

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2022



Stichting Islamitisch Onderwijs

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra
te 's-Gravenhage

Versie 29 juni 2023

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag inclusief verslag intern toezicht	1
Kengetallen	28

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	29
B2 Balans per 31 december 2022	34
B3 Staat van baten en lasten 2022	36
B4 Kasstroomoverzicht 2022	37
B5 Toelichting behorende tot de balans	38
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022	46
B7 Overzicht verbonden partijen	53
B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	54
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	55
B10 Ondertekening jaarverslag	56

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	57
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	58



Stichting Islamitisch Onderwijs

Bestuursverslag Stichting Iqra 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	8
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	8
2.2 Personeel & Professionalisering	12
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	13
2.4 Financieel beleid	14
2.5 Continuïteitsparagraaf	16
3. Verantwoording van de financiën	18
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	18
3.2 Staat van baten en lasten en balans	19
3.3 Financiële positie	23
Verslag intern toezicht	25
Samenstelling intern toezicht	25
Hoe het toezicht is vormgegeven	25
Toelichting op gegeven adviezen	27

Voorwoord

Bij deze het jaarverslag van 2022. Het jaar begon heel slecht met het verlies van de voorzitter van het bestuur in een korte tijd na het verlies van de penningmeester van het bestuur. De veranderingen die de voorzitter in gang had gezet zijn opgepakt en doorgezet. We hebben in 2022 veel bereikt, maar we zijn er nog niet. De nieuwe structuur van toezichthoudend bestuur en een uitvoerend directeur-bestuurder is vorm gegeven. De directeur-bestuurder heeft de punten die de accountant in 2020 had aangegeven opgepakt. Ook de punten die eerder door de onderwijsinspectie waren geconstateerd zijn opgepakt en grotendeels uitgevoerd. In een jaar tijd is er veel opgepakt, maar nog niet alles is afgerond. We verwachten dat medio 2023 alle punten zijn afgerond en dat we dan in rustigere vaarwater komen.

Ondertussen is er gewerkt aan de doorontwikkeling van beide scholen. Op beide scholen zijn er locatieleiders. We zijn bezig om de ontwikkeling van beide scholen op elkaar af te stemmen en meer samen op te pakken en van elkaar te leren. De kwaliteit op beide scholen is op orde. We gaan werken met kwaliteitskaarten om zo nog beter te kunnen sturen op kwaliteit. Beide scholen hebben ondanks de krapte op de arbeidsmarkt voldoende personeel. De daling van het leerlingaantal op de As-Soeffah was een zorgpunt. We zien dat het leerlingaantal op de As-Soeffah weer stijgt. Dus al met al gaat het de goede kant op met Stichting Iqra.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Wij nodigen u allen uit om het jaarverslag te lezen en te bestuderen. Mocht u vragen hebben of toelichting willen, dan horen wij dat graag.

Veel leesplezier!

Met liefdevolle groet en warme salaam,
Namens het voltallige bestuur
Faried Walidin
Directeur-bestuurder Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

We zien dat het islamitisch onderwijs in Nederland groeit. Voorheen twijfelden ouders aan de kwaliteit. Dit werd gevoed door negatieve berichten over islamitische scholen. Vaak had dit niet betrekking op de kwaliteit, maar door de negatieve aandacht durfden de ouders het niet aan om hun kinderen op islamitische basisscholen in te schrijven.

De laatste jaren is het beeld van islamitische basisscholen positief. Uit onderzoeken blijkt dat kinderen op islamitische basisscholen het beter doen dan gemiddeld. Ook komen er de laatste jaren geen islamitische basisscholen meer negatief in het nieuws. De Cito-scores van de islamitische basisscholen en de inspectierapporten bevestigen dit beeld.

Ouders kiezen bewust voor islamitisch onderwijs. Ze vinden dat de opvoeding goed aansluit op de opvoeding thuis. Islamitische basisscholen doen het goed.

Islamitische basisscholen voegen iets toe in een multiculturele samenleving. Net als alle andere scholen in Nederland zijn ze erop gericht om kinderen zich zo goed mogelijk sociaal-emotioneel, cognitief, zintuiglijk, motorisch en creatief te ontwikkelen. Islamitische basisscholen doen dat vanuit een islamitische levensovertuiging.

Doordat de schoolomgeving voor kinderen uit moslimgezinnen op een islamitische basisschool beter aansluit op hun thuissituatie, voelen de kinderen en ouders zich meer op hun gemak en zijn ze trots op hun cultuur en religie. Ze ervaren hoe ze volop meedoen in de samenleving waar verschillende culturen en etnische achtergronden elkaar ontmoeten. De kinderen en de ouders voelen zich 'thuis' op school.

Wij willen samen met ouders ervoor zorgen dat onze kinderen zich in een veilige en prettige omgeving optimaal ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers. De islam is hierbij onze inspiratiebron. De islam stimuleert ons om te studeren en om een goed mens te zijn. Naast het geven van goed onderwijs leren we de kinderen vanuit de islam om goed mee te doen in de Nederlandse samenleving.

Onze kinderen kunnen de islam een plek geven in hun leven. Ze worden vanuit de islam gestimuleerd om mee te doen en ze kunnen dit uitleggen aan anderen in hun omgeving. Ook de ouders zien dit en kunnen de islam integreren in de opvoeding van hun kinderen.

Onze mission statement is:

Wij zorgen voor een veilige en uitdagende leeromgeving, waarin onze kinderen vanuit de islamitische identiteit zich optimaal kunnen ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers.

Strategisch beleidsplan

De stichting en de scholen zullen de komende jaren invulling geven aan de volgende strategische doelen:

1. Werken aan duidelijke en zichtbare islamitische identiteit
2. Aandacht voor ontwikkeling van medewerkers
3. Modern onderwijsaanbod dat tegemoetkomt aan de behoeften van alle leerlingen
4. Realiseren besparingen
5. Opzetten IKC Al-Medina in Amsterdam
6. Nieuwe school/scholen stichten
7. Uitbreiden Raad van Toezicht



Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen, van wie de ouders/verzorgers een islamitische opvoeding belangrijk vinden.

De Al-Qoebaschool heeft voor groep 1 een leerlingplafond voor aanmeldingen. Binnen een schooljaar kunnen we maximaal 52 leerlingen in groep 1 aannemen. Dit betekent dat er elke periode 13 leerlingen kunnen worden aangenomen. Voor de overige groepen is er een wachtlijst. Er wordt 3x per schooljaar gekeken of er kinderen van de wachtlijst in het nieuwe schooljaar geplaatst kunnen worden.

Op de As-Soeffahschool is er geen wachtlijst.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra
Bestuursnummer: 40389
Adres: Terwestenstraat 105, 2525 GG Den Haag
Telefoonnummer: 070-3 88 79 15
E-mail: directie@stichtingiqra.nl
Website: www.stichtingiqra.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
A.N. Joemman	Toezichthoudend bestuur (voorzitter)	Voorzitter World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Secretaris Stichting Moslim Associatie Hanfi Utrecht (onbetaald) Lid adviescommissie Nederlandse Halal Standaard (onbetaald) Mede-eigenaar Zainab Foods BV	Lid Remuneratiecommissie
A.N. Hidajattoellah	Toezichthoudend bestuur	Secretaris World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Penningmeester Contactorgaan Moslims en Overheid (onbetaald) Penningmeester Islamitische stichting Soebhanie (onbetaald)	Financiën, Voorzitter remuneratiecommissie
R. Rodjan	Toezichthoudend bestuur	Algemeen bestuurslid World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Voorzitter Ghulzar e Madina	
F,R, Walidin	Directeur-bestuurder (penningmeester en secretaris)	Penningmeester World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Secretaris Stichting Islamitische Vormingsonderwijs (onbetaald)	

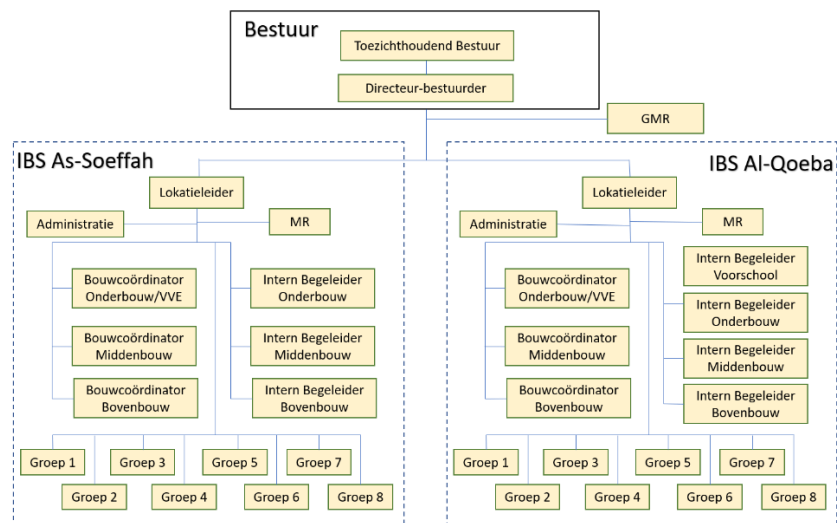
Scholen

Naam school	Website school
IBS Al-Qoeba	www.alqoeba.nl
IBS As-Soeffah	www.as-soeffah.nl

Organisatiestructuur

Het schoolbestuur bestaat uit vier leden. Drie hiervan vormen samen het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder is het uitvoerend bestuur. Beide scholen werken met een kernteam.

Het organigram van Stichting Islamitisch onderwijs Iqra ziet er als volgt uit:



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR bestaat uit vier leden. Van elke school is er een afgevaardigde van het personeel en een afgevaardigde vanuit de ouders.

De GMR bestaat uit de volgende leden:

- Juf Sheila (afgevaardigde personeel As-Soeffah)
- Dhr. Nazih (afgevaardigde ouders As-Soeffah)
- Juf Hanan (afgevaardigde personeel Al-Qoeba)
- Dhr. Alihoesein (afgevaardigde ouders Al-Qoeba)

Er is een jaaragenda opgesteld voor de GMR. Er zijn al meerdere stukken langs de GMR geweest en zijn door de GMR goedgekeurd. De relevante stukken zijn op de website gepubliceerd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	Op beide scholen is er een leerlingeraad. Zij denken mee en komen met gevraagde en ongevraagde adviezen.
Zorgoverleggen	Met de belangrijkste spelers in de buurt als het gaat om onderwijs en leerlingenzorg, zoals Jeugdzorg, de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar en de logopedist.
Kinderopvang, voorschool en naschoolse opvang	Afstemmen van diensten en ruimten in het gebouw
Samenwerkingsverbanden	SPPOH in Den Haag en BBO PO in Amsterdam



Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders en personeel	Medezeggenschapsraden

De samenwerking vindt plaats middels periodieke overleggen.

Klachtenbehandeling

Er is in 2022 één klacht binnen gekomen bij het bestuur. Het betrof een ouder van de As-Soeffah school. We zijn met de ouder in gesprek gegaan en hebben geconstateerd dat er inderdaad e.e.a. niet goed is gegaan met de zorg van haar zoon op school. Haar zoon was inmiddels al op een andere school. We hebben onze excuses aangeboden en hebben maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het niet nog eens gebeurd. De klacht was tegelijkertijd ingediend bij de geschillencommissie, maar is na het gesprek met het bestuur ingetrokken.

Juridische structuur

Het bestuur is een stichting met een bestuur bestaande uit vier personen.

Governance

Mede op aangeven van de Onderwijsinspectie hebben we een structuurwijziging van het bestuur in gang gezet. Er moest een duidelijke onderscheid komen tussen het toezichthoudend bestuur en uitvoerend bestuur. Door het overlijden van twee bestuursleden is alles in een stroomversnelling gekomen en hebben we de structuurwijziging versneld doorgevoerd. We werken nu met een directeur-bestuurder die beide scholen aanstuurt en verantwoording aflegt aan een toezichthoudend bestuur.

Functiescheiding

De functie van directeur-bestuurder is geïntroduceerd en de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn beschreven in een directiestatuut. Deze zijn goedgekeurd door de GMR. Hierdoor zijn de functies duidelijk voor iedereen en is er sprake van functiescheiding.

Code Goed Bestuur

Alles is conform Code Goed bestuur ingericht. We zijn nog bezig met het werven van toezichthouders. Eén van de toezichthouders zit al langer dan acht jaar als toezichthouder in het bestuur. Dit is gedaan voor de continuïteit van het bestuur. We gaan in 2023 twee of drie nieuwe kandidaten werven. We proberen geschikte vrouwen te werven.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Uitgangspunt bij de realisatie van het onderwijskundig beleid is de missie en visie zoals die door het bestuur en de directie is vastgelegd in hun schoolplan voor de komende jaren en de daaruit voortvloeiende beleidsvoornemens.

De scholen in Amsterdam en Den Haag hebben van de onderwijsinspectie het basisarrangement toegewezen gekregen. Dit betekent dat de totale onderwijskwaliteit op de As-Soeffahschool en de Al Qoeba als voldoende is beoordeeld en dat de school in het reguliere controleprogramma is opgenomen.

Naast het oordeel van de inspectie wordt ook veel waarde gehecht aan het oordeel van de kinderen, de ouders en de teamleden. Daarom is er naast de MR ook een leerlingenraad opgezet. Ouders, leerlingen en personeel worden zo allemaal betrokken bij de totstandkoming van het beleid.

De kwaliteitszorg is op orde. Op beide scholen wordt er gewekt volgens de PDCA-cirkel van Deming. De werkwijze van de zorgcyclus is cyclisch en handelingsgericht (HGW). 4x per schooljaar, elke 10 weken vindt er een groepsbespreking met daarop volgend een leerlingbespreking plaats.

Doelen en resultaten

Doel: Doorontwikkelen van de kwaliteit van het onderwijs

De kerndoelen zijn streefdoelen die door de overheid zijn aangegeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. We streven voortdurend naar het behalen van de kerndoelen.

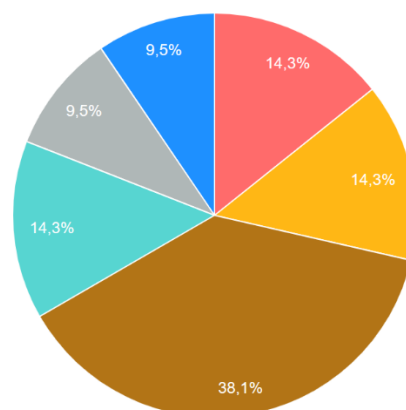
Resultaten:

Beide scholen doen het heel goed. De uitstroom van de leerlingen van groep 8 is ieder jaar op beide scholen goed. We halen het maximale uit de kinderen.

Voor Al Qoeba gingen de leerlingen in het jaar 2022 van groep 8 naar de volgende soorten vervolgopleidingen: 14% naar het speciaal- praktijk of kader onderwijs, 14% naar het VMBO en 71% naar de HAVO of het VWO.

Uitstroom naar de middelbare school in 2022

● Beroeps-Kader ● VMBO ● VMBO-GT-HAVO ● HAVO ● HAVO-VWO ● VWO

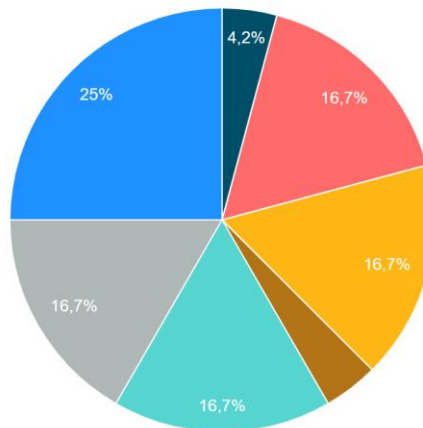


De gemiddelde eindscore bij de Cito-eindtoets in groep 8 was 531,95. Dat is iets lager dan vorig jaar.

Voor As Soeffah gingen de leerlingen in het jaar 2022 van groep 8 naar de volgende soorten vervolgopleidingen: 21% naar het speciaal- praktijk of kader onderwijs, 17% naar het VMBO en 62% naar de HAVO of het VWO.

Uitstroom naar de middelbare school in 2022

● Speciaal-Praktijk ● Beroeps-Kader ● VMBO ● VMBO-GT-HAVO ● HAVO
● HAVO-VWO ● VWO



De gemiddelde eindscore bij de Cito-eindtoets in groep 8 was 539,86. Dat is super hoog. Het landelijke gemiddelde was 535,2. De As-Soeffah scoort ieder jaar boven het landelijke gemiddelde.

Doel is behaald

Doel: Voldoen aan een veilig schoolklimaat

Een veilige omgeving voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie worden zo veel als mogelijk voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Alle scholen zijn wettelijk verplicht om een veiligheidsplan te hebben waarin beschreven staat hoe de school er voor zorgt dat de veiligheid is geborgd. Voor beide scholen is er een actuele veiligheidsplan.

Resultaten:

Beide scholen hebben een veiligheidsplan. Het veiligheidsplan is ook dit jaar geactualiseerd door er met het team samen aandacht aan te besteden en waar nodig was zaken aan te passen en/of aan te vullen.

Er wordt voldoende aandacht besteed aan veiligheid en het voorkomen van incidenten. Als zich incidenten voordoen, worden deze adequaat opgepakt. Verder zijn er geen bijzonderheden te melden..

Doel is behaald

Doel: Focus leggen op taal

Wij zijn ons bewust van onze verantwoordelijkheid vanuit onze visie, missie en identiteit dat alleen het beste onderwijs voor onze leerlingen goed genoeg is. Uit de analyse van de toetsresultaten zien we dat we er toe in staat zijn om leerlingen in groep 8 zo ver te ontwikkelen dat ze op de meeste onderdelen boven het landelijke gemiddelde scores. Alleen op taalgebied lukt dat ons nog niet. Onze leerlingen hebben vaak een taalachterstand doordat veel van hen in een 'taalarme' omgeving opgroeien. Daarom hebben we taal tot speerpunt gemaakt. Alles wat wij doen en denken staat in het teken om het taalonderwijs op onze school te verbeteren. Wij zetten ons in om ook op taalgebied in groep 8 boven het landelijke gemiddelde te scoren.

Resultaat:

We zien in de trendanalyse dat onze leerlingen het ook steeds beter doen op het onderdeel taal en woordenschat. Op de Al-Qoeba zijn in de bovenbouw alle onderdelen op taal en spelling na over het algemeen boven het landelijke gemiddelde. De onderdelen taal en spelling zijn nog net onder het landelijke gemiddelde, maar het wordt wel steeds beter. Op de As-Soeffah scoren leerlingen in de bovenbouw over het algemeen op alle onderdelen rond of boven het landelijke gemiddelde.

Doel is grotendeels behaald

Doel: Onderwijs op maat:

Alle kinderen verdienen een aanpak die zo goed mogelijk aansluit op hun persoonlijke onderwijsbehoefte. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met verschillen. Er wordt steeds meer tegemoetgekomen aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, leerlingen met een ontwikkelingsachterstand, maar ook leerlingen die juist extra uitdaging behoeven.

Resultaten:

Er is veel aandacht voor het lesgeven in de groepen op 3 niveaus. Bij de klassenconsultaties wordt hier op gelet en dit als feedback mee gegeven aan de juffen en meesters. Gedurende het jaar is er RT voor de leerlingen die op bepaalde onderdelen uitvallen. Ook de Plusklas is dit jaar weer gestart op beide scholen voor die leerlingen die extra uitdaging nodig hebben van de groepen 5 tot en met 8.

Doel is behaald.

Overige ontwikkelingen

Op beide scholen is er een locatielider en een goed werkend kernteam. Ook vinden er 4x per jaar MT-overleggen plaats. De locatieliders en directeur-bestuurder nemen deel aan deze overleggen. De notulen van de overleggen zijn voor iedereen op school toegankelijk.

Toekomstige ontwikkelingen

We gaan door op de ingeslagen weg. We zijn goed bezig om de kwaliteit van het onderwijs nog beter te maken.

Internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

Onderzoek

Er zijn geen ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.

Inspectie

In 2018 heeft het laatste 4-jarlijkse bezoek van de Onderwijsinspectie plaats gevonden. In 2023 staat er weer een 4-jarlijks bezoek ingepland.

Visitatie

Vanaf 2023 zijn er schoolbezoeken ingepland waarbij het toezichthoudend bestuur langs de scholen komt voor een bezoek. In 2023 staan beide scholen op de planning. Daarna zal er ieder jaar 1 school worden bezocht door het toezichthoudend bestuur. Ook zijn de GMR overleggen ingepland waarvan er twee overleggen zijn met het toezichthoudend bestuur.

Passend onderwijs

Het is ons streven om leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te geven op beide scholen. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te

benutten en nemen onze verantwoordelijkheid zodat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is, dat onze basisondersteuning op orde is en dat er passende extra ondersteuning beschikbaar is. Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet helemaal naar verwachting verloopt, kan de leerkracht daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider als onderdeel van onze interne ondersteuningsstructuur. Tevens bieden wij intern Remedial Teaching aan voor de kernvakken rekenen en taal. Voor nog meer extra ondersteuning is ambulante begeleiding beschikbaar (een arrangement. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de betrokken deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met externe partijen in ons werkgebied. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De inrichting van goed passend onderwijs betekent dat wij een samenhangend en dekkend geheel van ondersteuningsvoorzieningen hebben ingericht voor alle kinderen.

- Het aanbieden van goede basisondersteuning. Alle IQRA scholen werken HGW aan passende basisondersteuning. Dat doen zij door bijvoorbeeld door het inzetten van individuele - en groepsarrangementen.
- Waar nodig wordt extra ondersteuning aan het kind op school aangeboden, als basisondersteuning onvoldoende blijkt te zijn. Deze afspraken worden in een OPP ontwikkelingsperspectief vastgelegd.
- Speciaal basisonderwijs. Als de leerling meer tijd nodig heeft om doelen te behalen gaat in overleg met de ouders de leerling naar het speciaal basisonderwijs. Voor een kleine groep leerlingen kan extra ondersteuning en hulp onvoldoende zijn, omdat zij een beschermde omgeving nodig hebben. Leerlingen met ontwikkelingsproblemen en leerproblemen en gedragsproblemen kunnen naar het SO en werken aan dezelfde doelen als het regulier onderwijs.
- Speciaal onderwijs. Speciaal onderwijs is bedoeld voor kinderen die extra ondersteuning en hulp nodig hebben die de reguliere school en speciaal basisschool niet kunnen aanbieden. Deze leerlingen werken vanuit een individueel plan aan leerdoelen.

Kinderen die dat nodig hebben ontvangen jeugdhulp vanuit de wijk of het team. Zo is aan elke school een ouder kind adviseur/schoolmaatschappelijk werker verbonden en worden hulpvragen van de school ingebracht in zorgbrede overleggen (ZBO/MDO). In het ZBO/MDO zitten professionals en op uitnodiging de ouders/verzorger van het zorgkind die elk vanuit hun eigen expertise een inbreng geven om de school te helpen bij de zorgvraagstukken.

Het afgelopen jaar is als volgt de extra ondersteuning uitgevoerd:

- De basis Remedial Teaching vanuit lumpsum
- Extra Remedial Teaching en Tutoring vanuit NPO gelden
- Individuele arrangementen vanuit het samenwerkingsverband

In de zorgbrede overleggen wordt de behoefte voor zorg besproken en de middelen toegekend. Ieder jaar vindt er een evaluatie plaats om zodoende samen te kijken of de zorg in de praktijk overeen komt met de afgesproken doelen.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Doel: Ontwikkelen van personeel

We hebben op school gedreven personeelsleden die het beste voor de kinderen willen. Daarom is het belangrijk dat ook het personeel zich verder ontwikkelt. Centraal staat de vraag: wat kan ik doen om deze leerling het best mogelijke onderwijs te bieden? Alle medewerkers worden aangesproken op hun passie en talenten.

Daar het nu moeilijk is om aan gekwalificeerd personeel te komen, hebben we bekwame onderwijsassistenten, leraarondersteuners en zij-instromers aangenomen en zijn we bezig ze op te leiden tot bevoegde leerkrachten. We besteden veel aandacht aan begeleiding en coaching. We zien in de praktijk dat ze het goed doen. Ook de intern begeleiders hebben een opleiding gevolgd. De coördinatoren gaan in 2023 een opleiding volgen.

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders hebben we besteed aan een medewerker die 0,1580 fte heeft besteed aan het coachen en begeleiden van medewerkers in opleiding, de twee locatieleiders zijn bezig met de schoolleidersopleiding en we hebben 3 zij-instromers die worden begeleid.

Vanaf 2023 worden de functioneringsgesprekken en POP-gesprekken met de medewerkers gevoerd. Daar zullen dan weer nieuwe ontwikkelbehoeften uit voortkomen.

Doel is grotendeels behaald

Doel: Aantrekken van personeel

Het team is zowel in Den Haag als in Amsterdam op sterkte. Er zijn geen openstaande vacatures. Op beide scholen hebben we tutoren en remedials teachers in dienst. Ook zijn er voldoende ondersteuners.

Doel is behaald.

Doel Terugdringen van het ziekteverzuim

Het terugdringen van ziekteverzuim draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat. We zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leidinggeven en voldoende aandacht voor de individuele leerkracht.

Resultaat:

Het gemiddeld ziekteverzuimpercentage bedroeg op de As-Soeffah over 2022: 19,62 %. Het is licht gedaald ten opzichte van 2021 (20,31 %)

Op de Al-Qoeba bedroeg het gemiddeld ziekteverzuimpercentage 19,64. Het is dus gestegen. Dit heeft vooral te maken met de langdurige zieken. We hebben samen met de bedrijfsarts de re-integratietrajecten opgepakt. De verwachting is dat het percentage in 2023 gaat dalen doordat een aantal medewerkers uit dienst zijn getreden en nog zullen treden.

Doel is nog niet behaald.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanaf 2023 vinden de functioneringsgesprekken plaats met de medewerkers.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Op de As-Soeffah hebben er het laatste jaar veel veranderingen plaats gevonden. Den Haag is behoorlijk tabiel. Het personeel ziet wel dat de veranderingen nodig zijn en helpen mee bij de veranderingen.

Uitkeringen na ontslag

Er is aan 1 medewerker een transitievergoeding betaald. Dit bedrag is nagenoeg in zijn geheel vergoed vanuit het UWV. De financiële bijdrage van Iqra is nihil.

Sociale veiligheid

Op de scholen wordt veel aandacht besteed aan de (sociale) veiligheid. Elke school heeft een veiligheidsplan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgewerkt. Veiligheid staat ieder jaar op de agenda van een studiedag. Tijdens de studiedag wordt er aandacht besteed aan veiligheid en er wordt gekeken op welke punten het veiligheidsplan nog moet worden bijgewerkt. Het veiligheidsplan wordt ingebracht in de MR ter goedkeuring. Daarna wordt het gepubliceerd op de website zodat het voor iedereen die geïnteresseerd is, in te zien is.

Ook wordt er ieder jaar door de leerlingen een vragenlijst ingevuld omtrent de sociale veiligheid op school. De resultaten worden geanalyseerd door de intern begeleiders en waar nodig wordt er actie genomen.

Strategisch personeelsbeleid

Ontwikkeling en aandacht voor het personeel is randvoorwaardelijk voor een gezonde organisatie. Goed werkgeverschap is dat het bevoegd gezag zijn medewerkers in staat stelt zich optimaal te ontwikkelen en onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de organisatie.

Het bestuur stimuleert schoolleiders om leraren te motiveren hun vakkennis optimaal in te zetten voor goed onderwijs. Het is van belang dat er voldoende leer- en ontwikkelingsmogelijkheden zijn voor schoolleiders, leerkrachten en andere werknemers. Het lerend vermogen van de gehele organisatie wordt daarmee gestimuleerd.

Ons personeel is van grote waarde. De kwaliteit en de resultaten van het onderwijs worden grotendeels bepaald door het personeel. Wij vinden het belangrijk dat iedereen met plezier komt werken, dat men zich gewaardeerd voelt en dat men ervaart dat er voldoende ruimte is voor ontwikkeling en initiatieven.

We hebben het personeelsbeleid op papier gezet en gepresenteerd aan beide teams. De opmerkingen zijn verwerkt en het bestuur heeft goedkeuring gegeven. De GMR dient nog in te stemmen met het personeelsbeleidsplan.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Het beheer van het gebouw en facilitaire zaken is goed geregeld. Beide gebouwen voldoen aan de wettelijke normen en eisen.

Het onderhoud van de scholen wordt gepland in het meerjaren onderhoudsplan dat door Iris Beheer wordt onderhouden. Aan de formele planning van het onderhoud wordt voldaan.

Beide gebouwen hebben een modern ventilatiesysteem. Er wordt jaarlijks onderhoud gepleegd.

De verwarmingsinstallaties op beide scholen waren er slecht aan toe. In de winter vielen de verwarmingen op de Al-Qoeba uit. We hebben daarom heel het systeem vervangen (stond gepland over twee jaren). Bij de controle van de verwarmingsinstallatie op de As-Soeffah bleek dat er bij een van de ketels al sporen waren van mogelijke gevaar in de toekomst. Daarom hebben we beide installaties geheel vervangen.

Toekomstige ontwikkelingen

Op de Al-Qoeba hebben we 4 lokalen van het gebouw in gebruik gegeven van IKC Al-Medina zodat we in ons gebouw een Islamitische voorschool, kinderopvang en naschoolse opvang hebben. We willen dit ook op de As-Soeffah realiseren. Daar hebben we echter binnen de ruimte die we toegewezen hebben gekregen geen mogelijkheden. We zijn daarom in gesprek gegaan met de gemeente Amsterdam. We hebben de goedkeuring op twee lokalen te gebruiken voor de voorschool en kinderopvang.

We hebben het schoolplein van de As-Soeffah helemaal vernieuwd. Dit is deels gesubsidieerd door de gemeente. Ook hebben we een deel gekregen van het Schipholfonds. Nu is de Al-Qoeba aan de beurt. We zijn bezig met ontwerpen en gaan daarna kijken of er ook subsidiemogelijkheden zijn om de komende jaren in delen de drie pleinen opnieuw in te gaan richten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school maakt gebruik van zonne-energie, maar dat is zeer beperkt. Verder zijn er in 2021 geen noemenswaardige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid geweest.

Gezien de stijgende energieprijzen zijn we aan het kijken of we door middel van verduurzaming kosten kunnen besparen.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Stichting Iqra is altijd financieel gezond geweest en is dat nog steeds. Er wordt efficiënt omgegaan met de middelen die we tot ons beschikking hebben. Vernieuwingen en uitgaven die zorgen dat het proces en daarmee de resultaten van de leerlingen beter worden of die nodig zijn om te voldoen aan wettelijke eisen, zullen net als andere jaren worden goedgekeurd.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is gemaakt. Er is voldoende financiële ruimte om onze ambities te verwezenlijken.

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten dat het leerlingaantal op de As-Soeffah geleidelijk zal stijgen. Hierdoor krijgen we meer financiële middelen tot onze beschikking. We zullen daarom nog meer investeren in het onderwijs, zodat de kwaliteit van ons onderwijs nog beter zal worden.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is afgestemd op de ambities en de externe ontwikkelingen. De komende jaren zullen we meerdere methoden moeten vervangen. We hebben hiervoor al geld gereserveerd.

Treasury

IQRA beschikt over een treasurystatuut. Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In dit treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken.

Het uitgangspunt van de stichting is dat zij een zodanig financieel beleid en beheer voert, dat haar voortbestaan in financieel opzicht is gewaarborgd. Het treasurybeleid van Stichting IQRA vindt plaats binnen de kaders van de "Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek" van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De rekening-courant rekening is ondergebracht bij de ABN-AMRO. Het beleid van het bestuur is erop gericht om deze tegoeden direct opeisbaar te hebben. In 2022 hebben, conform het daarop gerichte bestuursbesluit geen beleggingen plaats gevonden. De opbrengsten / baten zijn verantwoord in de financiële exploitatie.

Nationaal Programma Onderwijs

De NPO gelden zijn conform het plan enerzijds ingezet door extra onderwijsassistenten en RT-ers aan te nemen en anderzijds voor de aanschaf van ICT-middelen. Er zijn geen bovenschoolse kosten gemaakt. Daarom heeft er geen instemming plaats gevonden van de GMR.

Uitgaven:

Kosten extra Remedial Teaching en onderwijsassistenten Al-Qoeba: 120.000 euro.

Aanschaf ICT-middelen Al-Qoeba: 12.000 euro.

Er is op de Al-Qoeba ook geld uitgeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL): 26.000 euro.

Kosten extra Tutoren en onderwijsassistenten As-Soeffah: 120.000 euro.

Op de As-Soeffah ook voor opleidingen: 1.000 euro.

Bij de analyse van de M-toetsen is er gekeken naar de achterstanden die er nog zijn. We zien dat we de achterstanden die waren ontstaan vrijwel geheel hebben weg gewerkt. We zetten nu in om alle achterstanden die er nog zijn weg te werken.

De NPO gelden die over zijn, zullen de komende jaren worden gebruikt om achterstanden bij leerlingen weg te werken.

Allocatie van middelen

De middelen die aan beide scholen zijn verstrekt zijn op basis van de toekenning gebeurd.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De middelen die worden gekregen voor het wegwerken van de onderwijsachterstanden worden verstrekt op basis van de toekenning. De middelen worden ingezet voor remedial teaching en tutoring en om het mogelijk te maken om de klassen klein te houden (maximaal 25 leerlingen in een klas).

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving zijn de middelen vanuit de subsidie professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders in 2022 ingezet voor de verschillende onderwerpen, zoals voor de verdere professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Met ingang van het verslagjaar 2013 dient een continuïteitsparagraaf in de jaarrekening opgenomen te worden. Hierin rapporteert het schoolbestuur de te verwachten belangrijke ontwikkelingen in het verslagjaar en de eerste 3 jaar na het verslagjaar. Onderstaand zijn de kengetallen en financiële gegevens over de periode 2022 tot en met 2025 benoemd. De gegevens voor 2021 komen voort uit de jaarrekening van dit verslagjaar. De jaren 2023 t/m 2025 zijn gebaseerd op de reeds opgestelde meerjarenbegroting.

	2021	2022	verschil	landelijk gem. (2021)*	signaleringswaarde**
Solvabiliteit 1	48,7	61,7	13	66	
Solvabiliteit 2	62,1	72,73	10,63	81	minimaal 30%
Liquiditeit (current ratio)	2,28	3,19	0,91	3,83	minimaal 1,0
Rentabiliteit	4,72	8,91	4,19	4,4	
Weerstandvermogen -/- MVA	13,87	20,66	6,79	22,7	
Huisvestingsratio	4,74	5,3	0,56	n.b.	
Personele lasten / totale lasten	89,02	88,59	-0,43	81,8	
Materiele lasten / totale lasten	10,98	11,41	0,43	18,2	
Normatief eigen vermogen	1,36	1,88	0,52	n.b.	maximaal 1,0
*volgens DUO open onderwijsdata PO gegevensboek 2017-2021 codering BO2 (2 scholen)					
**nieuwe set kengetallen inspectie van het onderwijs gepubliceerd eind 2021					

De tabel met kengetallen hierboven laat zien dat vrijwel alle kengetallen van Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA zich binnen of boven de gestelde bandbreedtes bewegen. Daarmee voldoen deze cijfers aan de eisen die door het bestuur en de overheid gesteld zijn. Verder geven de kengetallen aan dat de Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA een financieel gezonde organisatie is. Vanuit de controle en beheersing van de beschikbare middelen wordt zo goed als mogelijk gezocht naar zinnige en noodzakelijke investeringen. Intern bekijkt Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA waar opgebouwd vermogen zo goed als mogelijk ingezet kan worden ten gunste van het primaire proces.

Voor de streefwaarden geldt dat de norm gekozen is die de PO-raad, in navolging van de commissie DON, voor organisaties van de omvang van Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA heeft vastgesteld.

Intern risicobeheersingssysteem

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de school een planning & control cyclus, waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter flatering aan het bestuur wordt voorgelegd.

Voor het opvangen van de zogenaamde retrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel. Het aanbevolen weerstandsvermogen bedraagt hiermee tenminste 15%.

Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, Groenendijk Onderwijs Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing, of zijn nadere afspraken opgenomen in de bijlagen bij het contract.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Stichting Iqra heeft een externe risico-analyse laten uitvoeren. De algemene conclusie uit de risicoscore is dat de categorie Financiën het grootste risico vormt. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de plotselinge overdracht van de uitvoerend bestuurder met beperkte overdracht. Hierdoor is "achterstallig onderhoud" ontstaan op de financiële beleidsdocumenten. In 2023 worden deze documenten geactualiseerd.

Daarna vormt de categorie Personeel het grootste risico. De krapte op de arbeidsmarkt en het hoge ziekteverzuim vormen hierbij de belangrijkste onderdelen. De komende jaren zal het tekort aan leerkrachten een belangrijk risico blijven, ondanks de beheersmaatregelen die de Stichting IQRA heeft geïmplementeerd. De verwachting is dat het hoge ziekteverzuim de komende jaren gaat dalen door de genomen beheersmaatregelen en het verminderen van de gevolgen van het Corona-virus.

Het Frauderisico is een risico dat de laatste jaren meer in de belangstelling van de accountants staat. Vooral kleinere Stichtingen en scholen zijn gevoeliger voor dit risico. De Stichting IQRA scoort mede daardoor relatief hoog op dit risico. De komende 2 jaar zullen de beheersmaatregelen met betrekking tot dit risico meer aandacht krijgen; met name de maatregelen die gekoppeld zijn aan verdergaande ICT-ontwikkelingen.

Kwaliteit van onderwijs heeft een relatief hoge score. Voor een groot deel wordt deze score bepaald door onvoldoende begeleiding van zij-instromers en startende leerkrachten. Afhankelijk van de omvang van de krapte op arbeidsmarkt komt er voldoende capaciteit beschikbaar voor de begeleiding van de instroom aan nieuwe zij-instromers en andere onderwijsmedewerkers.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Personele bezetting in FTE

	2022	2023	2024	2025
Directie (DIR)	3,48	2,84	2,12	1,88
Onderwijzend Personeel (OP)	29,39	24,80	25,45	26,62
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	27,00	26,08	23,39	22,22
Totaal	59,87	53,72	50,95	50,71

In de tabel hierboven zien we de personeelsbezetting. Deze zal naar verwachting komende jaren afnemen naar een normale omvang. Momenteel is deze nog hoger door inzet van de NPO-middelen.

Leerlingaantallen per BRIN t-1

	2022	2023	2024	2025
24ZH - As Soeffah	232	239	245	255
27PC - Al-Qoeba	284	301	310	320
40389 - Totaal bevoegd gezag	516	540	555	575

In bovenstaande tabel staan de (verwachte) leerlingaantallen t-1 d.w.z. voor het jaar 2022 de 1-oktobertelling van het jaar ervoor en de jaren erop, wanneer de vereenvoudigde bekostiging intreedt de 1-februaritelling.

Kengetallen

	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit	3,19	3,25	3,42	3,49
Solvabiliteit 1	61,70	62,24	60,99	64,28
Solvabiliteit 2	72,73	73,61	74,53	74,83
Rentabiliteit	8,91	-0,14	-0,60	0,74
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	20,66	21,32	22,67	23,42
Weerstandsvermogen (incl. MVA)	24,92	26,61	27,52	27,57
% personele lasten	88,59	84,74	85,23	85,51
% materiële lasten	11,41	15,26	14,77	14,49
Aantal leerlingen per OP	17,56	21,77	21,81	21,60
Aantal leerlingen per OOP	19,11	20,70	23,73	25,88

De hierboven gepresenteerde kengetallen geven een goed beeld van hoe financieel gezond de stichting is en hoe dit zich in de komende drie jaren ontwikkeld. Alle kengetallen blijven ruim binnen de gestelde

signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs maar ook binnen de streefwaarden die door de stichting zijn bepaald. Wel zal de gemiddelde klassengrootte komende jaren iets toenemen.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	verschil	Realisatie	Realisatie	verschil
	2022	2022		2022	2021	
Baten						
(Rijks)bijdragen	5.198.287	4.342.200	856.087	5.198.287	4.478.777	719.510
Overige overheidsbijdragen en subsidies	292.066	290.361	1.705	292.066	266.903	25.163
Overige baten	105.072	43.000	62.072	105.072	58.030	47.042
	5.595.425	4.675.561	919.864	5.595.425	4.803.710	791.715
Lasten						
Personele lasten	4.509.370	3.922.800	586.570	4.509.370	4.071.524	437.846
Afschrijvingen	45.717	54.300	-8.583	45.717	37.760	7.957
Huisvestingslasten	269.710	239.800	29.910	269.710	216.953	52.757
Overige instellingslasten	265.520	343.883	-78.363	265.520	247.445	18.075
	5.090.317	4.560.783	-57.036	5.090.317	4.573.682	516.635
Saldo baten lasten	505.108	114.778	390.330	505.108	230.028	275.080
Financiële baten en lasten	-6.725	-2.000	-4.725	-6.725	-3.250	-3.475
Resultaat	498.383	112.778	385.605	498.383	226.778	271.605

Analyse resultaat huidig jaar t.o.v. begrote resultaat huidig jaar

Het resultaat over 2022 is € 498.383 positief tegenover een begroot resultaat van € 112.778 positief. Dit betekent een afwijking van € 385.605.

Baten

De Rijksbijdragen zijn fors hoger dan begroot met name door de hogere bekostiging als gevolg van de forse indexatie van de cao PO, subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en een incidentele meevaller die betrekking had op de leerlingaantallen van de schooljaren 2015 en 2016. De NPO-baten zijn uiteindelijk hoger uitgevallen dan verwacht omdat het bedrag per achterstandscore fors hoger was dan verwacht (de achterstandscore op zich was wel lager dan verwacht) en met name de NPO-arbeidsmarkttoelage zorgde ervoor dat deze inkomsten een stuk hoger waren. Ondanks dat er met lagere personeelsbekostiging door de afboeking van de 7,12% (invoering vereenvoudigde bekostiging) rekening was gehouden was de personeelsbekostiging fors hoger. Echter waren de uitgaven voor lonen en salarissen ook een stuk hoger. Binnen de overige overheidsbijdragen, de gemeentesubsidies, zijn er drie zaken die opvallen. Enerzijds is de subsidie voor kansenaanpak vanuit de gemeente Amsterdam lager dan verwacht en anderzijds is er vanuit

de gemeente Den Haag meer subsidie ontvangen (overige vergoedingen) en een hogere vergoeding voor de VVE (Amsterdam).

Onder de overige baten zijn er twee opvallende zaken, de verhuurinkomsten waren fors hoger dan verwacht en onder de post overige baten een bonus vanuit het Vervangingsfonds.

Lasten

De personele lasten zijn gezien de extra inkomsten logischerwijs ook een stuk hoger dan begroot. Binnen de lonen en salarissen zijn een aantal zaken die opvallen. De salariskosten directie, OP en OOP zijn hoger dan begroot. Dit is een logisch gevolg van de indexatie van de salarissen en uitbetaling van de NPO-arbeidsmarkttoelage. Verder zijn de verwachte 'algemene NPO-uitgaven OOP' lager dan begroot. De ziekte- en vervangingskosten (tlv Vervangingsfonds en UWV) waren vrijwel niet meegenomen in de begroting maar hiertegenover staan ook de hogere uitkeringen.

Binnen de overige personeelslasten is een forse afwijking te zien. Allereerst valt op de hogere kosten voor (na)scholing en schoolbegeleiding en verder kosten passend onderwijs die niet waren begroot. Ook valt op dat de Arbo-kosten hoger waren dan begroot.

Als eerder benoemd zijn ook de uitkeringen waren hoger dan verwacht. Dit waren met name vergoedingen vanuit het UWV en het Vervangingsfonds. Deze zijn net als bijvoorbeeld de kosten voor vervanging vrijwel niet te begroten.

In de huisvestingslasten vallen de energiekosten op. Deze zijn een stuk hoger geworden. Relatief gezien valt het nog mee.

Onder de overige instellingslasten is het voornaamste wat opvalt de post overige gemeente lasten. Deze post wordt in de begroting gebruikt om de inkomsten vanuit de gemeente subsidie budgetneutraal op te nemen. In werkelijkheid is de subsidie besteed aan onder andere personeelskosten en inhuur van derden. Verder waren de kosten voor ICT iets lager dan verwacht. Tot slot waren de rentelasten hoger door de negatieve rente. Vanaf het vierde kwartaal van 2022 is er geen sprake meer van creditrente.

Analyse resultaat huidig jaar t.o.v. vorig jaar

Het resultaat over 2022 is € 498.383 positief tegenover een resultaat van € 226.778 positief over 2021. Dit betekent een afwijking van € 271.605.

Baten

Wat direct opvalt is dat de inkomsten voor NPO in 2022 fors hoger zijn dan in 2021. Dat heeft er mee te maken dat deze subsidie pas in augustus 2021 in het leven is geroepen. Een aantal incidentele subsidies die er in 2021 waren zijn daarentegen niet meer in 2022 ontvangen. Verder valt op dat de vergoeding voor personeel- en arbeidsmarktbeleid (PAB) een stuk hoger is geworden. Daarnaast is er een incidentele bate in 2022 ivm de heroverweging van zogenoemde "leerlinggewichten" in de periode 2015/2016.

De overige overheidsbijdragen ofwel de gemeente subsidies zijn ten opzichte van het voorgaande jaar iets toegenomen. Dat komt met name doordat de subsidie vanuit de gemeente Den Haag (de post gemeente: overige vergoedingen) hoger is dan voorgaand jaar.

Daarnaast zijn de overige baten toegenomen omdat verhuurinkomsten zijn toegenomen en er in 2022 een bonus van het Vervangingsfonds is ontvangen.

Lasten

De personeelslasten zijn in 2022 een stuk hoger dan over 2021. Dit komt door een hogere bezetting, hogere gemiddelde personeelslast door indexatie van de salarissen (cao PO) en NPO-arbeidsmarkttoelage. Verder door hogere vervangingskosten, hogere sociale lasten en pensioenpremies en lagere premie Participatiefonds.

De overige personeelskosten zijn in 2022 ook toegenomen dit zit hem met name in kosten voor (na)scholing en inhuur van extern personeel. Verder zijn de Arbokosten lager omdat er in 2021 een incidenteel hogere last was. De uitkeringen in 2022 waren hoger dan in 2021.

De huisvestingslasten zijn in 2022 hoger dan in 2021 dit komt met name door de hogere energielasten. Verder zijn de onderhoudskosten iets hoger door een tegenvaller (vervangen CV installaties) en de schoonmaakkosten zijn ook iets hoger dan in voorgaand jaar.

Binnen de overige instellingslasten vallen de hogere overige administratie- en beheerslasten op. Dit heeft voor een groot deel te maken met het feit dat de juridische ondersteuning is toegenomen. Daarnaast de

overige gemeente uitgaven die hoger zijn. De uitgaven voor leer- en hulpmiddelen zijn vrijwel gelijk aan het jaar ervoor.

Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Activa	2022	2021	verschil	Passiva	2022	2021	verschil
Materiële vaste activa	320.456	274.624	45.832	Eigen vermogen	1.394.204	895.821	498.383
Vorderingen	342.873	314.636	28.237	Voorzieningen	249.233	246.359	2.874
Liquide middelen	1.596.162	1.250.056	346.106	Langlopende schulden	9.109	10.276	-1.167
				Kortlopende schulden	606.945	686.860	-79.915
Totaal	2.259.491	1.839.316	420.175	Totaal	2.259.491	1.839.316	420.175

Het balanstotaal is in 2021 toegenomen met € 420.175. Hieronder volgt een toelichting per balanspost.

Activa

In 2022 zijn er fors meer investeringen gedaan, dan dat er afschrijvingskosten waren waardoor de totale materiële vaste activa toenam.

De totale vorderingen namen in 2022 ook toe. Dit komt door een aantal zaken, vordering gemeente nam toe, Vervangingsfonds inzake salariskosten nam toe, UWV inzake transitievergoedingen nam af, vooruitbetaalde kosten nam af en bekostiging OCW nam af.

De liquide middelen zijn toegenomen dit komt met name door het positieve behaalde resultaat daarnaast heeft bijgedragen dat de vorderingen zijn afgenomen, de kortlopende schulden afgenomen, de voorzieningen iets toegenomen en het feit dat er meer in materiële vaste activa is geïnvesteerd dan dat er afschrijvingskosten waren. Voor een gedetailleerde toelichting op de liquide middelen zie het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Passiva

Het eigen vermogen is toegenomen door het positief behaalde resultaat.

Binnen de voorzieningen is met name de jubileumvoorziening toegenomen. De onderhoudsvoorziening is ondanks dotatie en onttrekkingen vrijwel gelijk gebleven.

De langlopende schulden zijn volledig volgens planning iets afgenomen.

De kortlopende schulden zijn afgenomen. Het crediteurensaldo en de overige kortlopende schulden eind 2022 zijn een stuk lager ten opzichte van 2021. De af te dragen loonheffing is iets lager. De schulden voor de (OC&W) G5- en lerarenbeurs subsidies zijn vrijwel gelijk. Ook heeft bijgedragen dat de vakantiegeldreservering is toegenomen, de schuld inzake de gemeentelijke VloA-subsidie is afgenomen en de post gemeente: huisvesting is toegenomen (deze gelden worden in 2023 uitgegeven).

Balans 2022 en prognose balans 2023 t/m 2025 (€)

	2022	2023	2024	2025
Vaste Activa	320.455	342.755	310.755	284.055
Materiële vaste activa	320.455	342.755	310.755	284.055
Gebouwen en terreinen	0	0	0	0
Overige materiële vaste activa	320.455	342.755	310.755	284.055
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Vlottende Activa	1.939.036	1.885.191	1.914.192	1.884.720
Vorderingen	342.873	80.000	80.000	80.000
Liquide Middelen	1.596.163	1.805.191	1.834.192	1.804.720
Totaal Activa	2.259.491	2.227.946	2.224.947	2.168.775
Eigen Vermogen	1.394.205	1.386.711	1.356.939	1.394.167
Algemene Reserve	1.417.393	1.409.899	1.380.127	1.417.355
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaot	-23.188	-23.188	-23.188	-23.188
Voorzieningen	249.233	253.293	301.233	228.742
Langlopende schulden	9.109	7.942	6.775	5.866
Kortlopende schulden	606.944	580.000	560.000	540.000
Totaal Passiva	2.259.491	2.227.946	2.224.947	2.168.775

Hierboven valt de balans uit de jaarrekening 2022 en de verwachte balans voor de komende drie jaar te zien. Bij het opstellen van deze balans is heel kritisch gekeken naar de verwachte ontwikkelingen binnen de stichting en binnen het (primair) onderwijs.

De materiële vaste activa zullen het eerste jaar iets toenemen door een geplande investering in een schoolplein. Vervolgens nemen deze weer iets af.

De vorderingen nemen einde 2023 af door het wijzigen van de bekostigingssystematiek. Per 2023 gaat men namelijk over op de vereenvoudigde bekostiging. Ondanks dat de stichting hierdoor een fors lager bedrag aan bekostiging zal ontvangen verwacht zij niet dat de continuïteit hierdoor in het geding komt.

De liquide middelen zullen het eerste jaar toenemen en daarna nog wat

Het eigen vermogen zal toe- of afnemen met de verwachte resultaten.

De voorzieningen, in het bijzonder de onderhoudsvoorziening, zullen volgens planning de komende jaren nog toenemen en dan vervolgens weer afnemen.

De langlopende schulden vallen geheel naar verwachting de komende jaren langzaam vrij in de baten. Binnen de kortlopende schulden zien we eerst een jaar van redelijk forse afname. De jaren daarna zullen deze zich reguleren en geleidelijk, mede ook door een efficiënter betalingsproces afnemen.

Realisatie 2022 en raming van baten en lasten 2023 t/m 2025 (€)

	2022	2023	2024	2025
Baten	5.595.425	5.211.856	4.930.578	5.056.078
Rijksbijdragen	5.198.287	4.896.378	4.615.100	4.740.600
Overige overheidsbijdragen en subsidies	292.066	272.478	272.478	272.478
Overige baten	105.072	43.000	43.000	43.000
Lasten	5.090.317	5.217.350	4.958.350	5.016.850
Personeelslasten	4.509.370	4.421.400	4.226.000	4.289.800
Afschrijvingen	45.717	52.200	57.000	51.700
Huisvestingslasten	269.710	327.180	258.780	258.780
Overige lasten	265.520	416.570	416.570	416.570
Saldo baten en lasten	505.108	-5.494	-27.772	39.228
Saldo financiële bedrijfsvoering	-6.725	-2.000	-2.000	-2.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
Totaal resultaat	498.383	-7.494	-29.772	37.228

De hier boven gepresenteerde staat van baten en lasten 2022 en prognose voor de komende drie jaar zijn eveneens opgesteld op basis van de verwachtingen van de stichting en binnen het (primair) onderwijs. De verwachting is dat de Rijksbekostiging het komende jaar nog hoger zal zijn door de bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs en vervolgens zal deze zich reguleren. Hetzelfde uitgangspunt geldt voor de verwachte personeelslasten, hierin is ook rekening gehouden met de verwachte groei en vervanging van medewerkers die met pensioen gaan. Ook is een uitgangspunt dat de ontvangsten vanuit de gemeente komende jaren ongeveer hetzelfde zullen blijven. De huisvestingslasten De afschrijvings- en overige lasten zullen naar verwachting komende jaren iets toenemen met name door de verwachte groei van leerlingaantallen en daarbij benodigde extra (digitale)leermiddelen.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit	3,19	3,25	3,42	3,49
Solvabiliteit 1	61,70	62,24	60,99	64,28
Solvabiliteit 2	72,73	73,61	74,53	74,83
Rentabiliteit	8,91	-0,14	-0,60	0,74
Weerstandvermogen (excl. MVA)	20,66	21,32	22,67	23,42
Weerstandvermogen (incl. MVA)	24,92	26,61	27,52	27,57
% personele lasten	88,59	84,74	85,23	85,51
% materiële lasten	11,41	15,26	14,77	14,49
Aantal leerlingen per OP	17,56	21,77	21,81	21,60
Aantal leerlingen per OOP	19,11	20,70	23,73	25,88

De hierboven gepresenteerde kengetallen geven een goed beeld van hoe financieel gezond de stichting is en hoe dit zich in de komende drie jaren ontwikkeld. Alle kengetallen blijven ruim binnen de gestelde signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs maar ook binnen de streefwaarden die door de stichting zijn bepaald. Wel zal de gemiddelde klassengrootte komende jaren iets toenemen.

Kasstroomoverzicht (€)

	2022	2023	2024	2025
Saldo baten en lasten	505.108	-5.494	-27.772	39.228
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	45.717	52.200	57.000	51.700
Mutaties voorzieningen	2.874	4.060	47.940	-72.491
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen	-28.237	262.873	0	0
Kortlopende schulden	-79.915	-26.944	-20.000	-20.000
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	445.547	286.695	57.168	-1.563
Ontvangen -/- betaalde interest	-6.725	-2.000	-2.000	-2.000
Kasstroom uit operationele activiteiten	438.822	284.695	55.168	-3.563
Investerings in materiële vaste activa	-91.548	-74.500	-25.000	-25.000
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-91.548	-74.500	-25.000	-25.000
Mutatie langlopende schulden	-1.167	-1.167	-1.167	-909
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-1.167	-1.167	-1.167	-909
Mutatie liquide middelen	346.107	209.028	29.001	-29.472
Beginstand liquide middelen	1.250.056	1.596.163	1.805.191	1.834.192
Mutatie liquide middelen	346.107	209.028	29.001	-29.472
Eindstand liquide middelen	1.596.163	1.805.191	1.834.192	1.804.720

De meerjarenbegroting en -balans hierboven hebben bovenstaande kasstromen tot gevolg. Ook hier geldt dat de liquiditeitspositie van de stichting meer dan gezond blijft de komende jaren.

Normatief eigen vermogen (€)

	2022	2023	2024	2025
Totaal eigen vermogen	1.394.205	1.386.711	1.356.939	1.394.167
Privaat eigen vermogen	-23.188	-23.188	-23.188	-23.188
Feitelijk eigen vermogen	1.417.393	1.409.899	1.380.127	1.417.355
Normatief eigen vermogen	754.200	760.116	715.458	694.475
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	663.193	649.783	664.669	722.880
Ratio eigen vermogen	1,88	1,85	1,93	2,04

Hierboven valt het verloop van het normatief eigen vermogen voor de stichting te zien. Op dit moment is er nog sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen en is de verwachting dat deze nog toeneemt. Het is door alle incidentele inkomsten, bijvoorbeeld de corona-subsidies, NPO-baten, uitspraak rondom "leerlingewichten" 2015/2016 van de afgelopen jaren lastig om dit extra geld adequaat uit te geven. Ook is nog niet bekend wat de invoering van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud voor effect gaat hebben op de ontwikkeling van het eigen vermogen.

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
A.N. Joemman	Toezichthoudend bestuur (voorzitter)	Voorzitter World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Secretaris Stichting Moslim Associatie Hanfi Utrecht (onbetaald) Lid adviescommissie Nederlandse Halal Standaard (onbetaald) Mede-eigenaar Zainab Foods BV	Remuneratiecommissie
A.N. Hidajattoellah	Toezichthoudend bestuur	Secretaris World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Penningmeester Contactorgaan Moslims en Overheid (onbetaald) Penningmeester Islamitische stichting Soebhanie (onbetaald)	Voorzitter remuneratiecommissie, Financiën
R. Rodjan	Toezichthoudend bestuur	Algemeen bestuurslid World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Voorzitter Ghulzar e Madina (onbetaald)	

Alle toezichthoudende bestuursleden krijgen een jaarlijkse onkostenvergoeding van 1800 euro.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

In 2022 is de nieuwe bestuursstructuur formeel ingevoerd. De 'onetier-constructie' is intact gebleven (uitvoerend bestuursdeel en toezichthoudend bestuursdeel vormen het bestuur als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek).

Het uitvoerende bestuursdeel wordt uitgevoerd door de directeur-bestuurder'. Bij deze vorm wordt dus al het uitvoerende bestuurswerk in handen gelegd van een professional. De toezichthoudende taak berust bij het toezichthoudend bestuursdeel.

De taken van het toezichthoudend bestuursdeel zijn:

- Werft, selecteert en benoemt een directeur-bestuurder.
- Treedt op als werkgever van de directeur-bestuurder (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning).
- Evalueert jaarlijks het functioneren van de directeur-bestuurder.
- Houdt toezicht conform het bestuurs- en toezichtsreglement van Stichting Iqra.
- Geeft goedkeuring voor begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan.
- Bewaakt de naleving van de wettelijke voorschriften.
- Bewaakt de omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan.
- Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen



- Evalueert jaarlijkse het eigen functioneren, los van het functioneren in samenwerking met het bestuur. Eens in de drie jaar dient zelfevaluatie plaats te vinden onder leiding van een externe voorzitter

Van Ree Accountants is onze externe accounts. Zij voeren controle uit volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen.

De account is onafhankelijk van Stichting Islamitische Basisscholen IQRA zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Bij het inrichten en opstellen van de stukken is gekeken naar de wettelijke verplichtingen, de eerdere adviezen van de Inspectie van het Onderwijs en de Code Goed Bestuur.

In 2022 zijn de volgende zaken opgepakt en afgerond:

- ✓ Wijzigen namen statuten
- ✓ Nieuw bestuursmodel in de statuten
- ✓ Directiestatuut
- ✓ Aanstelling Directeur-bestuurder
- ✓ Toezichtkader Stichting Iqra
- ✓ Bestuurs- en Toezichtsreglement
- ✓ Profiel Raad van Toezicht
- ✓ Reglement Remuneratiecommissie
- ✓ Vervangingsregeling Directeur-bestuurder
- ✓ Jaaragenda Bestuur en GMR
- ✓ Kwartaalrapportage

De relevante stukken zijn op de website www.stichtingiqra.nl gepubliceerd.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

In 2020 en 2021 zijn er adviezen gegeven. In 2022 is hieraan gewerkt. Hierover is het volgende te melden:

- ✓ Een externe organisatie (Sterk-Onderwijs) heeft een gekwantificeerde risicoanalyse uitgevoerd. De resultaten zijn besproken directie en bestuur. Naar aanleiding van de resultaten zullen de nodige stappen ondernomen worden om de risico's goed af te dekken en/of te beperken.
- ✓ Wij hebben een check gedaan op de juistheid van de nevenfuncties van de toezichthouders voor het bestuursverslag van 2022.
- ✓ Er is een treasurystatuut opgesteld met de namen van de vier ratingbureaus die genoemd worden in regeling Beleggen, Lenen, en Derivaten OCW 2016.
- ✓ Er is een inkoop- en aanbestedingsbeleid gemaakt. Deze moet nog getoetst worden of het voldoet aan de aanbestedingswetgeving.
- ✓ We zijn in gesprek met Groenendijk om de bestemmingsreserve nulmeting te laten vrijvallen ten gunste van de algemene reserve.
- ✓ Wij monitoren de niet-bestede NPO-middelen in de tussentijdse financiële rapportages.
- ✓ Wij hebben het meerjarenonderhoudsplan aangepast en hanteren nu een langere looptijd zodat het meerjarenonderhoudsplan een betere onderbouwing vormt voor de voorziening groot onderhoud.
- ✓ Wij hebben een advocaat ingeschakeld om de afstemming met DUO te doen inzake de gerechtelijke uitspraak met betrekking tot de leerlinggewichten en de financiële gevolgen daarvan voor Stichting Iqra. We hebben de zaak gewonnen. We hebben een aanzienlijk bedrag terug gekregen en DUO heeft excuses aangeboden voor het verloop van dit traject na de uitspraak van de rechter.
- ✓ Wij hebben onze notulen van de vergaderingen van het bestuur en het toezichthoudend orgaan aangepast. Daarin wordt de uitvoering van de wettelijke taken en de genomen besluiten beter vastgelegd.
- ✓ In de schoolgidsen en op de websites van de scholen is expliciet opgenomen dat de ouderbijdragen vrijwillig zijn en dat het niet voldoen van de ouderbijdragen, niet tot gevolg heeft dat de leerlingen van de buitenschoolse activiteiten worden uitgesloten.
- ✓ Wij hebben de UBO van stichting Iqra geregistreerd.
- ✓ Wij zijn bezig om de benutting van de vrije ruimte van de werkkostenregeling te optimaliseren.

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,19	2,28
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	61,70	48,70
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	72,73	62,10
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	8,91	4,72
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	20,66	13,87
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	24,92	18,65
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	5,30	4,74
Personele lasten / totale lasten (in %)	88,59	89,02
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	88,47	88,96
Materiële lasten / totale lasten (in %)	11,41	10,98
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	11,53	11,04

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te 's-Gravenhage en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder nummer 41185394.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450,- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: meubilair 20 jaar, speelmateriaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 3 jaar, digitale schoolborden 10 jaar en netwerkbekabeling 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: 8 jaar.

Voor activa aangeschaft vóór 1 januari 2016 kunnen andere termijnen gelden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 10 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Bij bepaling van de voorziening groot onderhoud is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%.
Per ultimo 2021 was deze 110,6%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen kasstroomrisico en geen renterisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage**B2 BALANS PER 31 december 2022**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Technische zaken		28.941		3.597	
Meubilair		134.115		140.432	
ICT		87.148		70.748	
OLP en apparatuur		<u>70.252</u>		<u>59.846</u>	
			320.456		274.624
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Ministerie van OCW		163.953		197.574	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>178.920</u>		<u>117.062</u>	
			342.873		314.636
Liquide middelen					
	3		<u>1.596.162</u>		<u>1.250.056</u>
				<u>2.259.491</u>	<u>1.839.316</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

B2 BALANS PER 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	4			
Algemene reserve	1.417.393		894.288	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>-23.188</u>		<u>1.533</u>	
		1.394.204		895.821
Voorzieningen	5			
Personeelsvoorzieningen	29.265		25.262	
Overige voorzieningen	<u>219.968</u>		<u>221.097</u>	
		249.233		246.359
Langlopende schulden	6			
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	<u>9.109</u>		<u>10.276</u>	
		9.109		10.276
Kortlopende schulden	7			
Crediteuren	56.833		103.165	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	199.137		238.538	
Schulden terzake van pensioenen	52.733		49.967	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>298.240</u>		<u>295.189</u>	
		<u>606.944</u>		<u>686.859</u>
			<u>2.259.491</u>	<u>1.839.316</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	5.198.287	4.342.200	4.478.777
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	292.066	290.361	266.903
Overige baten	10	105.072	43.000	58.030
		<u>5.595.425</u>	<u>4.675.561</u>	<u>4.803.711</u>
Lasten				
Personele lasten	11	4.509.370	3.922.800	4.071.524
Afschrijvingen	12	45.717	54.300	37.760
Huisvestingslasten	13	269.710	239.800	216.953
Overige instellingslasten	14	265.520	343.883	247.445
		<u>5.090.317</u>	<u>4.560.783</u>	<u>4.573.683</u>
Saldo baten lasten		<u>505.108</u>	<u>114.778</u>	<u>230.028</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële lasten	15	6.725	2.000	3.250
Financiële baten en lasten		<u>-6.725</u>	<u>-2.000</u>	<u>-3.250</u>
Resultaat		<u>498.383</u>	<u>112.778</u>	<u>226.778</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	<u>2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		505.108		230.028
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	45.717		37.760	
- Mutaties voorzieningen	<u>2.874</u>		<u>44.591</u>	
		48.590		82.351
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-28.237		-42.184	
- Kortlopende schulden	<u>-79.915</u>		<u>85.561</u>	
		<u>-108.153</u>		<u>43.376</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		445.546		355.755
- Betaalde interest	<u>-6.725</u>		<u>-3.250</u>	
		<u>-6.725</u>		<u>-3.250</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		438.821		352.505
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-91.548</u>		<u>-56.256</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-91.548		-56.256
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	<u>-1.167</u>		<u>-1.167</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-1.167</u>		<u>-1.167</u>
Mutatie liquide middelen		<u>346.105</u>		<u>295.082</u>
Beginstand liquide middelen	1.250.056		954.974	
Mutatie liquide middelen	<u>346.105</u>		<u>295.082</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.596.162</u>		<u>1.250.056</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Technische zaken	28.941	3.597
Meubilair	134.115	140.432
ICT	87.148	70.748
OLP en apparatuur	70.252	59.846
	<u>320.456</u>	<u>274.624</u>

	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2021</i>					
Aanschafwaarde	8.351	274.692	134.946	165.525	583.514
Cumulatieve afschrijving	-4.754	-134.259	-64.198	-105.679	-308.890
Boekwaarde 31-12-2021	<u>3.597</u>	<u>140.432</u>	<u>70.748</u>	<u>59.846</u>	<u>274.624</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	102.000	5.734	33.015	26.799	167.548
Investeringsubsidies	-76.000	0	0	0	-76.000
Afschrijvingen	-656	-12.051	-16.616	-16.393	-45.717
Mutaties Boekwaarde	<u>25.344</u>	<u>-6.317</u>	<u>16.400</u>	<u>10.405</u>	<u>45.832</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2022</i>					
Aanschafwaarde	34.351	280.426	167.962	192.324	675.063
Cumulatieve afschrijving	-5.410	-146.311	-80.814	-122.072	-354.607
Boekwaarde 31-12-2022	<u>28.941</u>	<u>134.115</u>	<u>87.148</u>	<u>70.252</u>	<u>320.456</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	5,00 %	20,00 %

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	163.953	197.574
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>178.920</u>	<u>117.062</u>
	<u>342.873</u>	<u>314.636</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	<u>163.953</u>	<u>197.574</u>
	<u>163.953</u>	<u>197.574</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente: subsidie HEA	96.882	0
Vervangingsfonds inzake salariskosten	41.478	2.915
UWV inzake transitievergoeding	0	28.681
Vooruitbetaalde kosten	33.188	76.835
Overige vorderingen	<u>7.373</u>	<u>8.632</u>
	<u>178.920</u>	<u>117.062</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.362	2.567
Banktegoeden	<u>1.594.800</u>	<u>1.247.489</u>
	<u>1.596.162</u>	<u>1.250.056</u>
Kasmiddelen		
Kassen	<u>1.362</u>	<u>2.567</u>
	<u>1.362</u>	<u>2.567</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	<u>1.594.800</u>	<u>1.247.489</u>
	<u>1.594.800</u>	<u>1.247.489</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

PASSIVA

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

4 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€
Algemene reserve	894.288	498.383	24.722	1.417.393
Bestemmingreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve nulmeting	24.722	0	-24.722	0
	<u>24.722</u>	<u>0</u>	<u>-24.722</u>	<u>0</u>
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve fonds stichting	-23.188	0	0	-23.188
	<u>-23.188</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-23.188</u>
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	<u>1.533</u>	<u>0</u>	<u>-24.722</u>	<u>-23.188</u>
Eigen vermogen	<u>895.821</u>	<u>498.383</u>	<u>0</u>	<u>1.394.204</u>
Totaal vermogen	<u>895.821</u>	<u>498.383</u>	<u>0</u>	<u>1.394.204</u>

Toelichting reserve fonds stichting:

De private bestemmingsreserve "reserve fonds stichting" heeft een negatief saldo. Dit saldo maakt al jaren onderdeel uit van het eigen vermogen van Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra. De reserve mag alleen worden aangezuiverd met private middelen welke geen onderdeel uitmaken van Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra. De Inspectie van het Onderwijs heeft naar aanleiding van de afhandelingsbrief van de jaarrekening 2020 aangegeven dat zij, gezien het jaar van het ontstaan van deze private bestemmingsreserve, vanwege de verjaringstermijn, geen verder onderzoek doen naar de eventuele onrechtmatigheid van het ontstaan hiervan.

	2022
	€
Resultaat algemene reserve	498.383
Resultaat Eigen vermogen	<u>498.383</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€	€
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	25.262	4.003	0	0	29.265
	25.262	4.003	0	0	29.265
Overig:					
Onderhoud	221.097	50.000	-51.129	0	219.968
	221.097	50.000	-51.129	0	219.968
Voorzieningen	246.359	54.003	-51.129	0	249.233

Verloop voorzieningen

	Saldo 31-12-2022	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Personeel:				
Jubilea	29.265	3.334	12.265	13.666
	29.265	3.334	12.265	13.666
Overig:				
Onderhoud	219.968	45.940	174.028	0
	219.968	45.940	174.028	0
Voorzieningen	249.233	49.274	186.293	13.666

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
6 Langlopende schulden		
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	9.109	10.276
	<u>9.109</u>	<u>10.276</u>

<u>Boekwaarde</u> <u>01-01-2022</u>	<u>Ontvangen</u> <u>subsidies</u>	<u>Vrijval</u> <u>2022</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2022</u>	<u>Looptijd</u> <u>1-5 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>> 5 jaar</u>
€	€	€	€	€	€
10.276	0	-1.167	9.109	3.355	5.755
<u>10.276</u>	<u>0</u>	<u>-1.167</u>	<u>9.109</u>	<u>3.355</u>	<u>5.755</u>

Het deel met een looptijd korter dan 1 jaar wordt gepresenteerd onder de post overige kortlopende schulden.

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	56.833	103.165
Belastingen en premies sociale verzekeringen	199.137	238.538
Schulden terzake van pensioenen	52.733	49.967
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	298.240	295.189
	<u>606.944</u>	<u>686.859</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	186.053	226.004
Premie Vervangingsfonds / Participatiefonds	13.084	12.534
	<u>199.137</u>	<u>238.538</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: lerarenbeurs	0	7.054
OCW niet geormerkt: G5 subsidie	73.592	68.494
Nog te betalen vakantiegeld	135.902	125.323
Nog te betalen bindingstoelage	7.694	0
Gemeente: huisvesting	46.485	28.500
Gemeente: subsidie VloA	1.776	8.827
Vooruitontvangen bedragen	0	2.400
Overige kortlopende schulden	32.791	54.592
	<u>298.240</u>	<u>295.189</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
		Kenmerk	datum
Studieverlof	2021/2/17150216	27-07-2021	ja

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	
		€	€	€	€	€	€	

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
		€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
8 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	2.836.295	2.570.800	2.762.092
Vergoeding Materiële Instandhouding	416.833	420.100	416.401
Vergoeding PAB	465.509	390.400	346.744
Vergoeding werkdrukvermindering	137.251	135.100	133.240
Niet-geormerkte subsidies	7.054	0	69.715
Subsidie IOP	0	0	92.479
Subsidie EHK	459	0	71.165
Subsidie lerarentekort G5	64.879	48.000	53.263
Bijz. bek. prof. & begl. start.schooll.	51.291	49.200	20.685
Nationaal Programma Onderwijs	923.443	600.400	384.549
Heroverweging leerlinggewichten 2015/2016	163.953	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	131.319	128.200	128.443
	<u>5.198.287</u>	<u>4.342.200</u>	<u>4.478.777</u>
9 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vergoeding vakonderwijs	18.329	18.034	17.881
Gemeente: vergoeding VVE	46.671	35.825	39.300
Gemeente: onderwijsondersteunend pers.	3.333	0	0
Gemeente: bev.burg., div. en ged. ges.	4.995	0	1.592
Gemeente: kansenaanpak	77.800	107.185	96.775
Gemeente: klokurenvergoeding	19.760	20.267	18.889
Gemeente: overige vergoedingen	100.746	87.883	71.254
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.167	1.167	1.167
Gemeente: vergoeding conciërge	19.266	20.000	20.045
	<u>292.066</u>	<u>290.361</u>	<u>266.903</u>
10 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	32.400	29.000	25.250
Detachering	17.200	0	0
Overige baten personeel	0	0	24.194
Overige baten	50.472	14.000	6.670
Baten cluster 1 & 2	5.000	0	1.917
	<u>105.072</u>	<u>43.000</u>	<u>58.030</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Lasten			
11 Personele lasten			
Lonen en salarissen	3.309.066	3.676.800	2.962.564
Sociale lasten	507.822	0	461.985
Premies Vervangingsfonds	151.349	0	149.067
Premies Participatiefonds	38.332	0	78.034
Pensioenlasten	491.707	0	452.637
Overige personele lasten	305.498	246.000	225.277
Uitkeringen (-/-)	-294.405	0	-258.040
	<u>4.509.370</u>	<u>3.922.800</u>	<u>4.071.524</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Salariskosten directie	417.219	380.400	378.477
Salariskosten OP	2.106.093	1.967.400	2.105.372
Salariskosten OOP	1.283.607	931.700	961.426
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	24.787	29.200	37.112
Salariskosten NPO OP	39.418	43.800	31.151
Salariskosten NPO OOP	53.103	133.600	21.953
Salariskosten Passend Onderwijs	72.879	61.600	63.013
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	258.073	0	132.783
Salariskosten vervanging eigen rekening	3.685	0	15.002
Salariskosten zw gerelateerd	77.721	17.400	70.433
Salariskosten gemeentesubsidies	97.827	84.900	126.928
Salariskosten subs. inhaal- en onderst.prog.	7.446	0	45.099
Salariskosten subs. extra hulp voor de klas	840	0	32.437
Salariskosten ouderschapsverlof	21.030	4.100	36.405
Salariskosten gemeente	8.286	0	9.517
Oprname onbetaald verlof	2.470	0	0
Salariskosten seniorenregeling	18.068	17.700	32.996
Werkkostenregeling PSA	5.725	5.000	4.183
Correctie sociale lasten	-507.822	0	-461.985
Correctie premies Vf	-151.349	0	-149.067
Correctie premies Pf	-38.332	0	-78.034
Correctie pensioenen	-491.707	0	-452.637
	<u>3.309.066</u>	<u>3.676.800</u>	<u>2.962.564</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	<u>507.822</u>	<u>0</u>	<u>461.985</u>
	<u>507.822</u>	<u>0</u>	<u>461.985</u>
<i>Premies Vervangingsfonds</i>			
Premies Vervangingsfonds	<u>151.349</u>	<u>0</u>	<u>149.067</u>
	<u>151.349</u>	<u>0</u>	<u>149.067</u>
<i>Premies Participatiefonds</i>			
Premies Participatiefonds	<u>38.332</u>	<u>0</u>	<u>78.034</u>
	<u>38.332</u>	<u>0</u>	<u>78.034</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	491.707	0	452.637
	<u>491.707</u>	<u>0</u>	<u>452.637</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Nascholing	62.570	50.000	6.463
Nascholing NPO	1.090	0	0
Kosten schoolbegeleiding	17.020	35.000	24.327
Kosten Arbo	21.604	10.000	46.082
Dotatie voorziening jubilea	4.003	0	1.935
Passend Onderwijs	63.730	0	64.102
Inhuur personeel	83.875	65.000	62.000
Inhuur personeel NPO	25.918	50.000	0
Werkkosten via FA	8.510	10.000	2.906
Vrijwilligersvergoeding	7.785	9.000	10.590
Overige personeelskosten	9.394	17.000	6.871
	<u>305.498</u>	<u>246.000</u>	<u>225.277</u>
<i>Uitkeringen (-/-)</i>			
Uitkeringen (-/-)	-294.405	0	-258.040
	<u>-294.405</u>	<u>0</u>	<u>-258.040</u>

Personeelsbezetting

	2022	2021
	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's
DIR	3,48	4,00
OP	29,39	30,65
OOP	27,00	24,14
	<u>59,87</u>	<u>58,78</u>

Gedurende het boekjaar waren geen werknemers buiten Nederland werkzaam.

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

WNT-verantwoording 2022 Stichting Islamitische Basisscholen Iqra

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitische Basisscholen Iqra.
Het voor Stg. Islamit. Onderwijs Iqra toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 128.000.

Totale baten t-2 2 complexiteitspunten.
Aantal leerlingen t-2 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten t-2 is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	M.A. Burke	F.R. Walidin
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.967	€ 107.554
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.584	€ 20.404
<i>Subtotaal</i>	€ 108.552	€ 127.958
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 128.000	€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2022	€ 108.552	€ 127.958
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021	M.A. Burke	F.R. Walidin
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 78.775	€ 100.729
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.788	€ 18.529
<i>Subtotaal</i>	€ 92.562	€ 119.258
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 124.000	€ 124.000
Totaal bezoldiging 2021	€ 92.562	€ 119.258

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021	R.M. Kasiem	A.N.K. Hidajattoellah
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 1.800	€ 1.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.600	€ 12.400

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022	
Naam Topfunctionaris	Functie
A.N. Joemman	Voorzitter
R. Rodjan	Lid
A.N.K. Hidajattoellah	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
12 Afschrijvingen			
Technische zaken	656	3.200	548
Meubilair	12.051	15.200	13.265
ICT	16.616	12.100	7.955
OLP en apparatuur	16.393	23.800	15.993
	<u>45.717</u>	<u>54.300</u>	<u>37.760</u>
13 Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	50.000	50.000	50.000
Onderhoud gebouw/installaties	20.923	22.800	15.122
Energie en water	110.626	76.000	80.987
Schoonmaakkosten	60.791	65.100	49.964
Heffingen	14.354	16.500	14.508
Bewaking en beveiliging	6.871	7.000	3.315
Overige huisvestingslasten	6.145	2.400	3.056
	<u>269.710</u>	<u>239.800</u>	<u>216.953</u>
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	45.857	41.000	43.471
Reis- en verblijfkosten	19	1.200	106
Accountantskosten	17.545	15.000	17.264
Telefoonkosten	1.130	1.000	580
Overige administratie- en beheer	30.875	13.000	7.556
	<u>95.427</u>	<u>71.200</u>	<u>68.976</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	1.113	0	0
	<u>1.113</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	0	2.000	111
Contributies	18.663	26.000	23.772
Excursies / werkweek / sport	729	0	0
Buitenschoolse activiteiten	2.055	5.000	9.450
Medezeggenschap	599	1.000	599
Verzekeringen	1.044	1.000	1.056
Portiekosten / drukwerk	84	1.000	866
Kantinekosten	2.614	1.000	1.516
Culturele vorming	8.718	10.000	3.327
Schooltest / onderzoek / begeleiding	0	0	4.337
Gemeente: kwaliteitszorg VVE	3.243	10.700	8.608
Gemeente: actieve ouders	0	0	3.600
Overige gemeente	12.425	91.483	-1.233
Lasten OCW subsidies	0	0	4.850
Lasten subs. inhaal- en onderst.prog.	1.108	0	792
Overige uitgaven	309	4.500	663
	<u>51.592</u>	<u>153.683</u>	<u>62.313</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	67.584	64.000	61.108
Informatietechnologie	15.283	25.000	21.788
Kopieerkosten	34.522	30.000	33.260
	<u>117.388</u>	<u>119.000</u>	<u>116.156</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>265.520</u>	<u>343.883</u>	<u>247.445</u>
Financiële baten en lasten			
15 Financiële lasten			
Rentelasten	6.725	2.000	3.250
	<u>6.725</u>	<u>2.000</u>	<u>3.250</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-6.725</u>	<u>-2.000</u>	<u>-3.250</u>
Accountantskosten - specificatie honorarium			
Specificatie honorarium			
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Onderzoek jaarrekening	€ 15.488	€ 12.000	€ 15.004
Andere controleopdrachten	€ 2.057	€ 3.000	€ 2.260
Fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controle-diensten	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 17.545</u>	<u>€ 15.000</u>	<u>€ 17.264</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. zoals bedoeld in art. 1, lid1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het baten- en lastenstelsel.

B7 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

De Schoonmaakovereenkomst met KSN schoonmaakbedrijf loopt vanaf 07-01-2016 voor onbepaalde looptijd. Het contract heeft een geschatte verplichting van € 23.500,- per jaar.

Duurzame inzetbaarheid:

In 2022 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.8 cao). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2022 volledig opgenomen. Er is in 2022 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B10 Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door de Directeur-bestuurder te 's-Gravenhage op 2023.

F.R. Walidin

Vastgesteld te op 2023 door het Toezichthoudend Bestuur.

A.N. Joemman

R. Rodjan

A.N.K. Hidajattoellah

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4