkgeversnummer</b>	<b>40389</b>
<b>Bezoekadres</b>	<b>Hoogoord 257</b>
<b>Postcode</b>	<b>1102CN Amsterdam</b>
<b>Woonplaats</b>	<b>Amsterdam</b>

# Inhoudsopgave

1. Algemene informatie.....	3
1.1 Juridische - en organisatiestructuur.....	3
1.1.1. Organogram schoolorganisatie .....	4
1.2 Kernactiviteiten en organisatiedoelen .....	5
1.2.1. Taakopvatting.....	5
1.2.2. Visie.....	5
1.2.3. Missie.....	5
1.2.4. Beleidsvoornemens.....	5
2. Algemeen instellingsbeleid .....	6
2.1. Onderwijskundig beleid .....	14
2.2. Kwaliteit en resultaat .....	14
2.3 Ontwikkelingen als gevolg van interne- en externe kwaliteitszorg .....	18
2.3.1. Scholing en deskundigheidsbevordering .....	19
2.4 Interne beheersing en toezicht (governance ontwikkelingen) .....	21
2.5 Risico beheersing en klachten afhandeling .....	22
2.6 Afhandeling van klachten .....	22
2.7 Huisvesting en toelatingsbeleid .....	23
3. Financieel beleid .....	24
3.1 Analyse van de financiële situatie .....	24
3.1.1 Kengetallen .....	24
3.1.2 Onderbouwing streefwaarden .....	25
3.1.3 Vergelijking streefwaarden – kengetallen per balansdatum.....	26
3.2 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen .....	26
3.3 Vergelijking met de balansposten van het vorige jaar .....	26
3.4 Analyse van het in de begroting opgenomen beleid .....	27
3.4.1 Analyse resultaat t.o.v. begrote resultaat: .....	27
3.4.2 Analyse resultaat t.o.v. vorig jaar: .....	27
3.5 Analyse kasstromen .....	28
3.6 Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid .....	28
3.7 Model Risicobeheersing.....	28
4 Continuïteitsparagraaf financiën.....	30
4.1. Personele bezetting en aantallen leerlingen .....	30
4.2. Meerjarenbegroting op het hoogste aggregatieniveau .....	31
5. Continuïteitsparagraaf.....	32
5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobe- heersings- en controlesysteem.....	32
5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	32
5.3 Passend Onderwijs.....	34

# 1. Algemene informatie

## 1.1 Juridische - en organisatiestructuur

- **Juridische structuur**

De rechtspersoon is een stichting met de naam:

**Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA**

De stichting is opgericht op 26 maart 1992 en is gevestigd te Amsterdam

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41185394

De stichting heeft het CFI/DUO administratienummer: 40389

Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden.

- **Organisatiestructuur**

### Bestuurssamenstelling

Voorzitter+Toezichthouder	De heer R.M. Kasiem
Secretaris	De heer A.N. Joemman
Penningmeester	De heer A. Walidin
Bestuurslid	De heer R. Rodjan
Lid Raad van Toezicht	De heer A.N. Hidajattoellah

Het bestuur van de stichting heeft 5 bestuursleden, waarvan 3 leden (functies *voorzitter, secretaris, penningmeester*) het dagelijks bestuur vormen.

Bestuursleden dragen de verantwoordelijkheid voor een of meerdere kerntaken zoals aangegeven:

Identiteit, personeel, onderhoud gebouw, financiën, public relations, gemeente-overleg, (g)mr-zaken; ouderaangelegenheden. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander ver-

loopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

### 1.1.1. Organogram schoolorganisatie

**De onder het bevoegd gezag staande twee basisscholen betreffende:**

#### **As-Soeffah 24ZH**

Egoli 10  
1103 AC Amsterdam Zuidoost  
Tel.: 020-6002743 Tel : 020-6903349

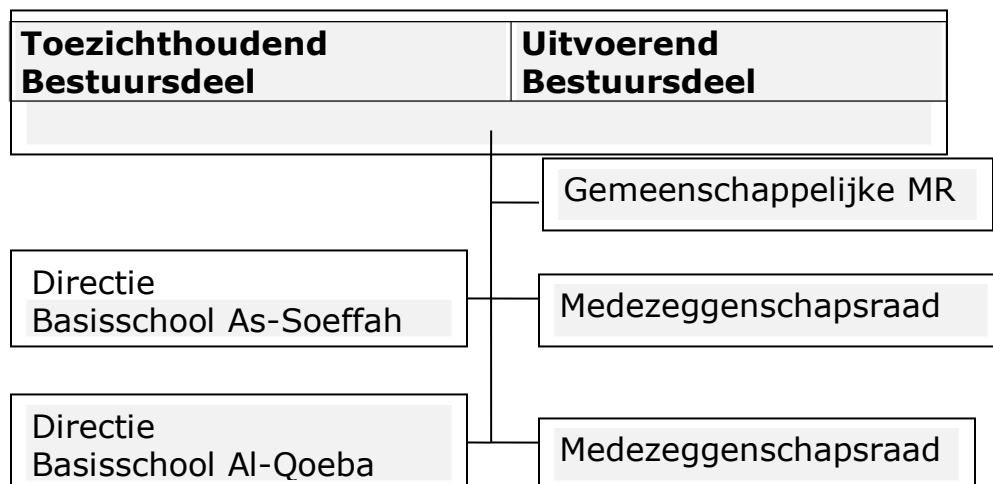
[www.assoeffah.nl](http://www.assoeffah.nl)

#### **Al Qoeba 27PC**

Terwestenstraat 105  
2525 GG Den Haag  
Tel.: 070-3887915

[www.alqoeba.nl](http://www.alqoeba.nl)

#### Organogram



## **1.2 Kernactiviteiten en organisatiedoelen**

### **1.2.1. Taakopvatting**

Het bestuur handelt volgens het model Code goed bestuur, dat in het primair onderwijs wordt gehanteerd. In het managementstatuut is bepaald welke verantwoordelijkheden het bestuur en de directie van de scholen hebben. Volgens de agenda van de planning en controle cyclus worden gedurende het schooljaar de geëigende beleidstukken als begroting, formatie, jaarrekening, jaarverslag, schoolbeleid en andere school bestuurlijke zaken daarin aan de orde gesteld. Hierbij is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in het kader van het geven van advies en waar nodig instemming, de eerste formele gesprekspartner.

### **1.2.2. Visie**

De stichting spreekt uit haar missie, ambitie en visie te realiseren binnen onderstaande kaders:

Het doel van de Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA is gericht op goed onderwijs geven en rekening te houden met de Islamitische opvoeding. Het kind moet zich thuis voelen op school: een positief zelfbeeld hebben, het zelfvertrouwen vergroten en zich optimaal ontwikkelen.

Leven als burger in de Nederlandse samenleving wordt gezien als groeien tot een verantwoordelijk lid van de samenleving dat, binnen de in Nederland geldende sociale omstandigheden en wettelijke normen, een constructieve bijdrage probeert te leveren aan de maatschappij.

Het uiteindelijke doel van de Islamitische school is om Moslims te begeleiden naar een (goede) positie door volledige ontplooiing en identificatie met de Nederlandse samenleving. Op die manier kan de Moslim zijn positieve bijdrage leveren aan de samenleving.

### **1.2.3. Missie**

Het bevorderen van een respectvolle en kritische levenswijze bij kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Het accent ligt hierbij met name op het verantwoordelijk zijn voor je handelen en het bevorderen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Het kinden met name het vertrouwen in zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden staan centraal.

### **1.2.4. Beleidsvoornemens**

De afgelopen periode is ruim aandacht besteed aan de invulling van de Code Goed Bestuur door onder andere het aanstellen van een toezicht- houder.

In 2011 heeft het bestuur de statuten gewijzigd en is in het bestuur opgenomen een Toezichthoudend Bestuursdeel en een Uitvoerend Bestuursdeel.

Ook heeft het personeelsbestand in relatie tot het dalen van het aantal leerlingen de nodige bestuurlijke aandacht gehad.

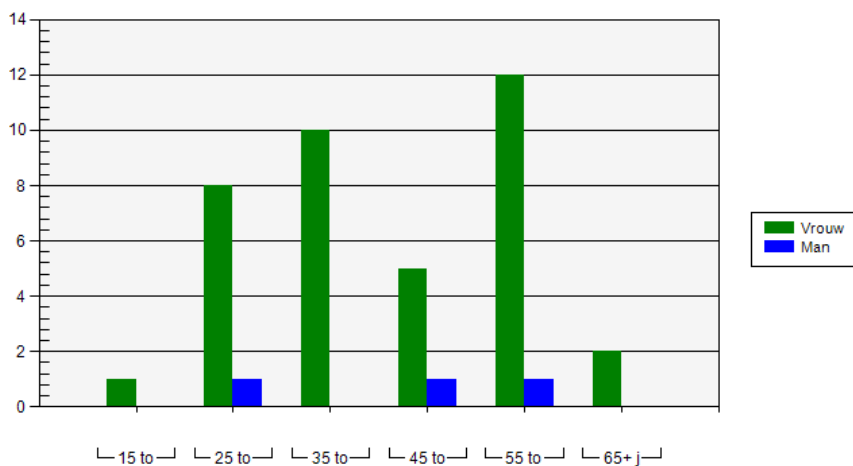
Voor de komende jaren zullen noodzakelijke beleidsvoornemens op sobere wijze invullingen krijgen. Te meer omdat alle aandacht gegeven zal gaan worden aan deskundigheidsbevordering, de invoering van de functiemix, het Passend Onderwijs en opbrengstgericht werken op onze beide scholen. In 2018 en 2019 is de stichting IQRA erin geslaagd om de percentages leraren LB conform de CAO PO te realiseren. Op basis van de bestaande afspraken en het geldende functiehuis, zal in 2019 een functiebeleid(inclusief functiemix) worden vastgesteld. De schoolleiding(twee scholen) bestond in 2019 uit: 1 man en 2 vrouwen.

## 2. Algemeen instellingsbeleid

### Personeelsbestand

Het personeelsbestand bestaat op peildatum 31 december 2019 voor 14,71% uit mannelijke medewerkers en voor 87,29 % uit vrouwelijke medewerkers.

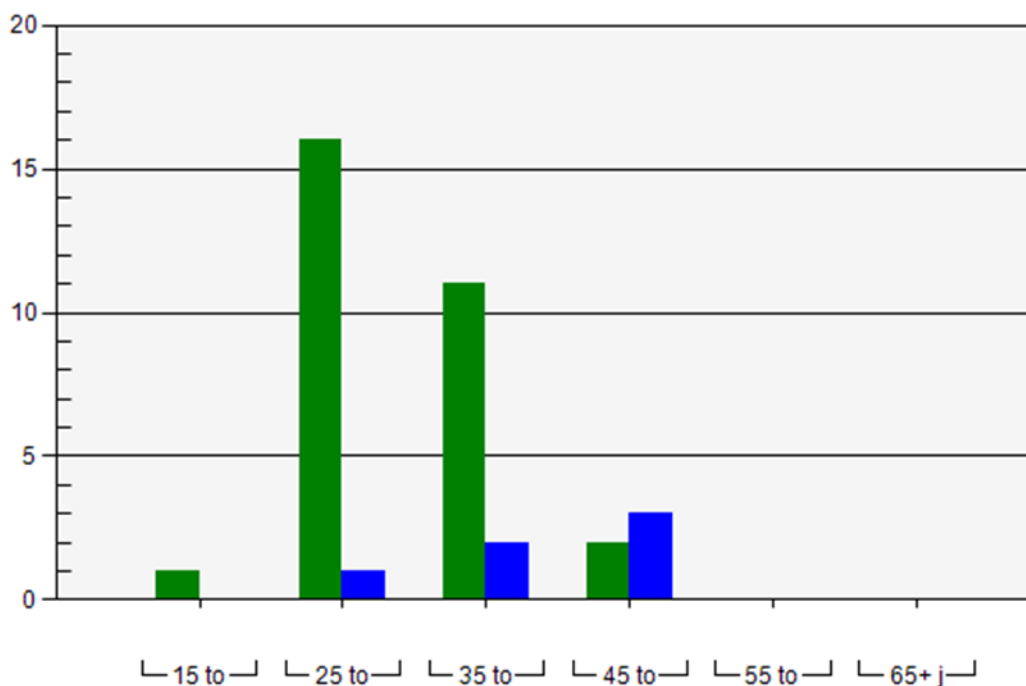
### Personeelssterkte per leeftijdscategorie As-Soeffah





Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	1	0	1
25 tot 35 jaar	8	1	9
35 tot 45 jaar	10	0	10
45 tot 55 jaar	5	1	6
55 tot 65 jaar	12	1	13
65+ jaar	2	0	2
Totaal	38	3	41

### Personeelssterkte per leeftijdscategorie Al-Qoeba



Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	1	0	1
25 tot 35 jaar	16	1	17
35 tot 45 jaar	11	2	13
45 tot 55 jaar	2	3	5
55 tot 65 jaar	0	0	0
65+ jaar	0	0	0
Totaal	30	6	36

In totaal werkte gedurende 2019 binnen Stichting IQRA 77 medewerkers, waarvan 67 vrouwelijke medewerkers en 10 mannelijke medewerkers.

## Ziekteverzuim 24 ZH

		Nulverzuim WTF					
		2019-01	2019-02	2019-03	2019-04	2019-05	2019-06
Geslacht	Man	100,00	71,43	64,29	100,00	100,00	100,00
	Vrouw	57,46	55,09	68,07	74,56	70,30	76,66
Leeftijd klasse	< 25	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
	25 - 34	72,27	36,13	63,23	79,57	79,06	78,92
	35 - 44	53,98	56,28	75,17	63,67	86,68	77,74
	45 - 54	48,71	61,53	55,87	100,00	82,75	82,75
	55 - 64	68,46	64,57	71,11	73,31	54,50	76,64
Omvang	Deeltijd	71,46	39,80	75,15	78,29	82,36	93,89
	Voltijd	57,77	61,61	65,45	76,05	69,29	73,13
Functie categorie	DIR	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00
	OOP	57,87	41,55	60,94	62,83	60,47	78,14
	OP	58,84	59,77	68,15	86,02	81,38	81,38
Salaris categorie	01 t/m 04	60,91	12,60	36,50	58,17	52,58	69,27
	05 t/m 09	56,89	51,57	69,47	64,45	64,16	82,35
	10 t/m 12	100,00	100,00	100,00	50,00	50,00	50,00
	Nominaal	58,84	59,77	68,15	86,02	81,38	81,38
<b>Totaal</b>		<b>60,96</b>	<b>56,43</b>	<b>67,76</b>	<b>76,64</b>	<b>72,67</b>	<b>78,52</b>

		Nulverzuim WTF						
		2019-07	2019-08	2019-09	2019-10	2019-11	2019-12	Totaal
Geslacht	Man	100,00	71,43	100,00	100,00	71,43	100,00	35,71
	Vrouw	83,56	83,69	62,12	66,88	62,22	66,65	17,98
Leeftijd klasse	< 25	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
	25 - 34	69,89	48,81	45,33	78,92	36,13	56,32	8,33
	35 - 44	98,18	98,18	76,99	67,30	63,67	76,99	21,56
	45 - 54	100,00	100,00	100,00	100,00	66,67	33,33	19,67
	55 - 64	78,00	85,34	60,27	60,27	74,92	79,16	26,51
Omvang	Deeltijd	98,27	82,54	54,60	70,17	68,38	80,83	22,23
	Voltijd	80,04	82,65	69,63	69,63	60,95	65,29	18,81
Functie categorie	DIR	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00
	OOP	90,10	83,24	67,90	54,05	60,16	72,55	32,31
	OP	85,35	85,63	65,69	80,28	71,04	70,02	14,59
Salaris categorie	01 t/m 04	69,27	65,52	42,01	58,31	65,52	68,96	7,03
	05 t/m 09	100,00	91,59	80,10	52,05	57,63	74,16	43,07
	10 t/m 12	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00
	Nominaal	85,35	85,63	65,69	80,28	71,04	70,02	14,59
<b>Totaal</b>		<b>84,91</b>	<b>82,62</b>	<b>65,44</b>	<b>69,78</b>	<b>63,03</b>	<b>69,58</b>	<b>19,46</b>

## Ziekteverzuim27 PC

		Nulverzuim WTF						
		2019-01	2019-02	2019-03	2019-04	2019-05	2019-06	2019-07
Geslacht	Man	53,77	100,00	89,62	100,00	87,36	65,52	100,00
	Vrouw	56,53	61,47	54,88	61,84	59,42	66,44	71,91
Leeftijd klasse	< 25	0,00	100,00	41,31	73,92	26,08	44,12	100,00
	25 - 34	55,60	64,03	56,94	62,58	63,10	55,65	80,51
	35 - 44	60,87	62,25	63,28	68,93	55,70	66,26	52,89
	45 - 54	79,35	79,35	82,61	79,35	100,00	100,00	100,00
Omvang	Deeltijd	50,50	71,46	38,43	65,81	55,94	65,73	81,89
	Voltijd	58,94	68,54	79,73	71,17	71,43	66,67	73,33
Functie categorie	DIR	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	OOP	42,81	79,19	62,73	68,18	66,27	55,06	71,29
	OP	60,31	62,87	59,82	67,22	61,29	70,00	78,39
Salaris categorie	01 t/m 04	46,10	77,55	59,79	65,32	64,46	52,69	75,03
	05 t/m 09	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	13 t/m 18	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Nominaal	60,31	62,87	59,82	67,22	61,29	70,00	78,39
<b>Totaal</b>		<b>55,95</b>	<b>69,67</b>	<b>62,33</b>	<b>68,82</b>	<b>64,42</b>	<b>66,27</b>	<b>76,90</b>

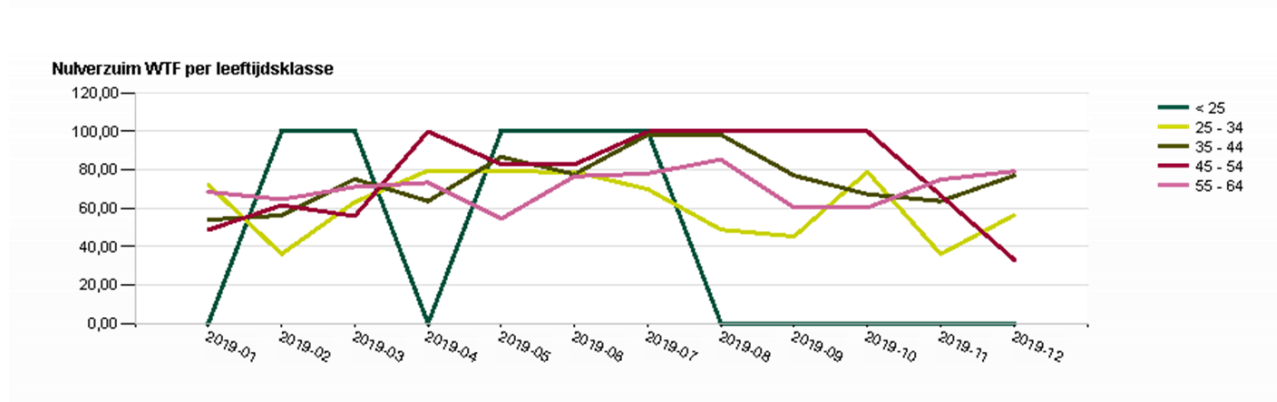
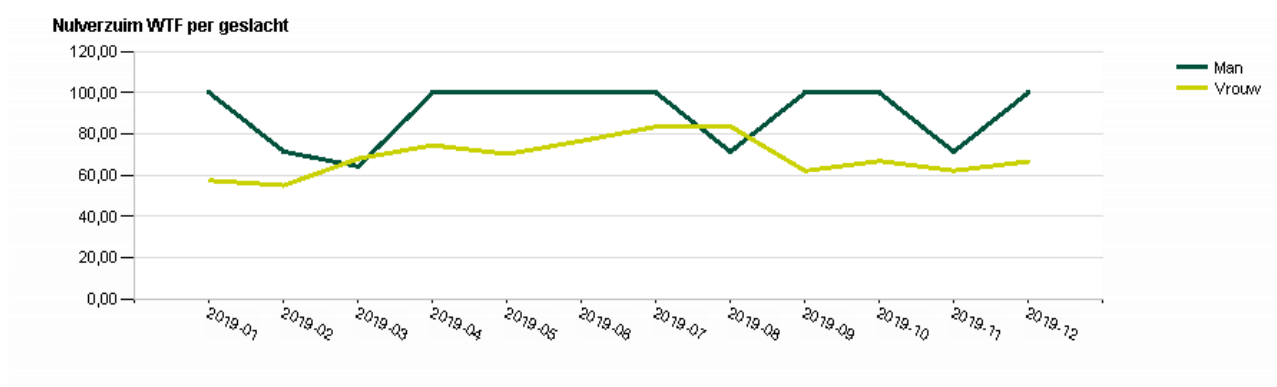
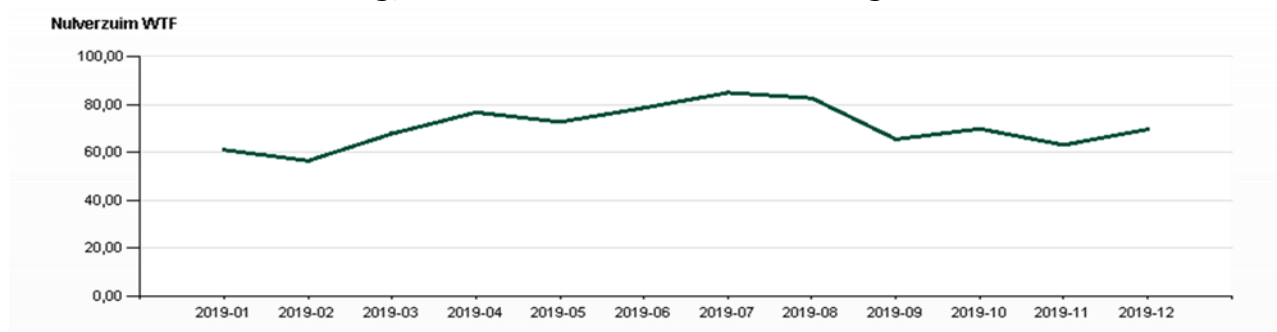
		2019-08	2019-09	2019-10	2019-11	2019-12	Totaal
Geslacht	Man	100,00	47,94	47,94	73,97	78,08	5,36
	Vrouw	82,34	63,31	64,03	43,34	67,34	7,90
Leeftijd klasse	< 25	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
	25 - 34	83,97	75,69	63,76	52,75	68,62	13,18
	35 - 44	76,47	43,72	50,53	19,59	35,06	4,88
	45 - 54	100,00	58,69	58,69	79,35	100,00	0,00
	Deeltijd	85,88	72,30	60,90	51,96	48,85	3,22
Omvang	Voltijd	85,71	50,00	61,54	46,15	84,62	10,51
	DIR	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00
Functie categorie	OOP	84,45	53,35	71,96	57,01	79,66	6,52
	OP	85,46	61,30	61,34	42,34	62,95	8,30
	01 t/m 04	83,36	50,09	69,70	53,54	78,20	6,98
Salaris categorie Totaal	05 t/m 09	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	13 t/m 18	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00
	Nominaal	85,46	61,30	61,34	42,34	62,95	8,30
	<b>Totaal</b>	<b>85,78</b>	<b>60,77</b>	<b>61,27</b>	<b>48,59</b>	<b>69,14</b>	<b>7,43</b>

Het gemiddeld ziekteverzuimpercentage bedroeg over 2019: 13,04 % Dit percentage is ten opzichte van 2018 (14,40%) gedaald. De gemiddelde verzuimduur in dagen bedroeg in 2018 15,51. Het percentage nulverzuim bedroeg in 2019 21,52%.

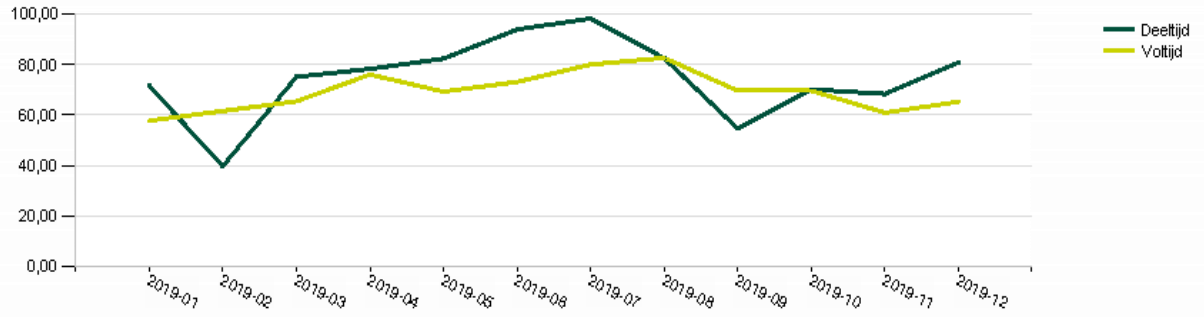
In 2019 zijn 6 medewerksters met zwangerschaps- en bevallingsverlof gegaan. Dit aantal is mede van invloed op het verzuimpercentage zoals dat voor 2018 is berekend.

### Kengetallen ziekteverzuim per maand 24ZH

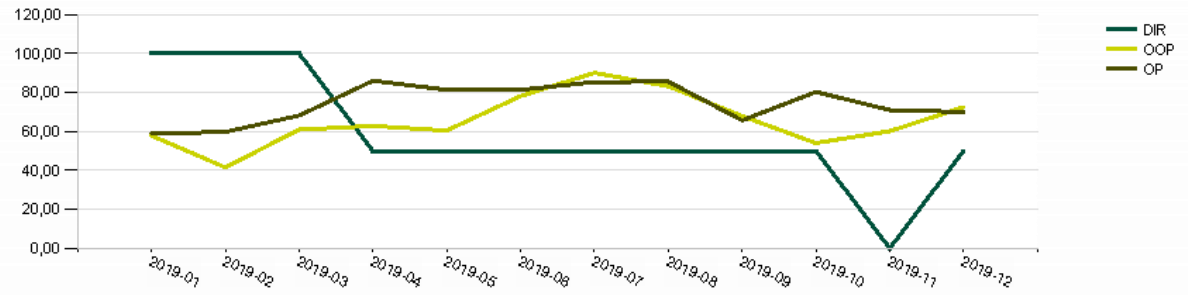
De verdeling van het verzuimpercentage in 2019 per leeftijdscategorie, geslacht, omvang, functie en salaris zien er als volgt uit:



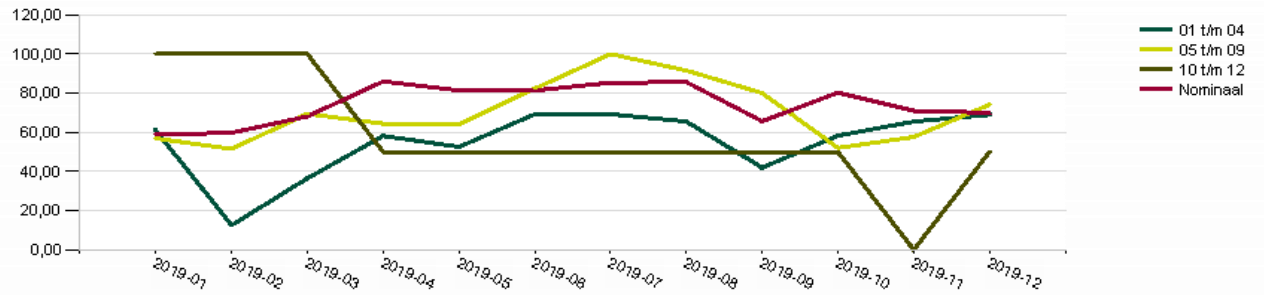
NuVerzuim WTF per omvang



NuVerzuim WTF per functiecategorie

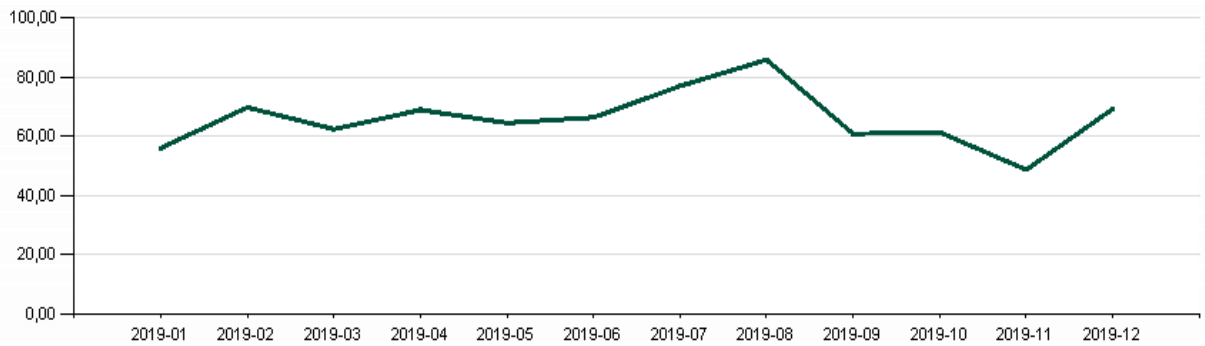


NuVerzuim WTF per salarisklasse

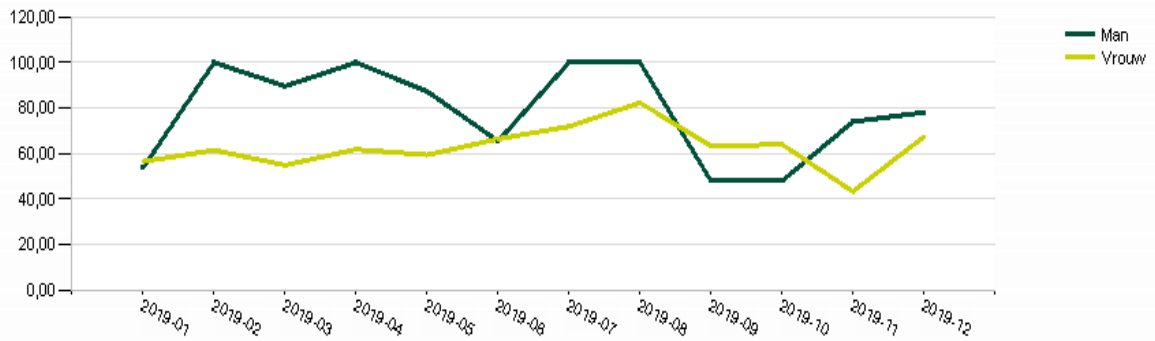


## Kengetallen ziekteverzuim per maand 27 PC

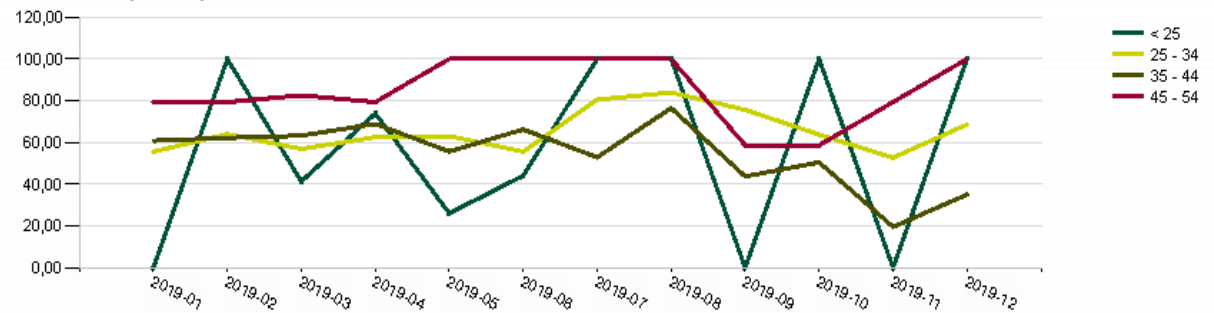
**Nuilverzuim WTF**



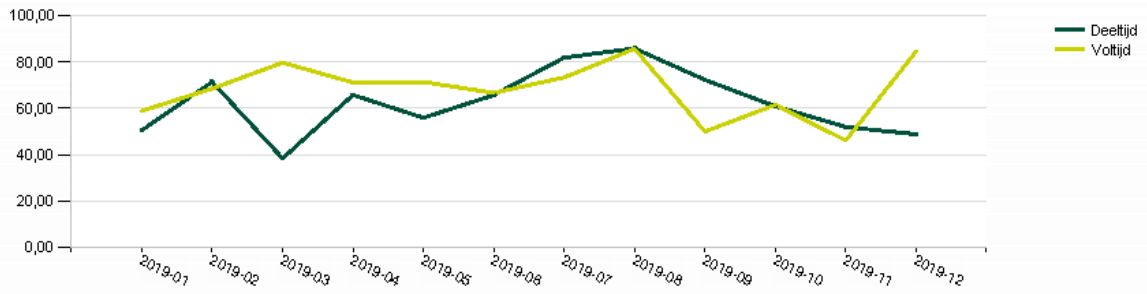
**Nuilverzuim WTF per geslacht**



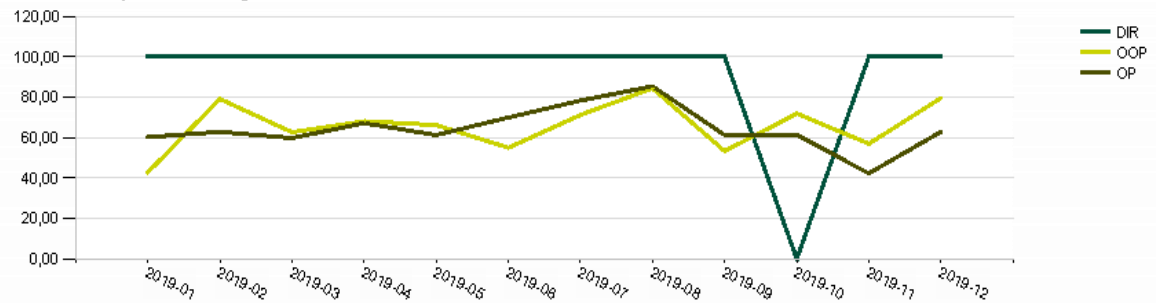
**Nuilverzuim WTF per leeftijdsklasse**



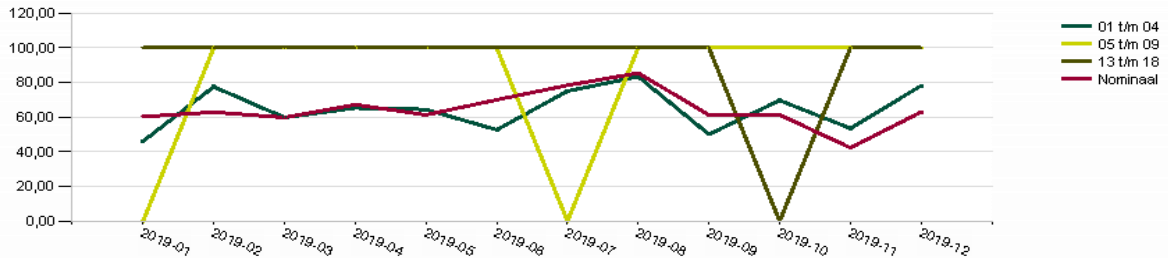
Nulverzuim WTF per omvang



Nulverzuim WTF per functiecategorie



Nulverzuim WTF per salarisklasse



## Beleid ziekteverzuim

Het bestuur onderkent dat een verlaging van het ziekteverzuim noodzakelijk is. In de loop van het kalenderjaar is ingezet op een verbetering en begeleiding van personeel teneinde het ziekteverzuim terug te dringen.

Hierbij wordt aandacht besteed aan zaken als voorkoming van dreigend verzuim, alsmede een adequate begeleiding bij het ontstaan van verzuim. Een begeleiding van langdurig zieke werknemers is een belangrijk aspect van het beleid. Dit beleid begint vruchten af te werpen, aangezien het ziekteverzuim aan het dalen is.

## **Beleid ter voorkoming ontslaguitkeringen**

Het hiervoor genoemde beleid om ziekteverzuim terug te dringen heeft in 2019 geleid tot het beëindigen van 1 medewerker.

### **2.1. Onderwijskundig beleid**

Uitgangspunt bij de realisatie van het onderwijskundig beleid is de missie en visie zoals die door het bestuur en de directie is vastgelegd in hun schoolplan voor de komende jaren en de daaruit voortvloeiende beleidsvoornemens.

Over de voortgang van de realisatie van deze beleidsvoornemens wordt in de viermaandelijkse managementrapportage aan het bestuur verslag gedaan.

De beleidsvoornemens worden jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Daarnaast zijn bijstellingen mogelijk als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving.

De scholen in Amsterdam en Den Haag hebben van de onderwijsinspectie het basisarrangement toegewezen gekregen. Dit betekent dat de totale onderwijskwaliteit op de As-Soeffahschool en de Al Qoeba als voldoende is beoordeeld en dat de school in het reguliere controleprogramma is opgenomen. Desondanks komt de inspectie eens in het jaar op beide scholen een bezoek brengen.

Naast het oordeel van de inspectie wordt ook veel waarde gehecht aan het oordeel van de kinderen, de ouders en de teamleden. Deze drie geledingen nemen in elk schoolplan, cyclus van vier jaar, deel aan een kwaliteitsonderzoek. De uitkomsten van dit onderzoek worden verwerkt bij de opstelling van het nieuwe schoolplan.

Dit plan wordt elke jaar getoetst.

### **2.2. Kwaliteit en resultaat**

In de wet is vastgelegd welke vaardigheden kinderen moeten beschikken aan het eind van de basisschool, zodanig dat het goed aansluit op het vervolgonderwijs. Om dit te bereiken zijn de zogenoemde kerndoelen als taal, rekenen, oriëntatie op jezelf en de wereld en bewegingsonderwijs vastgesteld.

Zo is het bijvoorbeeld van belang dat alle kinderen aan het eind van de basisschool de fundamentele doelen voor taal en rekenen hebben behaald zoals beschreven in de uitvoering van de referentieniveaus.



In de referentieniveaus voor taal en rekenen staan richtlijnen beschreven voor welke vaardigheden leerlingen moeten hebben op bepaalde momenten in hun schoolcarrière.

Een kind moet aan het eind van groep 8 weten wat bij rekenen de noemer en de teller van een breuk is en bij taal een tekst kunnen schrijven zonder spelfouten. Scholen mogen zelf bepalen hoe de streefdoelen worden bereikt.

Maar ook lessen over gezond gedrag en kunstzinnige oriëntatie als muziek, tekenen of handvaardigheid maken daar onderdeel van uit.

We besteden aandacht aan gezonde voeding, en gezond bewegen.

Alle leerlingen worden gevolgd op beweeg- en sportontwikkeling. In groep 3 wordt een beweegvaardigheidstest afgenomen. Preventief worden ook aan kinderen die dat nodig hebben gymplus lessen na schooltijd gegeven. De school biedt naast de gewone vakken ook activiteiten waarin de kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen, ontplooien in naschoolse, en tussentijdse activiteiten.

### **2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO**

De leerkrachten op de AS- Soeffah ervaren een hoge werkdruk. Er is getracht om de werktaken te verlichten door extra onderwijsassistentie in te zetten in de midden en bovenbouw, investeren in aanschaffen van ict middelen voor digitale toetsafnamen en het aantrekken van een conciërge om de leerkrachten hand en spandiensten uit handen te nemen.

### **2.2.2. Verantwoording besteding middelen prestatiebox**

Vanuit extra middelen uit gemeentelijke budgetten heeft scholing plaatsgevonden van 2 leerkrachten die de middenmanagement opleiding hebben afgerond.

Deelname aan teamscholingen vanuit het samenwerkingsverband Amsterdam.

Deelname aan teamscholing vanuit de lerarenbeurs met name verkorte IB cursus voor het hele team.

Twee aanvragen tot het bedrag van 500 euro goed gekeurd bij professionalisering: Individuele werknemer.

## Schoolresultaten eind groep 8

Het is belangrijk om u te informeren over de schoolresultaten en de uitstroom van onze leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs.

Wij volgen tot de definitieve determinatie in het derde jaar van het voortgezet onderwijs de leerprestaties van onze oud-leerlingen.

Wij inventariseren en analyseren structureel de tussenresultaten en de eindresultaten van alle leerlingen en bepalen steeds opnieuw de tussen- en einddoelen per leerling, per groep, per leerjaar en per school.

### As-Soeffah:

**School**  
**Weergave**

Islam Bs As Soeffah (24ZH)  
Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

	<b>2016 / 2017</b>	<b>2017 / 2018</b>	<b>2018 / 2019</b>
Aantal deelnemende leerlingen	23	26	43
Aantal leerlingen in leerjaar 8	23	26	43
Aantal leerlingen op school	299	302	278
Aantal ongewogen leerlingen	206	215	199
Percentage gewogen leerlingen	31%	29%	28%
Naam Eindtoets	CET	CET	CET
Bovengrens inspectie	-	-	-
Landelijk gemiddelde	-	-	-
Ondergrens inspectie	530,4	530,7	530,9
<b>EINDTOETS</b>	<b>534,7</b>	<b>530,8</b>	<b>534,8</b>

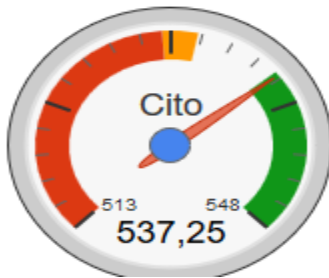
<b>Schooltype</b>	<b>2015/2016</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>
<b>VWO</b>	16,7 %	13 %	19 %	19 %
<b>HAVO- VWO</b>	13,9%	8,7 %	15 %	14 %
<b>HAVO</b>	8,3%	17,4 %	12 %	21 %
<b>VMBO- T/ HAVO</b>	11,1%	13 %	12 %	4,5 %
<b>VMBO- T</b>	25%	13 %	3 %	16 %
<b>VMBO- K</b>	0%	4,3 %	19 %	12 %
<b>VMBO-B/K</b>	5,6%	13 %	3 %	9 %
<b>VMBO- B</b>	2,8 %	8,7 %	3 %	4,5 %
<b>Kopklas</b>				
<b>LWOO</b>	16,7%		12 %	0 %
<b>Praktijkonderwijs</b>	8,3%	0 %	0 %	0 %

## Al-Qoeba

### Eindtoetsscores groep 8 per 2019

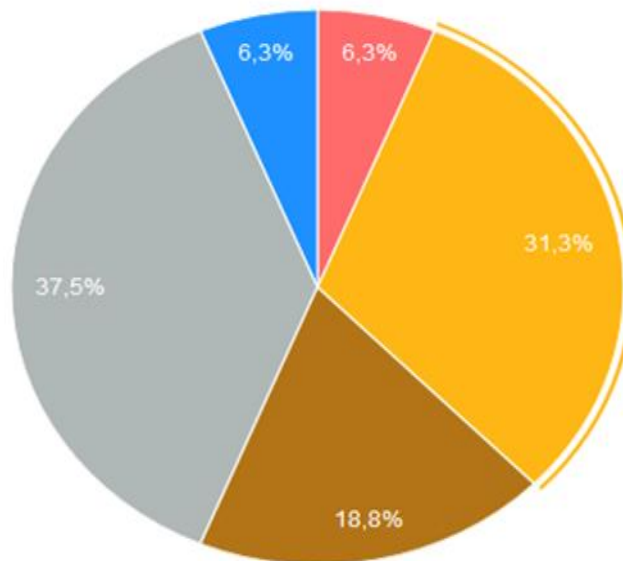
2018-2019

Al Qoeba



### Uitstroom groep 8 naar de middelbare school Al Qoeba in Den Haag

Beroeps-Kader VMBO VMBO-GT- HAVO HAVO-VWO VWO



## **2.3 Ontwikkelingen als gevolg van interne- en externe kwaliteitszorg**

Onder kwaliteitszorg verstaat de stichting het proces, waarbij de leerkracht vanuit een professionele houding het onderwijs evalueert, de sterke en zwakke punten bepaalt, het onderwijs op grond daarvan verbetert, de vaardigheden als leerkracht vergroot en duidelijke en haalbare doelen stelt.

Onze school werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem en hanteert de landelijke einddoelen zoals vastgesteld in de referentiedoelen voor rekenen en taal. Er is aandacht voor kinderen die sneller door de rekenleerstof kunnen.

Om deze doelen te behalen werken wij opbrengstgericht met de nieuwere taal en rekenmethodes welke aansluiten op de nieuwe eisen. In onze school werken wij volgens de 1 zorgroute zoals afgesproken met de samenwerkingsverbanden. Binnen deze zorgroute werken wij met de cyclus vanuit Handelingsgericht Opbrengsten Verhogend (HGOV) werken. Deze cyclus is terug te vinden in alle facetten van ons lesgeven, van het maken van groepsoverzichten en groepsplannen op basis van halfjaarlijkse analyses tot en met het convergent werken in de klas met het ADI model.

Op school differentieert de leerkracht voornamelijk in instructiewerkwijze en instructietijd.

Hierbij stelt de leerkracht minimumdoelen voor de hele groep. De instructie richt zich op de interactie en het gericht activeren van leerlingen, waarbij rekening gehouden wordt met de onderwijsbehoeften in de groep.

Op basis van toets- en observatiegegevens clustert de leraar de leerlingen van een jaargroep in instructieonafhankelijke leerlingen, instructiegevoelige leerlingen (de basisgroep) en instructieafhankelijke leerlingen. Vervolgens maakt de leraar een groepsplan. Het groepsplan is een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode, waarin concreet staat hoe de leraar omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften. Onderdelen van het groepsplan zijn doelen, inhoud, aanpak of methodiek, organisatie en evaluatie.

De zorg voor de onderwijskwaliteit staat beschreven in het desbetreffende schoolplan. Verder worden jaarlijks alle toets uitslagen besproken en beleidsvoornemens geëvalueerd met de directie en zo nodig geanalyseerd om een duidelijk beeld te krijgen van de opbrengsten van ons onderwijs.

Binnen de beide reguliere samenwerkingsverbanden van Weer Samen Naar School in Amsterdam en Den Haag wordt eveneens gewerkt aan de verbetering van het onderwijs van de school.

De school in Amsterdam werkt aan de kwaliteitsverbetering VVE (voor- en vroegschoolse educatie) die staan beschreven in de Kwaliteitskader VVE Amsterdam en in de regio aan het rekenverbetertraject "Omdat Elk Kind Telt".

Verwezen wordt hierbij naar de betreffende Zorgplannen, die ter inzage liggen bij de betreffende directies.

In 2019 participeert IQRA in de bepaling en de uitwerking van beleidsthema's van de gemeentes Den Haag en Amsterdam. Daarbij hebben de thema's 'Sport en Beweging', Culturele Vorming, 'Brede Schoolontwikkeling', Voor en Vroegschoolse educatie(VVE), Veiligheid in en rond de school, en de Werkgroep Onderhuisvesting de volle aandacht hebben. In het kader van de veiligheid voert IQRA ook het beleid Vreedzame en Veilige school uit.

### **2.3.1. Scholing en deskundigheidsbevordering**

Alle medewerkers worden tot scholing gestimuleerd, gekoppeld aan de kernactiviteiten en organisatiedoelen. Scholingswensen worden in overleg gehonoreerd. Het bestuur heeft zich mede tot doel gesteld dat iedere medewerker minimaal eenmaal per twee jaar scholing in het kader van deskundigheidsbevordering volgt.

Het bestuur onderscheidt studiefaciliteiten in verplichte scholing en op verzoek van de medewerker.

Een en ander is in een scholingsdocument vastgelegd.

Vanaf 2019 zijn enkele onderdelen gereedgekomen ten behoeve van het integraal personeelsbeleidsplan. In 2019 zijn in het nieuwe personeelsbeleidsplan de volgende onderdelen opgenomen: mobiliteitsbeleid, taakbeleid(overleg model). Gereed zijn: Beleid werving en selectie, beleid ruilen, kortdurend verlof, gesprekscyclus en scholingsbeleid.

De deskundigheid van het personeel heeft directe invloed op de kwaliteit van de onderwijs. In 2019 heeft zowel collectieve scholing als individuele scholing plaatsgevonden.

Een greep uit de gevolgde scholing:

- Bouwcoördinator, IB-er, Rekencoördinator, ICT-coördinator, taalcoördinator
- Bewegingsonderwijs
- Coaching van individuele personeelsleden
- Management opleidingen

- Teamscholing verkorte IB-scholing

Alle ICT-coördinatoren voeren periodiek bovenschools overleg. Op de agenda staat de bovenschoolse beleidsontwikkeling. Ook informeren de coördinatoren elkaar uitvoering over(schoolse) ontwikkelingen. In het overleg is veel gelegenheid voor het uitwisselen van ervaringen op het gebied van ICT onderwijs. In 2019 is gewerkt aan de uitvoering van het investeringsplan op ICT-gebied. Scholen zijn op basis van onderwijskundige keuzes aan de slag gegaan met onderwijskundig gestuurde hard- en software.

- Meldcode
- Midden Management
- Meerdaagse studiedagen ter versterking van identiteit en ontwikkeling
- Effectief omgaan met zwakke rekenaars- Dyscalculie
- Individuele coachingstrajecten bekostigd uit de lerarenbeurs

De school zet zich op dit moment extra in bij het realiseren van:

- het meerbegaafde Plusklas kind
- OPP begeleiding
- overstijgen van leerstofjaarklassen systeem

### **2.3.2 Strategisch personeelsbeleid**

Het personeel op de As-Soeffahschool heeft een hoge gemiddelde leeftijd. Het eist zijn tol bij het vooral verrichten van niet lesgebonden taken. In het takenbeleid wordt daar rekening mee gehouden. In de gesprekken cyclus wordt naast de standaard functionerings- en beoordelingsgesprekken genoeg aandacht besteed aan het uitvoeren van het takenbeleid en het senioren beleid , waarbij we ons richten op de duurzame inzetbaarheid.( voorheen bapo)

### **2.3.3 Onderwijsachterstanden**

Kinderen met achterstanden ( cognitief of sociaal-emotioneel) worden al heel vroeg in kaart gebracht. De school verzorgt voor de kinderen die dat nodig hebben de zgn. huiswerkklassen om achterstanden zo veel als mogelijk weg te werken.

Er lopen daartoe onder -en na schooltijd diverse projecten en trainingen.

## 2.4 Interne beheersing en toezicht (governance ontwikkelingen)

### Code goed Bestuur

De code is uitdrukkelijk niet alléén bedoeld voor bestuurders en managers, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de federatie aangesloten scholen. Zoals ouders, personeel, bestuurders en ambtenaren van de gemeente of bijvoorbeeld collega's brede scholen. Code goed bestuur is voor waar wet- en regelgeving niet aanwezig is.

Het bestuur heeft een code afgesproken die op de organisatie van de stichting is toegesneden. Daarbij geldt onder meer dat het bestuur haar legitimering vindt in de instandhouding van de As-Soeffah en de Al-Qoeba als Islamitische basisschool in Amsterdam en Den Haag, waarbij het bestuurlijk handelen transparant en 'actief openbaar' is. Dat wil zeggen dat relevante informatie en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan belanghebbenden.

- De bestuurders handelen op een manier dat geen vermenging is tussen schoolbestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden.
- Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid, zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
- Het bestuur en individuele bestuurders handelen op een manier dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.
- Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.
- Met ingang van 1 januari 2012 is de splitsing aangebracht tussen bestuur en toezicht. De stichting heeft gekozen voor het 'one tier model' van de PO-Raad. Dat wil zeggen, dat een deel van de bestuursleden bestuurder blijven en dat een deel van het bestuur belast is met toezichthoudende taken. De leden met bestuurlijke taken zijn:

R.M. Kasiem  
A. Walidin  
A.N. Joemman  
R. Rodjan

De leden met toezichthoudende taken zijn:  
A.N. Hidajattoellah

-Hiermee voldoet de stichting aan de wet Goed onderwijs goed bestuur.

## **2.5 Risico beheersing en klachten afhandeling**

### **Risicobeheersing en toezicht**

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de school een planning & control cyclus, waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaardrisico-profiel. Het aanbevolen weerstandsvermogen bedraagt hiermee tenminste 15%.

Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, Groenendijk Onderwijs Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing, of zijn nadere afspraken opgenomen in de bijlagen bij het contract.

### **2.6 Afhandeling van klachten**

Het klachtrecht zoals genoemd in de Kwaliteitswet heeft betrekking op alle mogelijke klachten over de school en is niet alleen gericht op klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Vandaar dat het schoolbestuur zich heeft aangesloten bij de door de landelijke organisatie ISBO opgerichte regionale algemene klachtencommissie. Behandeling van de klacht door deze regionale klachtencommissie vindt plaats volgens een vastgestelde procedure, die in de door de ISBO opgestelde klachtenregeling beschreven is. Deze regeling is op school te verkrijgen. De vertrouwenspersoon die ook in deze regeling wordt genoemd is eerste aanspreekpunt en kan trachten te bemiddelen en informeren over klachten- en juridische procedures en hulpverlenende instanties. In het verslagjaar 2019 zijn bij het bestuur geen klachten ingediend.



## **2.7 Huisvesting en toelatingsbeleid**

### **Huisvesting**

Daar financiering van huisvestingsvoorzieningen uit eigen middelen niet (meer) is toegestaan wordt in het overeenstemmingsoverleg daarover gesproken. Dit om de gewenste zo niet noodzakelijke voorziening(en) op te laten nemen in het op te stellen integraal huisvestingsplan PO dat door de lokale overheid jaarlijks voor 1 januari dient te worden samengesteld.

De gemeente is verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. De gemeente zorgt dat scholen gebouwd kunnen worden en het groot onderhoud kan worden uitgevoerd. De grootte van de school hangt af van het aantal genormeerde groepen leerlingen. Gemeenten zijn niet zonder meer verplicht het geld voor onderwijsvernieuwing uit te keren. De gemeenten leggen haar beleid ten aanzien van huisvesting en groot onderhoud van scholen en het lokaal onderwijsbeleid voor in het op Overeenstemming Gericht Overleg, alsmede leggen dit vast in het zogeheten Integraal Huisvestingsplan.

De Al-Qoeba is nu gehuisvest op de locatie Terwestenstraat. De As Soeffah is gehuisvest in een Brede School accommodatie samen met 2 andere basisscholen en een voorschool.

Wij zijn helaas uit deze samenwerking gestapt.

Het onderhoud van de scholen wordt gepland in het meerjaren onderhoudsplan dat door Dyade wordt onderhouden. Aan de formele planning van het onderhoud wordt voldaan.

### **Toelatingsbeleid**

De stichting verwacht dat de ouders volledig instemmen met de grondslag en de doelstelling van de school en dit zoveel mogelijk ondersteunen. In de kennismaking- en intakegesprekken komt dit punt nadrukkelijk aan de orde.

### **Duurzaamheid**

In 2019 zijn er geen stappen gemaakt op het gebied van duurzaamheid.

### 3. Financieel beleid

De administratie is uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie te Sliedrecht. De jaarrekening en de concept begroting worden door het administratiekantoor opgesteld, de definitieve versie van beide documenten wordt door het bestuur vastgesteld en goedgekeurd.

#### 3.1 Analyse van de financiële situatie

##### 3.1.1 Kengetallen

Kengetallen:		2019	2018
		%	%
Liquiditeit (ratio)	<u>vlottende activa + liquide middelen</u> kortlopende schulden	2,12	1,74
Solvabiliteit 1	<u>eigen vermogen</u> totaal vermogen	x 100%	50,68% 43,26%
Solvabiliteit 2	<u>eigen vermogen + voorzieningen</u> totaal vermogen	x 100%	60,09% 50,76%
Weerstandvermogen (exc. mva)	<u>eigen vermogen -/- mva</u> Rijksbijdragen OCW	x 100%	14,92% 15,51%
Weerstandvermogen (inc. Mva)	<u>eigen vermogen</u> totale baten	x 100%	20,09% 22,04%
Rentabiliteit	<u>resultaat gewone bedrijfsvoering</u> totale baten	x 100%	0,04% -9,23%
Huisvestingsratio	<u>huisvestingslasten (inc afschrijvingen)</u> totale lasten	x 100%	4,62% -0,83%

*Liquiditeit (current ratio)*

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,12 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan kredietinstellingen, crediteuren, nog te betalen post en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 1.105.416 (2018: 1.362.682) aan liquide middelen en heeft nog € 242.974 aan te ontvangen bedragen open staan (2018: 243.396).

De liquiditeitspositie is enigszins verbeterd ten opzichte van 2018.

#### *Solvabiliteit*

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

#### *Weerstandsvermogen*

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

#### *Rentabiliteit*

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten van € 4.098.566 (2018:€ 3.726.418), een resultaat behaalt van € 1.841 (2018: - € 343.868). Dit houdt in dat 0,04% van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat. Ofwel, elke euro die wordt ontvangen wordt voor 100,04% besteed.

Dit houdt echter ook in dat naast de inzet van elke euro die ontvangen wordt, € 0,0004 wordt onttrokken van de reserves. In vergelijking met vorig jaar is de ratio toegenomen.

#### *Huisvestingsratio*

De huisvestingsratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen

### **3.1.2 Onderbouwing streefwaarden**

Het bestuur heeft (nog) geen streefwaarden vastgesteld.

### **3.1.3 Vergelijking streefwaarden – kengetallen per balansdatum**

In het algemeen laten de kengetallen het beeld zien van een relatief gezonde financiële positie. De meeste kengetallen zijn rond het landelijke gemiddelde. Deze kengetallen worden in grote mate beïnvloed door de herziening van leerlinggewichten die heeft plaatsgevonden en de financiële consequenties hiervan.

### **3.2 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen**

Over 2019 werd een positief resultaat behaald van € 1.841, tegenover een begroot resultaat van - € 359.179.

In paragraaf 3.4. wordt nader op de verschillen tussen realisatie 2019 ten opzichte van de begroting en realisatie 2018 ingegaan.

Allocatie van middelen naar schoolniveau gebeurt binnen Iqra op basis van leerlingaantallen. Omwille van de werkbaarheid en de efficiency gebeurt dit met een afgeronde verdeelsleutel.

### **3.3 Vergelijking met de balansposten van het vorige jaar**

#### *Activa*

De investeringen waren in 2019 lager dan afschrijvingen. Hierdoor is de materiële vaste activa met ongeveer € 16.000 afgenomen.

De vorderingen zijn vrijwel gelijk aan 2018 en betreffen met name de vordering inzake de bekostiging van DUO.

Liquide middelen zijn ultimo 2019 afgenomen met € 257.000 ten opzichte van de stand per 31 december 2018.

#### *Passiva*

De mutatie in het Eigen Vermogen betreft het resultaat 2019.

De voorzieningen zijn per 31 december 2019 toegenomen ten opzichte van 2018. Dit komt door een toename van € 43.399 aan de onderhoudsvoorziening anderzijds door een algehele vrijval van de in 2018 nog noodzakelijk geachte voorziening wachtgelders ad € 30.183.

De kortlopende schulden zijn eind 2018 afgenomen met € 287.593. De daling houdt grotendeels verband met een lagere schuldpositie jegens het Ministerie van OCW ad € 146.599.

### **3.4 Analyse van het in de begroting opgenomen beleid**

#### **3.4.1 Analyse resultaat t.o.v. begrote resultaat:**

Over 2019 werd een positief resultaat behaald van € 1.841, tegen- over een begroot resultaat van -€ 359.179. Een positiever resultaat dan oorspronkelijk werd begroot (verschil € 361.020).

Het positieve verschil betreft een hoger ontvangen Rijksbekostiging en doorbetalingen SWV ad € 208.000 (waarin begrepen de bijzondere aanvullende bekostiging Primair Onderwijs 2019 ad € 50.000). Tevens waren de gemeentelijke subsidies in 2019 € 36.000 hoger dan begroot en werden in 2019 niet-begrote baten uit personele tegemoetkomingen ontvangen ad € 79.000. Deze baten zijn in 2019 als overige baten verantwoord.

Naast de hogere baten staan tevens lagere personele lasten ad € 26.000, lagere huisvestingslasten € 7.000 en lagere overige instellingslasten € 24.000.

#### **3.4.2 Analyse resultaat t.o.v. vorig jaar:**

In 2019 werd een positief resultaat behaald ad € 1841. Ten opzichte van het negatieve resultaat in 2018 ad € 343.868 betekent dit een positiever resultaat van € 345.709.

Het positieve verschil betreft een hoger ontvangen Rijksbekostiging en doorbetalingen SWV ad € 257.000 (waarin tevens bijzondere aanvullende bekostiging Primair Onderwijs 2019 ad € 50.000). Tevens waren de baten uit gemeentelijke subsidies en baten uit personele tegemoetkomingen in 2019 respectievelijk € 61.000 en € 56.000 hoger dan in 2018.

Het grote verschil tussen realisatie 2019 en 2018 is mede te verklaren door de lagere personele lasten in 2019 ad € 129.000. In 2018 werden hogere loonkosten voor directie ad € 58.000 en vervanging wegens ziekte ad € 25.000 gemaakt. Tevens waren de kosten voor verhaal van uitkeringen aan eigen wachtgelders in 2018 € 54.000 hoger dan in 2019.

De huisvestingslasten waren in 2019 € 223.000 hoger dan in 2018. In 2018 vond echter een vrijval van de voorziening groot onderhoud plaats van € 200.000.

De overige instellingslasten waren in 2019 € 46.000 lager ten opzichte van 2018. Besparingen werden gerealiseerd op accountantskosten (€ 11.000), contributies (€ 9.000), culturele vorming (€ 10.000), uitgaven uit gemeentelijke subsidies (€ 20.000). De kosten voor leermiddelen waren in 2019 hoger dan 2018 (€ 14.000).

### **3.5 Analyse kasstromen**

De liquide middelen zijn afgenomen. Deze afname is te verklaren door de lagere schuldpositie per 31 december 2019 door afbetalingen op kortlopende schulden.

### **3.6 Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid**

IQRA beschikt over een treasurystatuut. Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In dit treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het uitgangspunt van de stichting is dat zij een zodanig financieel beleid en beheer voert, dat haar voortbestaan in financieel opzicht is gewaarborgd. Het treasurybeleid van Stichting IQRA vindt plaats binnen de kaders van de "Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek" van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De rekening-courant rekening is ondergebracht bij de ABN-AMRO. Het beleid van het bestuur is erop gericht om deze tegoeden direct opeisbaar te hebben. In 2016 hebben, conform het daarop gerichte bestuursbesluit geen beleggingen plaats gevonden. De opbrengsten / baten zijn verantwoord in de financiële exploitatie.

### **3.7 Model Risicobeheersing**

Onderstaand is een inventarisatie opgenomen van risico's die zich kunnen voordoen.

De uiteindelijke gevolgen van een risico zijn uitgedrukt in een financiële waarde door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

**Kans:**

- |                            |     |    |      |
|----------------------------|-----|----|------|
| 1. Zeer onwaarschijnlijk   | 0%  | <> | 5%   |
| 2. Onwaarschijnlijk        | 5%  | <> | 10%  |
| 3. Waarschijnlijk          | 10% | <> | 25%  |
| 4. Meer dan waarschijnlijk | 25% | <> | 50%  |
| 5. Zeer waarschijnlijk     | 50% | <> | 100% |

<b>Risico</b>	<b>Maximale impact per risico (a)</b>	<b>Kans dat risico zich voordoet (b)</b>	<b>Berekende verwachte impact (a x b)</b>
Leerlingprognoses zijn niet juist	Ca. €4.000 per leerling x 2011	2	€8.000
Dalende leerling-aantallen	Impact op termijn groot	1	Verwachting is eerder leerlingstijging
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€25.000	3	€6.250
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€25.000	2	€2.500
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	Impact niet in te schatten	2	nvt
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Impact niet in te schatten	1	nvt
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	€100.000	2	€10.000 Kans is aanwezig, maar er wordt voorzien dat er geen grote dalingen zijn
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	€25.000 per jaar	2	€2.500 Kritisch houding op werkelijk noodzaak onderhoud

Relatief hoge gemiddelde leeftijd in personeel geeft hogere personeelslasten, tijdige instroom nieuwe leerkrachten hierdoor belemmerd	€50.000	5	€50.000 Natuurlijk verloop enkel aanvullen met jonge leerkrachten
---	---------	---	--

#### 4 Continuïteitsparagraaf financiën

Met ingang van het verslagjaar 2013 dient een continuïteitsparagraaf in de jaarrekening opgenomen te worden. Hierin rapporteert het schoolbestuur de te verwachten belangrijke ontwikkelingen in het verslagjaar en de eerste 3 jaar na het verslagjaar. Onderstaand zijn de kengetallen en financiële gegevens over de periode 2018 tot en met 2023 benoemd. De gegevens voor 2017 komen voort uit de jaarrekening van dit verslagjaar. Voor 2018 zijn de gegevens uit de goedgekeurde jaarbegroting overgenomen. De jaren 2019 en 2022 zijn gebaseerd op de reeds opgestelde meerjarenbegroting.

##### 4.1. Personele bezetting en aantallen leerlingen

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Management/Directie (FTE)	3	3	3	3	3	3
Onderwijzend Personeel (FTE)	37,3	34,3	34,3	34,3	34,3	34,3
Overige Medewerkers (FTE)	19,2	17,9	17,9	17,9	17,9	17,9
Leerlingaantallen (Aantal) *	510	500	500	500	500	500

\* aantal leerlingen op peildatum 01/10 van het voorafgaande jaar (T=-1)

Toelichting:

In de afgelopen 2 jaren is het leerlingaantal op de As-Soeffah school gedaald van 303 per 1-10-2017 tot 253 leerlingen op 1-10-2019. De daling verklaart ook de daling van het aantal fte onderwijzen personeel van de stichting van 2018 naar 2019. Voor 2020 en verdere jaren consistentie verwacht. De werkgelegenheid zal hiermee worden gewaarborgd.

Daarentegen is het leerlingaantal op de Al-Qoeba school gestegen van 211 per 1-10-2017 naar 247 per 1-10-2019. De verwachting is dat de leerlingaantallen op deze locatie de komende jaren nog verder zullen stijgen. Dit komt door de verhuizing van de school naar een locatie in het juiste vruchtgebied.



## 4.2. Meerjarenbegroting op het hoogste aggregatieniveau

Prognose balans ultimo	2019 (realisatie)	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Activa</b>						
1.2 - Materiële vaste activa	276.082	276.082	276.082	276.082	276.082	276.082
1.5 - Vorderingen	242.974	242.974	242.974	242.974	242.974	242.974
1.7 - Liquide middelen	1.105.416	1.880.002	665.749	558.632	408.032	260.115
<b>Totaal Activa</b>	<b>1.624.471</b>	<b>1.367.401</b>	<b>1.184.805</b>	<b>1.077.688</b>	<b>927.088</b>	<b>779.171</b>

<b>Passiva</b>						
2.1 - Eigen Vermogen	823.209	723.781	642.931	536.981	402.731	255.981
Algemene reserve	771.058	722.248	641.398	535.448	401.198	254.448
Bestemmingsreserves	52.151	1.533	1.533	1.533	1.533	1.533
2.2 - Voorzieningen	152.872	142.997	127.934	127.934	112.751	112.751
2.3 - Langlopende schulden	12.610	11.443	10.276	9.109	7.942	6.775
2.4 - Kortlopende schulden	635.779	489.180	403.664	403.664	403.664	403.664
<b>Totaal Passiva</b>	<b>1.624.471</b>	<b>1.367.401</b>	<b>1.184.805</b>	<b>1.077.688</b>	<b>927.088</b>	<b>779.171</b>

Exploitatie	2019 (realisatie)	2020	2021	2022	2023	2024
3.1 Rijksbijdragen	-3.666.769	-3.586.750	-3.542.450	-3.542.250	3.539.150	3.539.150
3.2 Overige overheidsbijdragen	-315.514	-326.400	-326.400	-326.400	-326.400	-326.400
3.5 Overige baten	-116.283	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000
4.1 Personele lasten	3.568.302	3.539.060	3.526.800	3.551.700	3.576.900	3.589.400
4.2 Afschrijvingen	40.805	39.200	39.200	39.200	39.200	39.200
4.3 Huisvestingslasten	189.139	140.100	140.100	140.100	140.100	140.100
4.4 Overige instellingslasten	297.846	282.900	282.900	282.900	282.900	282.900
5.2 Financiële lasten	633	700	700	700	700	700
<b>Resultaat</b>	<b>-1.841</b>	<b>48.810</b>	<b>80.850</b>	<b>105.950</b>	<b>134.250</b>	<b>146.750</b>

## 5. Continuïteitsparagraaf

### 5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA een planning & control cyclus, waarbij de ontwikkeling van de financiële prestaties wordt bewaakt door ieder kwartaal middels een managementrapportage verantwoording over af te leggen richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar in samenspraak met de directeuren wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er wordt gestreefd naar een weerstandsvermogen van minimaal 15%. De Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA zit hier momenteel ruim boven. Derhalve is het financiële risico momenteel erg klein.

De administratieve organisatie is voor het grootste gedeelte weggelegd bij Groendendijk Onderwijs Administratie, waarbij de afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement. Groendendijk Onderwijs Administratie is gecertificeerd, waarbij de processen zijn vastgelegd en jaarlijks door de accountant worden gecontroleerd. Hiervoor heeft Groendendijk Onderwijs Administratie een TPM-verklaring gekregen.

### 5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

- Een van de risico's vormt het leerlingaantal. In de leerlingprognoses hebben wij gemerkt dat het leerlingaantal per 1 oktober 2019 is afgenomen t.o.v. het voorgaande jaar.
- De Eerste Kamer heeft ingestemd met het voorstel van het kabinet om de verantwoordelijkheid voor de financiering van het buitenonderhoud van de scholen voor primair onderwijs over te dragen van de gemeenten naar de schoolbesturen. Deze overdracht is ingegaan per 1 januari 2015. Het is hierbij nog onduidelijk of de vergoeding ook toereikend zal zijn op de lange termijn.

- Er zijn declaraties ingediend bij het Vervangingsfonds, die nog niet tot een vergoeding hebben geleid. Het is goed mogelijk dat deze declaraties alsnog tot een vergoeding leiden. Het kan ook zo zijn dat deze declaraties (deels) worden afgekeurd. Er is daarmee sprake van een onzekere massa. De declaraties hebben allemaal een zogenaamde signaalcode.  
Voor een paar signaalcodes is het realistischer dat de declaratie tot vergoeding zal leiden omdat een formele handeling moet plaatsvinden dan de andere signaalcodes waar het Vervangings Fonds aanvullende vragen stelt in het kader van rechtmatigheid. In de jaarrekening 2019 is als uitgangspunt genomen om alleen die signaalcodes met realistische verwachting tot vergoeding in de baten mee te nemen.
- **Ziekteverzuim**  
Het hoge percentage werd voornamelijk bepaald door langdurige zieken. In 2019 werd IQRA ondersteund door een bedrijfsarts van arbo Medisch Centrum. De directeuren van de scholen voeren het casemanagement uit.
- **Arbobeleid**  
In 2019 wordt er een Risico Inventarisatie en Evaluatie(RI&E) op de scholen uitgevoerd. Aan de hand daarvan wordt voor iedere school een plan van aanpak ter verbetering opgesteld. Volgens de wettelijke verplichtingen zijn er elke school voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners(BHV-ers). De nascholing van BHV-ers wordt bovenschools georganiseerd.

## 5.3 Passend Onderwijs

- De invoering van Passend Onderwijs zal naar verwachting geen financiële problemen opleveren. In het kader van de verevening van de door de overheid beschikbaar te stellen financiële middelen om de invoering van Passend Onderwijs tot een succes te maken, zullen de middelen naar verwachting stijgen. Aangezien deze middelen direct of indirect ten goede komen aan de gevolgen die de invoering van passend onderwijs in onze scholen met zich mee zal brengen is het financiële risico erg klein.
- Volgens het Referentiekader Passend Onderwijs bestaat de basis ondersteuning die elke school zou moeten bieden uit vier onderdelen:
  1. Basiskwaliteit;
  2. Planmatig werken;
  3. Een omschreven aanbod aan preventieve en licht curatieve interventies;
  4. De onderwijsondersteuning structuur.

### Planmatig werken

In de basisondersteuning wordt planmatig en cyclisch gewerkt. Dit doen wij door het volgende planmatig en cyclisch te doen:

- Het waarnemen van de voortgang van de ontwikkeling van de leerling;
- Het bespreken van de voortgang van de ontwikkeling van de leerling;
- Het analyseren van toetsresultaten;
- Afstemmen van onderwijsleerproces op onderwijsbehoeften en verschillen in ontwikkeling;
- Het plannen van interventies gelet op onderwijsbehoeften;
- Het uitvoeren van geplande interventies;
- Evalueren van leerlingenresultaten;
- Evalueren van het onderwijsleerproces op schoolniveau.

### Volgen van ontwikkeling

Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en vroegtijdig mogelijke problemen te signaleren gebruiken we de volgende instrumenten/aanpak:

- Observaties van de leerkracht
- Methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen;
- Een volgstelsel voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Hart en Ziel)
- Leerling- en groepsbesprekingen

- Goed signaleren is een sterk punt van de school. We doen veel aan preventie;
- Werken met het LVS ( leerlingvolgsysteem) Parnassys.
- ouder en kindgesprekken
- groepsonderzoeken(verkorte IQ onderzoeken)
- sociale veiligheidsmeting

Het ondersteuningsplan is op dit niveau uitgangspunt voor het beleid. Eén van de belangrijkste uitgangspunten is thuisnabij onderwijs te geven dat toegankelijk is voor alle leerlingen. Er wordt ingezet op steeds meer inclusiever onderwijs. Dat geldt in toenemende mate ook voor de meer begaafde leerlingen.

De middelen Passend Onderwijs die deel uitmaken van de lumpsum worden ingezet om die doelstelling te realiseren.

Concreet worden deze besteed aan de kosten Interne Begeleiding, Onderwijsassistentie, scholing medewerkers, aanschaf middelen en materialen.

Om kinderen zolang mogelijk op de eigen school te begeleiden worden door het SWV zgn. arrangementen in geld verstrekt. Vanuit deze middelen worden extra handen in de klas gefinancierd.

Op de As-Soeffah wordt ( buiten de groep) een dagdeel in de week ook extra aandacht gegeven aan het meer-en hoogbegaafde kind. Uit extra middelen wordt een deskundige aangetrokken om deze kinderen extra uit te dagen en te stimuleren.

## **6. Toekomstige ontwikkelingen**

### **6.1. Ontwikkelingen per beleidsterrein**

#### **Kwaliteitszorg**

De school heeft op het gebied van zorgkwaliteit het hele team geschoold met de korte cursus intern begeleider en zet 4 personeelsleden structureel ingezet om de nodige kwaliteitszorg te verlenen.

#### **Personeel**

Het bestuur werkt er naar toe dat er met een kernteam gewerkt wordt, een deskundige groep die nauw samenwerkt met de directie in het management.

Er zijn mogelijk wisselingen en taakverdelingen binnen het directieteam van As-Soeffah gaande, vanwege langdurige uitval van de directeur wegens ziekte.

#### **Huisvesting**

Er is een nieuwe MOP( meerjaren onderhoudsplan ) in de maak om gestructureerd groot onderhoud aan te pakken. In 2019 is voor een gezondere luchtventilatie klimaat op school het ventilatiesysteem geheel vernieuwd.

Het schoolgebouw van buiten is van een verflaag voorzien, het schilderen van het gebouw van binnen wordt ingepland en vastgelegd in het MOP.

#### **Duurzaamheid**

Vanwege de hoge leeftijden van zittend personeel zullen binnen 2 jaren leerkrachten met pensioen gaan. Het wervingsbeleid aangepast wordt aangepast. Via alle mogelijke media of andere interventies worden jonge energieke leerkrachten of zijinstromers aangetrokken.

Ook stimuleert de directie de onderwijsassistenten om gebruik te maken van de facilitering van de rijksoverheid om het te kort aan leerkrachten op te lossen, door het volgen van de pabo

# VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

2019

<b>NAAM ORGANISATIE</b>	IQRA Stichting Islamitisch Onderwijs
<b>WERKGEVERNUMMER</b>	40389

## Inhoudsopgave

Algemeen.....	39
Taken en bevoegdheden.....	42
Verslag over afgelopen jaar.....	44



## **Algemeen**

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

Om voldoende scheiding tussen bestuur en intern toezicht aan te brengen hebben schoolbesturen via een overgangsregeling tot 1 augustus 2011 de tijd gekregen.

## **Code goed bestuur**

De code is niet alléén bedoeld voor bestuurders en managers, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de federatie aangesloten scholen. Zoals ouders, personeel, bestuurders en ambtenaren van de gemeente of bijvoorbeeld collega's brede scholen.

Code goed bestuur is er voor waar wet- en regelgeving niet aanwezig is.

Het bestuur heeft een code met elkaar afgesproken die op de organisatie van de stichting is toegesneden. Daarbij geldt onder meer dat het bestuur haar legitimering vindt in de instandhouding van de As-Soeffah en de Al-Qoeba als Islamitische basisschool in Amsterdam en Den Haag, waarbij het bestuurlijk handelen transparant en 'actief openbaar' is.

Dat wil zeggen dat relevante informatie en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan belanghebbenden.

- De bestuurders handelen zó dat er geen vermenging is tussen school bestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden.
- Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
- Het bestuur en individuele bestuurders handelen zo dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.
- Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.

-Met ingang van 1 januari 2012 is de splitsing aangebracht tussen bestuur en toezicht.

De stichting heeft gekozen voor het one tier model van de PO-Raad. Dat wil zeggen, dat een deel van de bestuursleden bestuurder blijven en dat een deel van het bestuur belast is met toezichthoudende taken.

De leden met bestuurlijke taken zijn:

R.M. Kasiem  
A. Walidin  
A.N. Joemman  
R. Rodjan

Het lid met toezichthoudende taak is:

A.N.K. Hidajattoellah

Hiermee voldoet de stichting aan de wet goed onderwijs goed bestuur.

## Samenstelling

### *Functionele scheiding*

Voorzitter	R.M. Kasiem	Bestuurlijke taak
Secretaris	A.N. Joemman	Bestuurlijke taak
Penningmeester	A.Walidin	Bestuurlijke taak
Bestuurslid	R. Rodjan	Bestuurlijke taak
Bestuurslid	A.N.K. Hidajattoellah	Toezichthoudend

Bestuur	Functie	Nevenfunctie
R.M. Kasiem	met pensioen	
A.N. Joemman	Bakker	Secretaris Stichting Moslim Associatie
A.Walidin	met pensioen	
R. Rodjan		Voorzitter Stichting Taeedoe Islam
RVT	Functie	Nevenfunctie
A.N.K. Hidajattoelah	Financieel adviseur	Penningmeester Islamitische Stichting Soebhanie; Penningmeester CMO.

## Taken en bevoegdheden

De toezichhoudende rol wordt uitgeoefend door één bestuurslid van het AB. De rvt ziet toe op:

\* Het vervullen van de maatschappelijke functie van de onderwijsorganisatie IQRA, te weten: het realiseren van de, wettelijk vastgelegde en maatschappelijk verlangde, doelen van het primair onderwijs:

- De beleidsvorming door het bestuur en de effectiviteit van het bestuurlijk handelen m.b.t.:

- De realisatie van het doel van IQRA: leerresultaten, opvoedings- en vormingsresultaten;

- De vormgeving van de identiteit.

\* De verankering van de onderwijsorganisatie: de samenwerking met ouders en andere belanghebbenden in het perspectief van de gezamenlijke bijdrage aan de maatschappelijke ontwikkelingen en daardoor mede de oplossing van maatschappelijke problemen;

\* De duurzame vormgeving van een bedrijfsvoering welke noodzakelijk is om de doelen te kunnen realiseren, bijvoorbeeld het personeelsbeleid, het financieel beleid, de medezeggenschap, en

- Het voldoen aan eisen van financiële efficiency en verslaggeving

- De interne controle en risicobeheersing

- Het naleven van wet- en regelgeving, de rapportages van het dagelijks bestuur en de externe accountant waren hiervoor de basis.

- De integriteit van de organisatie.

- De RVT wijkt niet af van de code goed bestuur.

- Uit de rapportages van accountant en het dagelijks bestuur blijkt een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

- De huidige externe accountant werd in 2019 benoemd.

De rvt heeft naast deze **toezichttaken (het controlerend toezicht)** ook andere taken, te weten:

\* **goedkeuringstaken**: het strategisch beleidsplan en strategische beslissingen, de begroting, jaarrekening en bestuursverslag;

\* **regeltaken**: het zorgdragen voor de regelgeving van de rechtspersoon door het vaststellen van zijn statuten en van het reglement van toezicht en door het goedkeuren van het reglement van het bestuur; en

\* klankbord en adviestaak (**het stimulerend toezicht**).

\* binnen de RVT vind een zelfevaluatie plaats van haar eigen functioneren op basis van tevoren vastgestelde procedure (**zelfevaluatie**).

Verslag over het afgelopen jaar:

1)

- Vaststellen begroting, bezetting formatieplaatsen en ziekteverzuim.

2)

- prestaties leerlingen.

3)

- leerlingentelling.

## Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

### KENGETALLEN

	2019	2018
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	2,12	1,74
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	50,68	43,26
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	60,09	50,76
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	0,04	-9,23
Weerstandvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	14,92	15,51
Weerstandvermogen incl. MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	20,09	22,04
Huisvestingsratio ( <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i> )	4,62	-0,83
Personele lasten / totale lasten (in %)	87,11	91,45
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	87,10	91,43
Materiële lasten / totale lasten (in %)	12,89	8,55
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	12,90	8,57

#### Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

#### Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

#### Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

#### Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: Stoelen 10 jaar, leerlingensets 15 jaar, overige meubilair 20 jaar.

ICT: computers 3 jaar, servers en printers 4 jaar, overige ICT 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden 8 jaar, beamer 10 jaar, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 5 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 500,- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

#### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 50.617,50 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019). Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### **Voorziening jubilea:**

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

#### **Voorziening eigen wachtgelders:**

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.



Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2018 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 10 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Bij bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2018 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat

van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Niet geormerkete subsidies werden in de begroting 2019 opgenomen onder de Vergoeding Personeel.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2019 is 97,8%  
Per ultimo 2018 was deze 97%

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze

betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verboden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

#### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

#### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

#### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

#### *Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

### **Bepaling reële waarde**

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverzorgingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

**Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam****B2 BALANS PER 31 december 2019**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
1				
Technische zaken	4.692		5.240	
Meubilair	160.148		174.121	
ICT	36.393		41.897	
OLP en apparatuur	<u>74.849</u>		<u>71.154</u>	
		276.082		292.412
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
2				
Ministerie van OCW	175.816		169.332	
Overige overlopende activa	23.047		24.533	
Overige vorderingen	<u>44.110</u>		<u>49.531</u>	
		242.974		243.396
<b>Liquide middelen</b>	3	<u>1.105.416</u>		<u>1.362.682</u>

1.624.4711.898.491

**Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam****B2 BALANS PER 31 december 2019**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>	4			
Algemene reserve	771.058		819.834	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>52.151</u>		<u>1.533</u>	
		823.209		821.368
<b>Voorzieningen</b>	5			
Personeelsvoorzieningen	25.416		58.260	
Overige voorzieningen	<u>127.456</u>		<u>84.057</u>	
		152.872		142.317
<b>Langlopende schulden</b>	6			
Vooruitontv. investeringssubs. Gemeente	<u>12.610</u>		<u>13.835</u>	
		12.610		13.835
<b>Kortlopende schulden</b>	7			
Crediteuren	54.245		48.025	
Ministerie van OCW	232.115		378.714	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	165.329		196.592	
Schulden terzake van pensioenen	46.006		40.513	
Overige kortlopende schulden	21.750		78.733	
Overlopende passiva	<u>116.333</u>		<u>178.394</u>	
		<u>635.779</u>		<u>920.972</u>
			<u>1.624.471</u>	<u>1.898.491</u>

**Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam****B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019**

		Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>Baten</b>				
(Rijks)bijdragen	8	3.666.769	3.459.172	3.409.368
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	315.514	278.649	254.575
Overige baten	10	116.283	29.000	62.475
		<u>4.098.566</u>	<u>3.766.821</u>	<u>3.726.418</u>
<b>Lasten</b>				
Personele lasten	11	3.568.302	3.618.000	3.721.356
Afschrijvingen	12	40.805	39.000	38.451
Huisvestingslasten	13	189.139	146.100	-33.776
Overige instellingslasten	14	297.846	322.200	343.449
		<u>4.096.091</u>	<u>4.125.300</u>	<u>4.069.479</u>
<b>Saldo baten lasten</b>		<u>2.475</u>	<u>-358.479</u>	<u>-343.061</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>				
Financiële lasten	15	633	700	807
<b>Financiële baten en lasten</b>		<u>-633</u>	<u>-700</u>	<u>-807</u>
<b>Resultaat</b>		<u>1.841</u>	<u>-359.179</u>	<u>-343.868</u>

**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2019**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2019		2018	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		2.475		-343.061
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	40.805		38.451	
- Mutaties voorzieningen	<u>10.556</u>		<u>-218.035</u>	
		51.360		-179.584
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	422		-23.416	
- Kortlopende schulden	<u>-285.193</u>		<u>127.306</u>	
		-284.770		103.890
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-230.936		-418.755
- Betaalde interest	<u>-633</u>		<u>-807</u>	
		-633		-807
Kasstroom uit operationele activiteiten		-231.569		-419.563
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-24.474</u>		<u>-32.110</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-24.474		-32.110
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-1.224</u>		<u>-1.333</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-1.224		-1.333
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>-257.267</u>		<u>-453.006</u>
Beginstand liquide middelen	1.362.682		1.815.688	
Mutatie liquide middelen	<u>-257.267</u>		<u>-453.006</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.105.416</u>		<u>1.362.682</u>

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Technische zaken	4.692	5.240
Meubilair	160.148	174.121
ICT	36.393	41.897
OLP en apparatuur	74.849	71.154
	<u>276.082</u>	<u>292.412</u>

	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2018</i>					
Aanschafwaarde	8.352	384.561	154.955	510.744	1.058.612
Cumulatieve afschrijvingen	-3.112	-210.440	-113.057	-439.590	-766.199
Boekwaarde 31 december 2018	<u>5.240</u>	<u>174.121</u>	<u>41.897</u>	<u>71.154</u>	<u>292.412</u>

*Mutaties*

Investerings	0	0	4.043	20.430	24.474
Desinvesteringen	0	-116.864	-74.534	-383.840	-575.238
Afschrijvingen	-548	-13.973	-9.548	-16.736	-40.805
Afschr. desinvesteringen	0	116.864	74.534	383.840	575.238
Mutaties boekwaarde	<u>-548</u>	<u>-13.973</u>	<u>-5.505</u>	<u>3.695</u>	<u>-16.331</u>

*Boekwaarde 31 december 2019*

Aanschafwaarde	8.352	267.697	84.464	147.335	507.847
Cumulatieve afschrijvingen	-3.660	-107.549	-48.071	-72.486	-231.766
Boekwaarde 31 december 2019	<u>4.692</u>	<u>160.148</u>	<u>36.393</u>	<u>74.849</u>	<u>276.082</u>

*Afschrijvingspercentages*

	Vanaf	t/m
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	5,00 %	20,00 %



	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<b>2 Vorderingen</b>		
Ministerie van OCW	175.816	169.332
Overige vorderingen	44.110	49.531
Overige overlopende activa	<u>23.047</u>	<u>24.533</u>
	<u>242.974</u>	<u>243.396</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
Bekostiging OCW	<u>175.816</u>	<u>169.332</u>
	<u>175.816</u>	<u>169.332</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Gemeente inzake schade / ozb	7.651	7.651
Gemeente: overig	0	4.740
Vervangingsfonds inzake salariskosten	5.501	27.205
UWV inzake transitievergoeding	24.685	0
Overige vorderingen	<u>6.273</u>	<u>9.935</u>
	<u>44.110</u>	<u>49.531</u>
<b>Overige overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde kosten	<u>23.047</u>	<u>24.533</u>
	<u>23.047</u>	<u>24.533</u>

**Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam**

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<b>3 Liquide middelen</b>		
Kasmiddelen	697	800
Banktegoeden	<u>1.104.719</u>	<u>1.361.883</u>
	<u>1.105.416</u>	<u>1.362.682</u>
<b>Kasmiddelen</b>		
Kassen	<u>697</u>	<u>800</u>
	<u>697</u>	<u>800</u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekening bestuur	<u>1.104.719</u>	<u>1.361.883</u>
	<u>1.104.719</u>	<u>1.361.883</u>

**PASSIVA**

**4 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2019
	€	€	€	€
Algemene reserve	819.834	-48.776	0	771.058
<b>Bestemmingreserves publiek (A)</b>				
Bestemmingsreserve nulmeting	24.722	0	0	24.722
Reserve aanv. bijz. bekostiging PO & VO	0	50.618	0	50.618
	24.722	50.618	0	75.339
<b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b>				
Reserve fonds stichting	-23.188	0	0	-23.188
	-23.188	0	0	-23.188
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	1.533	50.618	0	52.151
<b>Eigen vermogen</b>	<u>821.368</u>	<u>1.841</u>	<u>0</u>	<u>823.209</u>
<b>Totaal vermogen</b>	<u>821.368</u>	<u>1.841</u>	<u>0</u>	<u>823.209</u>

Toelichting bestemmingsreserve nulmeting:

De Stichting heeft een bestemmingsreserve nulmeting. Deze is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover geplaatst.

**Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam**

	Saldo 1-1-2019	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2019
	€	€	€	€	€
<b>5 Voorzieningen</b>					
<b>Personeel:</b>					
Jubilea	28.077	1.906	-4.566	0	25.416
Wachtgelders	30.183	0	0	-30.183	0
	<u>58.260</u>	<u>1.906</u>	<u>-4.566</u>	<u>-30.183</u>	<u>25.416</u>
<b>Overig:</b>					
Onderhoud	84.057	50.000	-6.601	0	127.456
	<u>84.057</u>	<u>50.000</u>	<u>-6.601</u>	<u>0</u>	<u>127.456</u>
Voorzieningen	<u>142.317</u>	<u>51.906</u>	<u>-11.167</u>	<u>-30.183</u>	<u>152.872</u>

**Verloop voorzieningen**

	Saldo 31-12-2019	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
<b>Personeel:</b>				
Jubilea	25.416	0	5.108	20.308
Wachtgelders	0	0	0	0
	<u>25.416</u>	<u>0</u>	<u>5.108</u>	<u>20.308</u>
<b>Overig:</b>				
Onderhoud	127.456	100.004	6.175	21.277
	<u>127.456</u>	<u>100.004</u>	<u>6.175</u>	<u>21.277</u>
Voorzieningen	<u>152.872</u>	<u>100.004</u>	<u>11.283</u>	<u>41.585</u>

**Langlopende schulden**

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
<b>6 Vooruitontvangen investeringssubsidie gemeente</b>		
Vooruitontv. investeringssubs. Gemeente	12.610	13.835
	<u>12.610</u>	<u>13.835</u>

<u>Boekwaarde</u> <u>01-01-2019</u>	<u>Ontvangen</u> <u>subsidies</u>	<u>Vrijval</u> <u>2019</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2019</u>	<u>Looptijd</u> <u>&lt; 1 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>1-5 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>&gt; 5 jaar</u>
€	€	€	€	€	€	€
13.835	0	-1.224	12.610	0	4.668	7.942
<u>13.835</u>	<u>0</u>	<u>-1.224</u>	<u>12.610</u>	<u>0</u>	<u>4.668</u>	<u>7.942</u>

Het deel met een looptijd korter dan 1 jaar wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

**Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam**

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<b>7 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	54.245	48.025
Ministerie van OCW	232.115	378.714
Belastingen en premies sociale verzekeringen	165.329	196.592
Schulden terzake van pensioenen	46.006	40.513
Overige kortlopende schulden	21.750	78.733
Overlopende passiva	116.333	178.394
	<u>635.779</u>	<u>920.972</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
OCW iz herziening leerlinggewichten	232.115	378.714
	<u>232.115</u>	<u>378.714</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	145.487	175.146
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	19.842	21.446
	<u>165.329</u>	<u>196.592</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Vervangingsfonds inz. USZO-uitkeringen	10.785	0
Overige kortlopende schulden	10.966	78.733
	<u>21.750</u>	<u>78.733</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
OCW niet geormerkt: Verr. Uitkeringskosten	0	36.593
Nog te betalen vakantiegeld	113.198	116.593
Gemeente overig	3.135	25.208
	<u>116.333</u>	<u>178.394</u>

Model G Specificatie posten OCW

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
Kenmerk	datum	EUR	EUR	geheel uitgevoerd en afgerond (aankruisen wat van toepassing is)	nog niet geheel afgerond	
Studieverlof	2019/2/1216033	13-08-19	12.093	12.093	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
totaal			<u>12.093</u>	<u>12.093</u>		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten	Te verrekenen ultimo verslagjaar	
Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	
		0	0	0	0	
totaal		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01-2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten 31-12-2019	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Kenmerk	datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		0	0	0	0	0	0
totaal		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019**

**Baten**

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>9 (Rijks)bijdragen</b>			
Vergoeding Personeel	2.125.139	2.421.600	2.208.925
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO 2019	50.618	0	0
Vergoeding Materiële Instandhouding	418.547	406.500	404.302
Vergoeding PAB	417.867	404.200	342.595
Niet-geormerkte subsidies	517.286	98.700	328.703
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	137.313	128.172	124.844
	<u>3.666.769</u>	<u>3.459.172</u>	<u>3.409.368</u>

**10 Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Gemeente: vergoeding declarabele kosten	0	0	300
Gemeente: vergoeding vakonderwijs	22.865	25.149	24.762
Gemeente: subsidie taalinterventies	0	0	46.667
Gemeente: vergoeding VVE	29.293	13.500	16.745
Gemeente: verlengde schooldag	0	4.400	0
Gemeente: actieve ouders	0	0	3.850
Gemeente: bev.burg., div. en ged. ges.	915	0	0
Gemeente: kansenaanpak	115.683	112.600	46.917
Gemeente: lerarenbeurs/scholenbeurs	3.879	11.667	10.467
Gemeente: overige vergoedingen	89.143	53.000	54.059
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.333	1.333	1.333
Gemeente: vergoeding conciërge	52.403	57.000	49.476
	<u>315.514</u>	<u>278.649</u>	<u>254.575</u>

**11 Overige baten**

Verhuur onroerende zaken	37.419	29.000	45.859
Overige baten	78.864	0	16.616
	<u>116.283</u>	<u>29.000</u>	<u>62.475</u>

**Lasten**

**12 Personele lasten**

Lonen en salarissen	2.661.439	3.602.500	2.746.871
Sociale lasten	641.817	0	655.672
Pensioenlasten	413.791	0	368.010
Overige personele lasten	146.608	66.500	214.609
Uitkeringen (-/-)	-295.354	-51.000	-263.806
	<u>3.568.302</u>	<u>3.618.000</u>	<u>3.721.356</u>




## Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	305.252	308.400	362.960
Salariskosten OP	2.143.266	2.264.700	2.123.841
Salariskosten OOP	593.112	532.500	498.443
Salariskosten werkdrukvermindering OP	6.113	20.400	8.260
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	8.541	0	0
Salariskosten Passend Onderwijs	64.293	85.600	72.544
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	176.511	51.000	232.184
Salariskosten vervanging eigen rekening	61.243	48.400	85.771
Salariskosten zw gerelateerd	1.696	0	56.567
Salariskosten gemeentesubsidies	99.651	0	858
Salariskosten vervanging seniorenregeling	22.657	50.100	46.936
Werkkostenregeling PSA	6.285	5.000	4.044
Salariskosten ouderschapsverlof	52.682	22.000	53.234
Salariskosten gemeente	106.864	170.700	168.530
Opname onbetaald verlof	79	0	161
Correctie sociale lasten	-641.817	0	-655.672
Correctie pensioenen	-413.791	0	-368.010
Salariskosten seniorenregeling	43.795	43.700	56.220
Transitievergoedingen ziek uit dienst	25.009	0	0
	<u>2.661.439</u>	<u>3.602.500</u>	<u>2.746.871</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	641.817	0	655.672
	<u>641.817</u>	<u>0</u>	<u>655.672</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	413.791	0	368.010
	<u>413.791</u>	<u>0</u>	<u>368.010</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	15.926	14.000	10.488
Kosten schoolbegeleiding	13.497	15.000	12.061
Kosten Arbo	1.514	10.000	18.022
Dotatie voorziening jubilea	5.555	0	9.021
Vrijval voorziening jubilea	-3.649	0	0
Dotatie voorziening wachtgelders	0	0	30.183
Vrijval voorziening wachtgelders	-30.183	0	-14.178
Passend Onderwijs	68.282	0	72.580
Overige personeelskosten	31.855	17.000	38.621
Afdracht uitkeringen	153	0	23.977
inhuur personeel	30.000	0	3.865
Werkkosten via FA	2.810	1.500	4.604
Vrijwilligersvergoeding IB47	10.850	9.000	5.365
	<u>146.608</u>	<u>66.500</u>	<u>214.609</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-295.354	-51.000	-263.806
	<u>-295.354</u>	<u>-51.000</u>	<u>-263.806</u>

**Personeelsbezetting**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's
DIR	3,00	3,74
OP	37,31	39,30
OOP	<u>19,18</u>	<u>18,23</u>
	<u>59,49</u>	<u>61,27</u>

Gedurende het boekjaar waren geen werknemers buiten Nederland werkzaam.

ter identificatie  
  
**VAN REE ACCOUNTANTS**

# Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

## WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitische Basisscholen IQRA te Amsterdam.  
Het voor de vereniging/stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.  
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.  
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.  
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2019 Bedragen x € 1	M.A. Burke	F.R. Walidin
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als dienstverband in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 69.001	€ 90.255
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.949	€ 16.101
<i>Bezoldiging</i>	€ 80.950	€ 106.356
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 115.000	€ 115.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 80.950</b>	<b>€ 106.356</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018 Bedragen x € 1	M. Burke	F.R. Walidin	C.W. van Hal
<b>Functiegegevens</b>	<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-30-09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 73.612	€ 89.479	€ 45.476
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.191	€ 17.215	€ 8.636
<i>Bezoldiging</i>	€ 84.803	€ 106.694	€ 54.112
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 111.000	€ 111.000	€ 83.022

*1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder*

Naam Topfunctionaris	Functie
R.M. Kasiem	Voorzitter
A. Walidin	Penningmeester
A.N. Joemman	Secretaris
R. Rodjan	Lid
A.N.K. Hidajattoellah	Lid

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>13 Afschrijvingen</b>			
Technische zaken	548	500	548
Meubilair	13.973	13.900	13.978
ICT	9.548	9.100	9.705
OLP en apparatuur	16.736	15.500	14.220
	<u>40.805</u>	<u>39.000</u>	<u>38.451</u>
<b>14 Huisvestingslasten</b>			
Huur huisvesting/terrein	0	0	23.791
Dotatie onderhoudsvoorziening	50.000	6.000	-199.678
Onderhoud gebouw/installaties	13.753	15.800	7.417
Energie en water	45.581	48.000	56.349
Schoonmaakkosten	54.400	58.900	55.391
Heffingen	17.202	10.000	13.631
Bewaking en beveiliging	3.227	5.000	2.781
Overige huisvestingslasten	4.974	2.400	6.541
	<u>189.139</u>	<u>146.100</u>	<u>-33.776</u>
<b>15 Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	42.470	40.000	42.004
Reis- en verblijfkosten	355	1.200	1.015
Accountantskosten	10.249	15.000	21.586
Telefoonkosten	5.146	5.200	4.971
Overige administratie- en beheer	4.534	13.000	11.733
	<u>62.752</u>	<u>74.400</u>	<u>81.309</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	390	0	0
	<u>390</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	27	1.200	1.683
Contributies	11.153	20.000	19.806
Excursies / werkweek / sport	494	0	0
Buitenschoolse activiteiten	5.719	5.000	3.018
Medezeggenschap	323	3.000	639
Aansluiting radio / TV	473	1.000	1.170
Verzekeringen	939	1.000	26
Portiekosten / drukwerk	275	1.000	794
Kantinekosten	1.826	1.800	2.067
Culturele vorming	4.122	12.000	13.819
Schooltest / onderzoek / begeleiding	3.025	1.000	3.196
Gemeente: lerarenbeurs/scholenbeurs	0	0	10.927
Overige gemeente	65.317	51.800	75.538
Lasten overige subsidies	231	0	0
Lasten werkdrukvermindering	3.828	0	4.618

## Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Overige uitgaven	395	4.500	2.182
	<u>98.145</u>	<u>103.300</u>	<u>139.483</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	73.259	82.500	68.452
Informatietechnologie	22.806	27.000	22.910
Kopieerkosten	40.493	35.000	31.294
	<u>136.558</u>	<u>144.500</u>	<u>122.656</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>297.846</u>	<u>322.200</u>	<u>343.449</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>16 Financiële lasten</b>			
Rentelasten	633	700	807
	<u>633</u>	<u>700</u>	<u>807</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>-633</u>	<u>-700</u>	<u>-807</u>

### Accountantskosten - specificatie honorarium

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	€ 8.434	€ 12.000	€ 16.141
Andere controleopdrachten	€ 1.815	€ 3.000	€ 5.445
Fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controle-diensten	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 10.249</u>	<u>€ 15.000</u>	<u>€ 21.586</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. en PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

**B7 Overzicht verbonden partijen**

Naam	Juridische Vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2019 EUR	Resultaat jaar 2019 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Amsterdam Diemen		Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden		Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen**

Het dienstverleningscontract met Groenendijk Onderwijs Administratie vanaf 28-02-2012 met de looptijd van minimaal een jaar en een stilzwijgende verlenging, met de mogelijkheid om jaarlijks het contract op te zeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Het contract heeft een geschatte verplichting van € 40.000,- per jaar.

De Schoonmaakovereenkomst met KSN schoonmaakbedrijf loopt vanaf 07-01-2016 voor onbepaalde looptijd. Het contract heeft een geschatte verplichting van € 23.500,- per jaar.

De Schoonmaakovereenkomst met Yes2Clean loopt vanaf 27-11-2017 waarbij het zonder opzegging steeds stilzwijgend verlengd wordt met 1 jaar met een opzegtermijn van 3 maanden. Het contract heeft een geschatte verplichting van € 26.000,- per jaar.

**Duurzame inzetbaarheid:**

In 2019 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.8 cao). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2019 volledig opgenomen. Er is in 2019 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.



## Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

---

### B9 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2019 ad € 1.841 vooruitlopend op de vaststelling door de Algemene Ledenvergadering als volgt over de reserves te verdelen.

	<u>2019</u>
	€
Resultaat algemene reserve	-48.776
Resultaat Reserve aanv. bijz. bekostiging PO & VO	<u>50.618</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>50.618</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	50.618
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>	<u><u><b>1.841</b></u></u>

**B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

**COVID-19 / Coronavirus:**

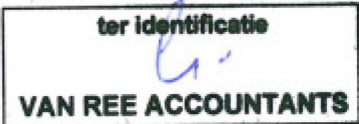
In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Coronavirus. Voor Stichting Islamitische Basisscholen IQRA betekent dit dat de school gesloten is. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven.

Dit heeft impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

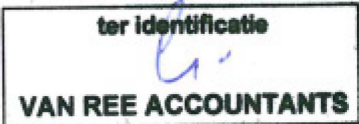
**C1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Controleverklaring invoegen blad 1

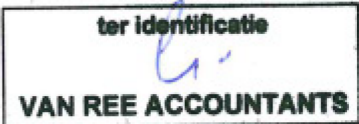
Controleverklaring invoegen blad 2



Controleverklaring invoegen blad 3



Controleverklaring invoegen blad 4



**C2 Ondertekening Jaarverslag**

Opgesteld door het bestuur te Amsterdam op ..... 2020.

R.M. Kasiem .....

A. Walidin .....

A.N. Joemman .....

R. Rodjan .....

Vastgesteld op ..... 2020 door de toezichhoudend deel van het bestuur.

A.N.K. Hidajattoellah .....