

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2023



Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra
te 's-Gravenhage

Versie 2 juli 2024

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Verslag intern toezichthoudend orgaan	49
Kengetallen	57

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	58
B2 Balans per 31 december 2023	63
B3 Staat van baten en lasten 2023	65
B4 Kasstroomoverzicht 2023	66
B5 Toelichting behorende tot de balans	67
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2023	75
B7 Overzicht verbonden partijen	82
B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	83
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	84
B10 Ondertekening jaarverslag	85

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	86
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	87



Stichting Islamitisch Onderwijs

Bestuursverslag 2023

Naam	Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra
Werkgeversnummer	40389
Bezoekadres	Terwestenstraat 105
Postcode	2525 GG
Woonplaats	Den Haag
Versie	1.1 (Definitief)

Inhoudsopgave

1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	7
2.1 Treasurybeleid.....	7
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	7
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	7
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	7
2.2 Maatschappelijke thema's	7
2.2.1 Strategisch personeelsbeleid.....	7
2.2.2 Passend Onderwijs	8
2.2.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau	8
2.2.4 Onderwijsachterstanden	9
2.2.5 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	9
2.2.6 Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	12
2.2.7 Sociale Veiligheid	12
3 Visie en besturing	13
3.1 Visie.....	13
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	13
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	14
3.2 Besturing	15
3.2.1 Juridische structuur	15
3.2.2 Interne organisatiestructuur	15
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	16
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	19
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	19
3.2.6 Samenwerkingsverbanden en aangesloten partijen.....	20
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	20
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	20
3.3 Naleving branchecode	20
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance.....	21
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	21
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop	21

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	21
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	21
3.5 Omgeving	21
3.5.1 Afhandeling van klachten	21
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	22
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	22
4 Risicomanagement	23
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	24
4.2 Risicoprofiel	26
5 Bedrijfsvoering	28
5.1 Bedrijfsvoering	28
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	28
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	28
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	28
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting	28
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. toelichting	29
5.1.6 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	30
5.1.7 Kengetallen	32
5.1.8 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	36
5.1.9 Toelichting op kasstromen en financiering	36
5.1.10 Informatie over financiële instrumenten	36
5.1.11 In control statement	36
5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	36
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	37
5.2.1 Onderwijsprestaties	37
5.2.2 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	38
5.2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	38
5.2.4 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	39
5.3 Duurzaamheid	39
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid	39

6 Toekomstige ontwikkelingen	40
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	40
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	40
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	40
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	40
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	40
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	40
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	40
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	40
6.2 Continuïteitsparagraaf	41
6.2.1 Kengetallen bezetting en leerlingen	41
6.2.2 Meerjarenbegroting	41
6.2.3 Meerjaren balans, meerjaren kengetallen en meerjaren kasstroom	43

1 Voorwoord

Met trots presenteren wij u het bestuursverslag van Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra voor het jaar 2023. In deze verslagperiode hebben we ons ingezet voor het bereiken van onze doelstellingen en het vervullen van onze missie, en we zijn verheugd om u te kunnen informeren over de resultaten en prestaties die we hebben behaald.

Het afgelopen jaar hebben we verder gebouwd aan een professionele organisatie. We hebben de visie en het beleid van de stichting verder uitgewerkt en hebben samen met de teams van Al-Qoeba en de As-Soeffah gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs. In september 2023 is de onderwijsinspectie langs geweest. Zij hebben helaas niet gekeken naar de mooie ontwikkelingen die zijn opgepakt en het traject dat we hebben doorlopen na een moeilijk periode die we hebben gekend in 2021 en 2022. De uitwerking van het beleid was in september 2023 nog niet zichtbaar. Daardoor heeft de onderwijsinspectie het bestuur en beide scholen een onvoldoende gegeven. Financieel was altijd alles op orde en ook nu weer hebben ze geconstateerd dat het financieel goed zit. Inmiddels zijn we al een half jaar verder. Veel van het in gang gezette nieuw beleid is nu wel zichtbaar op de scholen. We verwachten dan ook dat straks alles weer als voldoende wordt beoordeeld door de onderwijsinspectie.

In dit verslag zult u een overzicht vinden van onze financiële resultaten, operationele prestaties en belangrijke ontwikkelingen binnen onze organisatie. We hadden een uitdaging om het bovenmatig eigen vermogen op een verantwoorde wijze te laten dalen. Dat is ons gelukt. Dit jaar hebben we extra investeringen gedaan in personeelskosten. Dit zullen we in 2024 nog doorzetten. Tevens hebben we in de begroting van 2024 negatieve resultaten begroot. Hierdoor zal het eigen vermogen het komend jaar verder dalen. Daarna is de verwachting dat we met ons eigen vermogen weer binnen de norm zitten.

We hebben in 2023 hard gewerkt aan de doorontwikkeling van beide scholen. Op beide scholen zijn de lokatieleiders goed ingewerkt en pakken ze nu alles goed samen met de medewerkers. We hebben de ontwikkelingen van beide scholen op elkaar afgestemd en werken nauw samen. Beide scholen hebben ondanks de krapte op de arbeidsmarkt voldoende personeel. We hebben nu op een aantal plekken bekwame mensen met minimaal mbo niveau 4 onderwijsassistent of PABO jaar 2. We maken met deze medewerkers afspraken dat ze de PABO gaan doen en afmaken. We monitoren dit. Zo zorgen we ervoor dat we binnen 4 a 5 jaren beschikken over genoeg bevoegde leerkrachten.

Ook het leerlingaantal stijgt op beide scholen. Dus al met al gaat het de goede kant op met Stichting Iqra.

Onze dank gaat uit naar al onze medewerkers, ouders, leerlingen, externe partners en andere belanghebbenden die hebben bijgedragen aan het succes van Stichting Iqra. Hun toewijding, samenwerking en ondersteuning zijn van onschatbare waarde geweest en hebben ons geholpen om onze visie te realiseren.



Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Wij nodigen u allen uit om het jaarverslag te lezen en te bestuderen. Mocht u vragen hebben of toelichting willen, dan horen wij dat graag.

Veel leesplezier!

Met liefdevolle groet en warme salaam,
Faried Walidin
Directeur-bestuurder Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Stichting Iqra beschikt over een treasurystatuut (zie www.stichtingIqra.nl). Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In dit treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

In 2023 hebben, conform het daarop gerichte bestuursbesluit geen beleggingen plaats gevonden. De opbrengsten / baten zijn verantwoord in de financiële exploitatie.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2024 niet worden veranderd. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Stichting Iqra heeft net als voorgaande jaren geen derivaten, beleggingen en leningen afgesloten

2.2 Maatschappelijke thema's

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Er is een tekort binnen het onderwijs. Het lukt niet om aan bevoegd personeel te komen. Daarom werven we bekwame mensen met minimaal mbo niveau 4 onderwijsassistent of PABO jaar 2 en maken we afspraken dat de medewerker PABO gaat doen/afmaken. Zo zorgen we ervoor dat we binnen 4 a 5 jaren beschikken over genoeg bevoegde leerkrachten. Medio 2024 is het plan klaar waarin staat beschreven hoe we ervoor gaan zorgen dat in 2029 iedereen bevoegd is op school.

Doordat een groot deel van de leerkrachten nog niet bevoegd zijn, is hun inschaling lager. Op termijn zullen de personele kosten stijgen door de hogere schalen. We gebruiken daarom de komende jaren het bedrag dat minder is door de lagere salariskosten voor opleiding en coaching van de medewerkers die in opleiding zijn.

2.2.2 Passend Onderwijs

Als leerlingen bij ons binnenkomen hebben ze vaak een achterstand in taal, doordat ze opgroeien in een taalarme omgeving. In het afgelopen jaar hebben we met een aanzienlijk aantal achterstandsleerlingen ons passend onderwijsbeleid verder geïntensiveerd om ervoor te zorgen dat alle leerlingen, ongeacht hun sociaaleconomische achtergrond, de juiste ondersteuning en kansen krijgen om te floreren. We hebben ons gericht op het verkleinen van de kloof tussen achterstandsleerlingen en hun leeftijdsgenoten door middel van gerichte interventies. Deze omvatten onder meer kleinere klassen, extra ondersteuning in de klas, remedial teaching en tutoring en programma's ter bevordering van taal- en leesvaardigheden. Door deze inspanningen hebben we niet alleen de prestaties van onze leerlingen verbeterd, maar ook hun algehele welzijn en kansen op succes in het leven vergroot.

Passend Onderwijs betekent dat er onderwijs wordt geboden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen, ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. De school waar een leerling wordt aangemeld heeft de zorgplicht en beschrijft in haar SOP welke leerlingen zij wel/niet passend onderwijs kan aanbieden Wanneer de school geen passend onderwijs kan bieden bekijkt het samenwerkingsverband samen met ouders en de school welke (S(B)O)school passend is.

Afgelopen jaar hebben de As-Soeffah en de al-Qoeba aan haar zorgplicht kunnen voldoen.

2.2.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Een van de belangrijkste pijlers van ons onderwijssysteem is de autonomie en verantwoordelijkheid van schoolleiders. We geloven sterk in hun capaciteiten om de behoeften van hun schoolgemeenschappen het beste te begrijpen en hierop te reageren. Daarom hebben we de financiële middelen rechtstreeks toegewezen aan de scholen, met als doel de directeuren meer flexibiliteit te geven bij het besteden van deze middelen.

Door deze verschuiving kunnen de directeuren beter inspelen op de specifieke behoeften en uitdagingen van hun scholen. Ze zullen in staat zijn om middelen te alloceren op basis van lokale prioriteiten, zoals het verbeteren van het lesmateriaal, het aannemen van gespecialiseerde leraren, het organiseren van buitenschoolse activiteiten of het verbeteren van de faciliteiten.

We zijn ervan overtuigd dat deze aanpak niet alleen zal leiden tot een efficiënter gebruik van middelen, maar ook tot een grotere betrokkenheid van de lokale gemeenschappen bij het onderwijsproces. Het stelt directeuren in staat om nauwer samen te werken met leraren, ouders en leerlingen om gezamenlijk de beste onderwijservaring mogelijk te maken.

Als bestuur zullen we blijven toezien op een eerlijke en transparante verdeling van middelen en ervoor zorgen dat elke school voldoende ondersteuning krijgt om te gedijen. We moedigen directeuren aan om deze nieuwe financiële ruimte met zorg en verantwoordelijkheid te benutten, altijd met het welzijn en de groei van de leerlingen als hoogste prioriteit. De directeuren verantwoorden over de uitgaven in de kwartaalrapportages. Op basis hiervan gaat de directeur-bestuurder in gesprek met de directeuren.

2.2.4 Onderwijsachterstanden

Zowel vanuit het Ministerie van Onderwijs als de gemeenten Amsterdam en Den Haag heeft stichting Iqra onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

We hebben het afgelopen jaar weer flink geïnvesteerd in het wegwerken van de onderwijsachterstanden van onze leerlingen. Allereerst hebben we intensieve ondersteuning geboden aan leerlingen die risico lopen op het ontwikkelen van onderwijsachterstanden. Dit omvatte vooral remedial teaching en tutoring.

Daarnaast hebben we geïnvesteerd in professionele ontwikkeling van onze leerkrachten, met een focus op het goed uitrusten van de leerkracht voor het verminderen van onderwijsachterstanden in de groep. Door middel van studiedagen, trainingen en klassenobservaties hebben onze leerkrachten hun vaardigheden verder ontwikkeld om effectief om te gaan met diversiteit in de klas en om te differentiëren naar de behoeften van elke leerling.

Een ander belangrijk aspect van onze aanpak is het creëren van een stimulerende en ondersteunende leeromgeving. We hebben geïnvesteerd in middelen en materialen die het leren bevorderen en hebben ons curriculum aangepast om te zorgen voor een inclusieve benadering die alle leerlingen uitdaagt en motiveert.

Hoewel we trots zijn op de vooruitgang die we hebben geboekt, erkennen we ook dat er nog steeds werk aan de winkel is. Het aanpakken van onderwijsachterstanden vereist een voortdurende inspanning en een nauwe samenwerking tussen school, ouders en externe partijen. We blijven ons inzetten om een omgeving te creëren waarin elk kind kan gedijen en succesvol kan zijn, ongeacht zijn of haar achtergrond of omstandigheden.

2.2.5 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Proces

Het NPO is een investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de COVID -19-crisis voor leerlingen op te vangen. Voor het funderend onderwijs gaat het om € 5,8 miljard. De spil van het NPO wordt gevormd door schoolleiden programma's die scholen op basis van een eigen analyse van de situatie op de school opstellen.

Stichting Iqra heeft onderstaand stappenplan doorlopen.



Op basis van de analyse hebben de scholen gekozen voor de volgende interventies:

- meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;
- ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen;
- extra inzet van personeel en ondersteuning;
- faciliteiten en randvoorwaarden.

De gekozen interventies zijn besproken met de MR van elke school, waarna instemming is gegeven door de MR.

Uitgave middelen

Vanuit de overheid hebben we extra financiering vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gekregen. Deze hebben we ingezet om de achterstanden in het onderwijs zoveel mogelijk weg te werken.

Dankzij de NPO-gelden hebben we kunnen investeren in het continueren van de inzet van extra personeel. Door deze versterking van ons team waren we in staat om meer gepersonaliseerde aandacht te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hadden. Zo hebben we intensiever kunnen werken aan het wegwerken van onderwijsachterstanden, het bieden van begeleiding in groepjes en het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling van elke leerling.

De resultaten van onze inspanningen zijn bemoedigend. We zien een verbetering in de leerprestaties en een groei in het zelfvertrouwen van onze leerlingen. Dit bevestigt dat onze aanpak effectief is en dat we op de goede weg zijn om het maximale potentieel van elke leerling te realiseren.

Naast het wegwerken van achterstanden hebben we ook geïnvesteerd in professionalisering van ons team, het verbeteren van ons lesmateriaal en het versterken van onze samenwerking met ouders en externe partners. Dit alles met als doel om een stimulerende en ondersteunende leeromgeving te creëren waarin elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

In totaal is in 2023 0% van de NPO gelden uitgegeven aan personeel dat niet in loondienst is.

Resultaten van de ingezette interventies

De kinderen die nu in groep 8 zitten, waren tijdens de corona-periode in een cruciale fase van het onderwijs (groep 5 en 6). Gelukkig zijn de resultaten van de leerlingen van groep 8 zoals gebruikelijk boven het landelijke gemiddelde (zie paragraaf Onderwijsprestaties in dit rapport).

Ook van de leerlingen van de groep 7 (deze leerlingen zaten tijdens de corona-periode in de groepen 3 en 4) zien we uit de M-analyse dat de achterstanden vrijwel helemaal zijn weg gewerkt en dat de leerlingen conform de verwachting of zelfs op onderdelen boven verwachting scoren.

M-analyse Al-Qoeba	Groep 7		Groep 8	
	Norm	Realisatie	Norm	Realisatie
Vaardigheidsgroei rekenen	251	260,2		
Signaleringswaarden rekenen 1F		64,9%	88,0%	70,4%
Signaleringswaarden rekenen 1S		29,7%	34,0%	37,0%
Vaardigheidsgroei technisch lezen	87	92,6		
Vaardigheidsgroei begrijpend lezen	189	193,9		
Vaardigheidsgroei Spelling	349	368,2		
Signaleringswaarden lezen1F		89,2%	95,9%	96,3%
Signaleringswaarden lezen 2F		40,5%	63,7%	59,3%
Signaleringswaarden taalvaardigheid 1F		89,2%	94,9%	84,6%
Signaleringswaarden taalvaardigheid 2F		40,5%	53,8%	26,9

M-analyse as-Soeffah	Groep 7		Groep 8	
	Norm	Realisatie	Norm	Realisatie
Vaardigheidsgroei rekenen	251	238,4	274	272,7
Signaleringswaarden rekenen 1F		42,9%	88,0%	75,7%
Signaleringswaarden rekenen 1S		8,6%	34,0%	48,6%
Vaardigheidsgroei technisch lezen	87	90,5		
Vaardigheidsgroei begrijpend lezen	189	180,6	205	208,8
Vaardigheidsgroei Spelling	349	346,1		
Signaleringswaarden lezen1F		80%	95,9%	97,3%
Signaleringswaarden lezen 2F		28,6%	63,7%	56,8%
Signaleringswaarden taalvaardigheid 1F		65,7%	94,9%	86,5%
Signaleringswaarden taalvaardigheid 2F		17,1%	53,8%	45,9%

Financieel overzicht

NPO op stichtingsniveau					
	2021		2022		2023
ontvangen baten	€	384.549	€	923.443	€ 343.443
besteding via:					
- salarissen	€	53.104	€	92.521	€ 216.208
- externe inhuur	€	-	€	25.918	€ -
- overig materieel	€	-	€	-	€ -
	€	53.104	€	118.439	€ 216.208
saldo	€	331.445	€	805.004	€ 127.235
saldo cumulatief	€	331.445	€	1.136.449	€ 1.263.684

Er is geen bestemmingsreserve gevormd voor NPO.

2.2.6 Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2023 heeft de Stichting Iqra middelen ontvangen via DUO voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Binnen het huidige personeelsbeleid worden deze middelen o.a. bestemd voor de begeleiding van startende leerkrachten en de professionalisering van de schoolleiders. Dit is besproken met de personeelsgeleding van de GMR die daarmee destijds hadden ingestemd.

2.2.7 Sociale Veiligheid

Het waarborgen van een veilige en ondersteunende leeromgeving staat centraal in ons streven naar maximale prestaties binnen onze basisschool, waarbij we specifiek aandacht besteden aan de sociale veiligheid van al onze leerlingen. We richten ons op het voorkomen van pestgedrag, het bevorderen van positieve relaties tussen leerlingen en het aanleren van sociale vaardigheden. Daarnaast hebben de intern begeleiders nauw samengewerkt met ouders, verzorgers en externe partners om een netwerk van ondersteuning te creëren voor leerlingen die extra behoefte hebben aan sociale en emotionele ondersteuning. Onze toewijding aan sociale veiligheid blijft onwrikbaar, en we zullen blijven streven naar een schoolomgeving waarin alle leerlingen zich veilig voelen om te leren, te groeien en te gedijen, ongeacht hun achtergrond of omstandigheden.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

We zien dat het Islamitisch onderwijs in Nederland groeit. Voorheen twijfelden ouders aan de kwaliteit. Dit werd gevoed door negatieve berichten over Islamitische scholen. Vaak had dit niet betrekking op de kwaliteit, maar door de negatieve aandacht durfden de ouders het niet aan om hun kinderen op Islamitische basisscholen in te schrijven.

De laatste jaren is het beeld van Islamitische basisscholen positief. Uit onderzoeken blijkt dat kinderen op Islamitische basisscholen het beter doen dan gemiddeld. De Cito-scores van de Islamitische basisscholen en de inspectierapporten bevestigen dit beeld.

Ouders kiezen bewust voor Islamitisch onderwijs. Ze vinden dat de opvoeding goed aansluit op de opvoeding thuis. Islamitische basisscholen doen het goed.

Islamitische basisscholen voegen iets toe in een multiculturele samenleving. Net als alle andere scholen in Nederland zijn ze erop gericht om kinderen zich zo goed mogelijk sociaal-emotioneel, cognitief, zintuiglijk, motorisch en creatief te ontwikkelen. Islamitische basisscholen doen dat vanuit een Islamitische levensovertuiging.

Doordat de schoolomgeving voor kinderen uit moslimgezinnen op een Islamitische basisschool beter aansluit op hun thuissituatie, voelen de kinderen en ouders zich meer op hun gemak en zijn ze trots op hun cultuur en religie. Ze ervaren hoe ze volop meedoen in de samenleving waar verschillende culturen en etnische achtergronden elkaar ontmoeten. De kinderen en de ouders voelen zich 'thuis' op school.

Wij willen samen met ouders ervoor zorgen dat onze kinderen zich in een veilige en prettige omgeving optimaal ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers. Dit is onze missie. De Islam is hierbij onze inspiratiebron. De Islam stimuleert ons om te studeren en om een goed mens te zijn. Naast het geven van goed onderwijs leren we de kinderen vanuit de Islam om goed mee te doen in de Nederlandse samenleving.

Onze kinderen kunnen de Islam een plek geven in hun leven. Ze worden vanuit de Islam gestimuleerd om mee te doen en ze kunnen dit uitleggen aan anderen in hun omgeving. Ook de ouders zien dit en kunnen de Islam integreren in de opvoeding van hun kinderen.

De doelen uit het strategisch beleidsplan zijn:

1. Werken aan duidelijke en zichtbare Islamitische identiteit
Dit jaar is er een identiteitsplan op bestuursniveau gemaakt en de scholen hebben ieder een identiteits implementatieplan gemaakt om ervoor te zorgen dat de stip op de horizon wordt gerealiseerd op de scholen. De scholen zijn bezig met de uitvoering van identiteits implementatieplannen.

2. Aandacht voor ontwikkeling van medewerkers
Alle medewerkers krijgen een functioneringsgesprek. De gesprekken lopen nog. Daarin wordt de ontwikkeling besproken. Er is voldoende budget vrijgemaakt voor opleidingen, begeleiding en coaching van de medewerkers.
3. Modern onderwijsaanbod dat tegemoetkomt aan de behoeften van alle leerlingen
Voor Rekenen is er een nieuwe methode geïntroduceerd op beide scholen. Op de Al-Qoeba is er ook een nieuwe methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en er wordt voor het wegwerken van achterstanden in de onderbouw nu net als op de As-Soeffah gewerkt met BOUW!. Ook hebben beide scholen de nieuwe versie van Piramide ingevoerd in de onderbouw.
4. Realiseren besparingen
Op de Al-Qoeba zijn er zonnepanelen geplaatst en op de As-Soeffah is de verlichting vervangen door LED. We zijn met de gemeente van de As-Soeffah in gesprek over het plaatsen van zonnepanelen op het dak en we gaan op de Al-Qoeba de verlichting vervangen door LED. Dit staat nog op de planning. De voorbereidingen zijn gestart.
5. Opzetten IKC Al-Medina in Amsterdam
We zijn in gesprek met de gemeente voor het beschikbaar stellen van twee extra lokalen in het gebouw. Zodra we dat hebben, kunnen we starten met de voorbereidingen voor een IKC.
6. Nieuwe school/scholen stichten
Dit doel hebben we een jaar opgeschoven. Eerst willen we dat de onderwijsinspectie langskomt en dat alles op orde is. Dan gaan we starten met het stichten van nieuwe scholen.
7. Uitbreiden Toezichthoudend bestuur
Dit is gebeurd. Er zijn per 1-8-2023 twee toezichthouders aangetreden. We hebben een rooster gemaakt waarin staat wanneer de toezichthouders dienen af te treden en wanneer er weer iemand zal toetreden tot het toezichthoudend bestuur.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Wij zorgen voor een veilige en uitdagende leeromgeving, waarin onze kinderen vanuit de Islamitische identiteit zich optimaal kunnen ontwikkelen tot actieve en weerbare burgers.

Onze belangrijkste producten/diensten:

1. Islamitisch geïnspireerd curriculum
We bieden een uitgebreid curriculum aan dat gebaseerd is op Islamitische principes en waarden. Naast de reguliere vakken krijgen de kinderen ook 1x per week godsdienstlessen en wordt er aandacht besteed aan Islamitische zaken op school.
2. Persoonlijke ontwikkeling
We hechten veel waarde aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom bieden we programma's en activiteiten aan die gericht zijn op het bevorderen van zelfvertrouwen, leiderschap, empathie en sociale vaardigheden.
3. Wegwerken van achterstanden
We bieden onze kinderen extra ondersteuning om zodoende achterstanden in een vroeg stadium weg te werken.

4. Gemeenschapsbetrokkenheid

We geloven in de kracht van samenwerking tussen school, ouders en de bredere gemeenschap. We moedigen actieve betrokkenheid aan van ouders bij het onderwijsproces en organiseren regelmatig evenementen en activiteiten om de banden binnen de gemeenschap te versterken.

5. Culturele diversiteit en inclusie

Onze school verwelkomt leerlingen van alle achtergronden en culturen. We streven naar een inclusieve omgeving waarin diversiteit wordt gevierd en waarin alle leerlingen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra. De stichting is opgericht in 1992 en is gevestigd te Amsterdam. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41185394. Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Het schoolbestuur bestaat uit vijf leden. Vier hiervan vormen samen het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder is het uitvoerend bestuur. Ter ondersteuning van het bestuur en de directie is er een bestuurssecretaris.

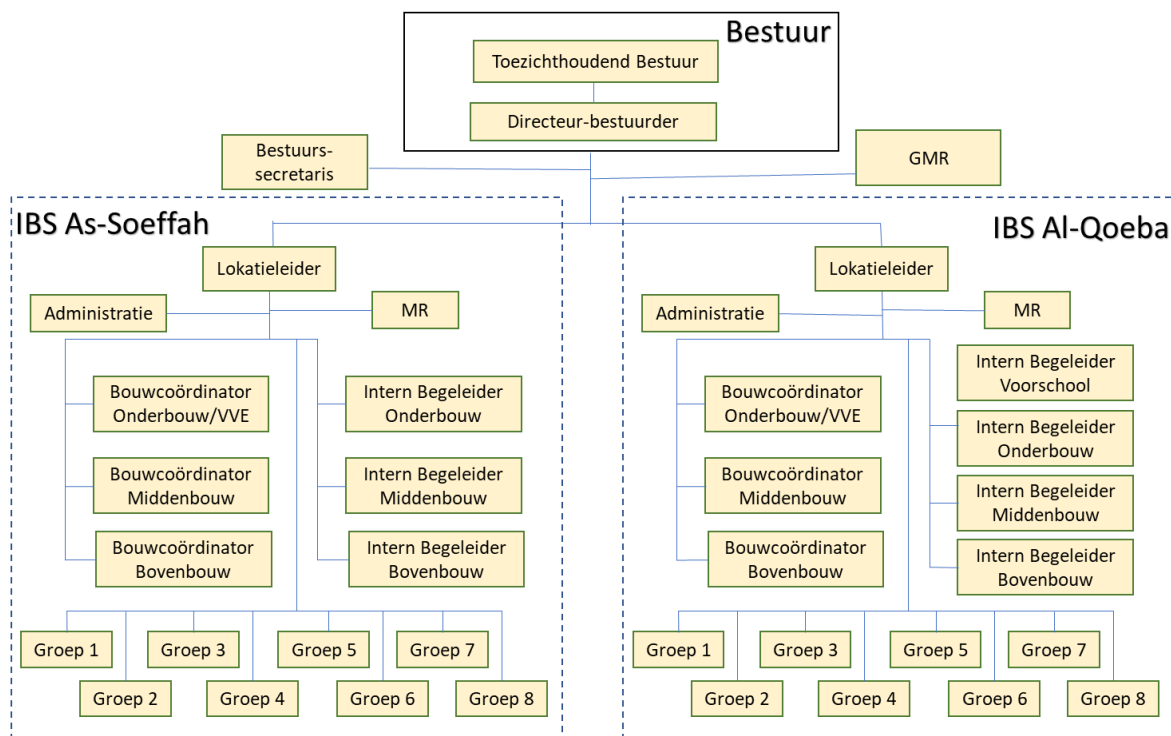
Binnen het bestuur zijn er drie commissies:

- Remuneratie
- Audit
- Kwaliteit

Onder het bestuur vallen twee basisscholen: IBS Al-Qoeba en IBS As-Soeffah. Beide scholen werken met een lokatieleider en een kernteam. Ieder kernteam bestaat uit:

- Lokatieleider
- Intern begeleiders
- Bouwcoördinatoren
- Rekencoördinator
- Taalcoördinator

Het organigram van Stichting Islamitisch onderwijs Iqra ziet er als volgt uit:



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De onderwijsinspectie heeft bij Stichting Iqra het 4-jaarlijks onderzoek uitgevoerd tussen juni en december 2023. Zij hebben bij Stichting Iqra onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Zij hebben hierbij geen rekening gehouden met de turbulente periode waar Stichting Iqra in heeft gezeten voor, tijdens en na het overlijden van twee bestuursleden. Dit heeft ertoe geleid dat alle drie de standaarden op bestuursniveau zijn beoordeeld als onvoldoende. Op beide scholen is de onderwijskwaliteit als onvoldoende beoordeeld. De onderwijsresultaten zijn voldoende, maar de standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen en Veiligheid zijn op beide scholen als onvoldoende beoordeeld. Daarnaast zijn ook alle andere standaarden die zijn onderzocht onvoldoende.

Kort na het inspectiebezoek in 2017 zijn beide actieve bestuursleden ernstig ziek geworden. In 2021 zijn beide bestuursleden overleden. Daardoor is er weinig gedaan met de bevindingen van de onderwijsinspectie. In april 2022 is de nieuwe directeur-bestuurder aangesteld. Zoals in het jaarverslag 2022 reeds is vermeld zijn de volgende zaken opgepakt en afgerond:

- ✓ Wijzigen namen statuten
- ✓ Nieuw bestuursmodel in de statuten
- ✓ Directiestatuut
- ✓ Aanstelling Directeur-bestuurder
- ✓ Toezichtkader Stichting Iqra
- ✓ Bestuurs- en Toezichtsreglement
- ✓ Profiel Toezichthoudend bestuurder

- ✓ Reglement Remuneratiecommissie
- ✓ Vervangingsregeling Directeur-bestuurder
- ✓ Jaaragenda Bestuur en GMR
- ✓ Kwartaalrapportage

In 2023 zijn de volgende zaken opgesteld, vastgesteld en/of goedgekeurd:

- ✓ Treasurystatuut
- ✓ Werkbezoek Intern toezicht
- ✓ Strategisch beleidsplan
- ✓ Identiteitsbeleidsplan
- ✓ Beleidsplan Burgerschap
- ✓ ICT beleidsplan
- ✓ Personeelsbeleidsplan
- ✓ Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Dit betekent dat we op bestuursniveau de organisatie en het beleid op orde hebben. We hebben echter nog niet de vertaalslag kunnen maken naar de uitvoering. Daarom heeft de onderwijsinspectie in september op vrijwel alle onderdelen een onvoldoende oordeel gegeven.

De nieuwe lokatieleider van IBS Al-Qoeba is op 1 juli 2022 gestart en die van IBS As-Soeffah op 1 augustus 2023. De directeur-bestuurder heeft naast het ontwikkelen van het beleid op bestuursniveau ook de scholen draaiende moeten houden en geleidelijk beide lokatieleiders moeten inwerken. Hierdoor waren de taken en rollen van bestuur en directie niet duidelijk voor de medewerkers. Tijdens het onderzoek van de inspectie kwam naar boven dat hierdoor een deel van de medewerkers zich niet veilig voelden. Inmiddels zijn de lokatieleiders helemaal ingewerkt en werken ze nu zelfstandig. Daardoor heeft de directeur-bestuurder de taken van lokatieleider op beide lokaties nu helemaal los gelaten. Hij is nu ook minder op de scholen. Hierdoor zal er weer geleidelijk aan een gezonde situatie ontstaan qua aansturing.

Didactische vaardigheden

Voordat de onderwijsinspectie langskwam hadden we al geconstateerd dat de didactische vaardigheden van de leerkrachten verbeterd moeten worden. Enerzijds hebben we veel nieuwe leerkrachten die nog bezig zijn met hun PABO opleiding. Anderzijds hebben we leerkrachten die al lang in het onderwijs zitten, maar niet op de juiste manier de instructies vorm geven. We hadden op beide scholen een traject opgestart met 1801. We zijn bezig een nieuw instructiemodel in te voeren (EDI). Na het bezoek van de onderwijsinspectie hebben we dit traject op beide scholen geïntensiveerd.

Bevoegd en bekwaam personeel

In het onderwijs is er een tekort aan personeel. Dat dwingt eenieder om na te denken over oplossingen om het onderwijs kwalitatief goed in te richten. We hebben daarom medewerkers aangenomen die een pedagogische basis hebben en bereid zijn zich te ontwikkelen tot bevoegde en bekwame leerkrachten. We zijn deze medewerkers zo goed mogelijk aan het begeleiden zodat we binnen vier a vijf jaren beschikken over voldoende bevoegde en bekwame leerkrachten. Medio 2024 is het plan klaar waarin staat beschreven hoe we ervoor gaan zorgen dat in 2029 iedereen bevoegd is op school.

Goed worden, goed blijven

Na het bezoek van de onderwijsinspectie hebben we meteen contact opgenomen met de PO-raad. We hebben na een grondige analyse het traject "Goed worden, goed blijven" met ze opgestart. We worden geholpen om de zaken die niet goed zijn, goed op de rit te krijgen en te houden. De medewerkers van de PO-raad schakelen vooral met de lokatieleiders en de medewerkers van het kernteam.

ICT

Inzet van ICT is een van onze speerpunten. Nieuwe ontwikkelingen vragen om een andere benadering van leren. Leren met behulp van ICT gaat anders dan leren aan de hand van boeken. Computerprogramma's, laptops en tablets bieden de kinderen dan ook andere en nieuwe mogelijkheden. Ook leerkrachten spelen daarin een belangrijke rol, zij zullen de kinderen daarin moeten begeleiden. Er is een ICT beleidsplan opgesteld en de scholen hebben ieder een implementatieplan opgesteld. Ze zijn bezig met de uitvoering van het implementatieplan.

Burgerschap

Burgerschapsvorming is voor Stichting Iqra een wezenlijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Er is een beleidsplan Burgerschap opgesteld en de scholen hebben ieder een implementatieplan opgesteld. Ze zijn bezig met de uitvoering van het implementatieplan.

Actiepunten n.a.v. accountantsverslag 2022

In het accountantsverslag 2022 zijn er adviezen gegeven aan het bestuur. Bij deze de voortgang/status met betrekking tot die adviezen

Advies	Urgentie	Voortgang/status
Het verdient sterk de aanbeveling om een visie op het bovenmatig vermogen te ontwikkelen en in de volgende meerjarenraming rekening te houden met de afbouw daarvan.	Hoog	Is opgepakt en in dit bestuursverslag opgenomen.
Wij adviseren u in het bestuursverslag van 2023 te rapporteren over de financiële impact van de aanwezige risico's ter onderbouwing van de vermogenspositie.	Gemiddeld	Is opgepakt en in dit bestuursverslag opgenomen.
Wij adviseren u om de openstaande leningen aan personeel af te wikkelen.	Gemiddeld	Is uitgevoerd.
Wij adviseren u in het inkoop- en aanbestedingsbeleid de categorie sociale en andere specifieke diensten toe te voegen.	Laag	Is nog niet opgepakt. Wordt in 2024 verder opgepakt.
Wij adviseren om de berekeningswijze van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud te herzien voor de jaarrekening van 2023, met correctie toepassing van de egalisatiemethode.	Gemiddeld	Is opgepakt en verwerkt.

Advies	Urgentie	Voortgang/status
Wij adviseren u impact te berekenen van de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening groot onderhoud die vanaf boekjaar 2024 verplicht wordt gesteld. Gezien de impact hiervan zouden wij deze berekening graag betrekken in de controle van de jaarrekening van 2023.	Gemiddeld	Dit wordt in 2024 opgenomen en in de cijfers 2024 verwerkt.
Wij attenderen u om toe te zien op naleving van de subsidievoorwaarden van de G5-subsidie, met name op de te realiseren cofinanciering	Gemiddeld	Is opgepakt en in dit bestuursverslag opgenomen
Wij adviseren u te onderzoeken of sprake is van een BTW-risico op het gebied van detachering.	Gemiddeld	Er is geen sprake meer van detachering
Wij adviseren u om toe te zien dat bij aanschaf van laptops en dergelijke devices conform de geldende regelgeving de BTW-verlegd-regeling wordt toegepast.	Laag	Is gebeurd.
Wij adviseren u in de schoolgidsen van de scholen expliciet op te nemen dat de ouderbijdragen vrijwillig zijn en dat het niet voldoen van de ouderbijdragen, niet tot gevolg heeft dat de leerlingen van de buitenschoolse activiteiten worden uitgesloten.	Gemiddeld	Is gebeurd

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Er zijn geen noemenswaardige zaken met een politieke of maatschappelijke impact voor Stichting Iqra geweest in 2023.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Als Stichting Iqra streven wij ernaar om een inclusieve en ondersteunende leeromgeving te creëren waarin elk individu de kans krijgt om te groeien en te bloeien. In lijn met dit streven zijn ernaar om zo veel mogelijk stagiaires de mogelijkheid te bieden om bij ons stage te lopen en waardevolle ervaring op te doen in het onderwijs.

Wij geloven sterk in het belang van het bieden van leerwerkplekken aan stagiaires, omdat dit niet alleen een kans biedt om kennis en vaardigheden in de praktijk toe te passen, maar ook om een dieper inzicht te krijgen in het onderwijsvak en de verschillende behoeften van leerlingen. Door stagiaires te verwelkomen en hen te begeleiden, dragen wij bij aan hun professionele ontwikkeling en helpen wij hen zich voor te bereiden op een toekomstige carrière in het onderwijs.

Daarnaast zien wij het bieden van leerwerkplekken als een manier om bij te dragen aan de integratie van onze jongeren in de Nederlandse maatschappij. Door hen de mogelijkheid te geven om actief deel te nemen aan het onderwijsproces, bieden wij een platform waarop zij hun vaardigheden kunnen ontwikkelen, zelfvertrouwen kunnen opbouwen en een gevoel van verbondenheid kunnen ervaren. Op deze manier streven wij ernaar om stagiaires te ondersteunen bij het vinden van een plek

in de Nederlandse samenleving en hen te helpen bij het realiseren van hun potentieel.

3.2.6 Samenwerkingsverbanden en aangesloten partijen

IBS Al-Qoeba is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH helpt scholen en ouders bij het vormgeven van passend en inclusief onderwijs.

IBS As-Soeffah is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit samenwerkingsverband geeft ruimte voor decentrale afspraken ten aanzien van het arrangeren van zorg en heeft in een ondersteuningsplan de ambities en uitgangspunten beschreven (2021-2025). De basisscholen in Amsterdam Zuidoost werken al jaren intensief samen aan deze ambities en uitgangspunten.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Er zijn geen noemenswaardige nieuwe ontwikkelingen geweest in relatie tot de verbonden partijen in 2023.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Toezichthoudend Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	A.N. Joemman	Voorzitter World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Secretaris Stichting Moslim Associatie Hanfi Utrecht (onbetaald) Lid adviescommissie Nederlandse Halal Standaard (onbetaald) Mede-eigenaar Zainab Foods BV (betaald)
Bestuurslid	R. Rodjan	Algemeen bestuurslid World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Voorzitter Ghulzar e Madina (onbetaald)
Bestuurslid	N. William	Business Manager bij ING (betaald)
Bestuurslid	S. Nanhekhan	Onderzoeker bij Leyden Academy on Vitality and Ageing (betaald)
Directeur-bestuurder	F.R. Walidin	Penningmeester World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Secretaris Stichting Islamitische Vormingsonderwijs (onbetaald)

3.3 Naleving branchecode

Het toezichthoudend bestuur gebruikt het toezichtkader om goed toezicht te houden op de directeur-bestuurder en de scholen. De directeur-bestuurder heeft met de lokatieleiders een sturingsinstrument ontwikkeld om zodoende per kwartaal te worden gerapporteerd over belangrijke zaken. N.a.v. de rapportage vindt er een gesprek plaats zodat de ontwikkelingen met elkaar besproken worden en zaken toegelicht kunnen worden en mogelijk nog tijdig kan worden bijgestuurd.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Stichting Iqra werkt formeel met een toezichthoudend bestuur en een directeur-bestuurder. In de praktijk wordt er gewerkt met een RvT. We zijn bezig om de werkwijze in de praktijk te formaliseren. Dit zal in 2024 worden gerealiseerd.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Stichting Iqra werkt met de code goed bestuur van de PO-Raad.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop

In de code staat dat toezichthouders maximaal 8 jaren mogen aanblijven. Er zijn 2 bestuurders die ruim over de 8 jaren heen zijn. We hebben vorig jaar 2 nieuwe bestuursleden aangetrokken. We hebben een aftreedrooster opgesteld waardoor we per 1 januari 2025 voldoen aan de code zonder dat de continuïteit van de Stichting in gevaar zal komen. Het aftreedrooster is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Verder is er nog geen Toezichthoudend bestuurslid benoemd op bindende voordracht van de GMR. We hebben dit op 3 april 2024 besproken met de GMR. Zij zullen op zoek gaan naar een lid dat voldoet aan het profiel van Toezichthoudend bestuurder. Diegene zal dan per 1 januari 2025 worden benoemd als Toezichthoudend bestuurder. Zodoende heeft de GMR de tijd om een geschikte kandidaat te vinden.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

De horizontale verantwoording vindt als volgt plaats:

Stakeholder	Wijze van verantwoording
GMR	Bestuursverslag en GMR-vergaderingen
MR	Bestuursverslag en MR-vergaderingen
Ouders	Bestuursverslag en Social Schools
Personeel	Bestuursverslag, Social Schools en Whatsapp groep
IKC Al-Medina	Bestuursverslag en Mail
Externen	Bestuursverslag en Mail
Geïnteresseerden	Bestuursverslag, website en Facebook

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van het toezichthoudend orgaan is als los document beschikbaar.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In 2023 is er één klacht binnen gekomen bij het bestuur. Ouder van een leerling van groep 8 was het niet eens met het voorlopig advies. Het bestuur heeft ouder te woord gestaan en hoor en wederhoor toegepast. Na onderzoek heeft het bestuur te kennen gegeven dat het proces van de totstandkoming van het advies goed is verlopen en het advies op basis van de beschikbare gegevens op maat is.

Ouders hebben een klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Partijen zijn gehoord. Uiteindelijk is de klacht ongegrond verklaard.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Er zijn geen verwachte ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

4 Risicomanagement

Risicomanagement is een onderwerp dat steeds meer aandacht krijgt bij non-profitorganisaties, waaronder onderwijsinstellingen, gemeenten en provincies. Goed risicomanagement vereist een gedegen plan van aanpak. In de praktijk blijkt dit voor onderwijsinstellingen lastig en veelal een verhoogde druk te leggen op de reguliere werkzaamheden. Nut en noodzaak voor risicomanagement is gelegen in een tweetal basisprincipes, die het bestaansrecht van elke organisatie bepalen: het 'conformance'- en 'performance'-motief. Enerzijds om zich te conformeren aan wet- en regelgeving, anderzijds om waarde toe te voegen. Het eerste motief (conformancemotief) voor risicomanagement is in dit kader een nuttig hulpmiddel. Risicomanagement kent hierbij wel een sterk defensief karakter, 'het moet', het heeft mogelijk een 'check the box-mentaliteit' tot gevolg.

In de publieke sector zal het performancemotief betrekking hebben op het realiseren van maatschappelijke doelstellingen. Hierbij kent risicomanagement een offensief karakter. Het is gericht op bedreigingen die het bereiken van deze doelstellingen in de weg kunnen staan. Het performancemotief is dan ook gericht op het waarborgen van het bestaansrecht van de organisatie, ofwel een 'licence to survive'.

Het bestuur van Stichting Iqra is zich terdege bewust van het nut van risicomanagement en ziet graag beide motieven terug bij de geïntegreerde uitvoering in de planning & control cyclus. In de risicoanalyse zijn beide motieven verwerkt. Hiermee is de opdracht ontstaan om een risico-inventarisatie te doen. Hiervoor is gebruik gemaakt van een Vosabb model. De uitkomsten van dit onderzoek zijn zeer waardevol om het risicomanagement, als onderdeel van de P&C-cyclus in te bedden en daarmee periodiek te actualiseren.

Risicomanagement is gericht op het optimaal beheersen van de risico's. Optimaal, omdat het maximaal beheersen van risico's een (te) kostbare zaak is. Hierbij geldt het pareto-optimum: 80% van het risico kan vaak gereduceerd worden met 20% van de kosten. De noodzaak van goed risicomanagement is tevens beschreven in de 'Code Goed Bestuur' van het primair onderwijs. Het bestuur dient beleid te voeren inzake risicomanagement, geldbeheer, financiering en belegging. Het bestuur verantwoordt de uitvoering hiervan in het jaarverslag.

Bij risicomanagement gaat het om het beheersen van risico's, niet om het vermijden ervan. Risico's nemen hoort bij een school. Lesgeven en bijbehorende bedrijfsvoering brengen daarmee onvermijdelijk risico's met zich mee.

Goed risicomanagement betekent het volgen van onderstaand stappenplan:

Nr.	Omschrijving stap	Toelichting
1	Inventariseer de risico's	De inventarisatie is gebeurd met de uitvoerend bestuurder, een toezichthoudend bestuurder, twee schoolleiders en een externe adviseur.
2	Analyseer de risico's	De kans en impact van de risico's is geïnterviewd bij alle schooldirecteuren en directeur-bestuurder
3	Analyseer huidige beheersmaatregelen	Een eerste inventarisatie van de beheersmaatregelen is gemaakt.
4	Metten, controleren en rapporteren.	Jaarlijks controleren en rapporteren in jaarverslag. Tweejaarlijks actualiseren risicoanalyse.
5	Risicomanagement integreren in besluitvorming	Bij beleids- of investeringsvoorstellen risico's in kaart brengen en meenemen in besluitvorming.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Periodiek worden de risico's besproken en geactualiseerd. Hierbij worden de meest relevante risico's gekwantificeerd. De risico's zijn uitgesplitst in onderstaande bouwstenen (afkomstig uit het Vosabb model):

- A. Leerlingen;
- B. Kwaliteit onderwijs;
- C. Personeel;
- D. Organisatie;
- E. Gebouwen
- F. Inventaris, apparatuur en o/p;
- G. Financieel;
- H. Frauderisico.

De risico's worden bij Stichting Iqra door de volgende beheersmaatregelen (gedeeltelijk) ondervangen

A. Leerlingen

- Extra maatregelen in het geval dat het aantal leerling daalt. In de toekomst beheersmaatregelen verder specificeren.

B. Kwaliteit onderwijs

- Externe kennis inhuren, training tijdens studiedagen, etc..
- Zij instromers worden begeleid, een ervaren leerkracht wordt aangewezen om de startende leerkrachten te begeleiden.
- Onderwijsassistent heeft minimaal passend MBO-niveau. Leerkracht met verantwoordelijkheid eigen groep heeft minimaal PABO jaar 3. Ondanks dat deze leerkracht nog onbevoegd is, is het niveau, met de huidige krapte op de arbeidsmarkt, acceptabel.
- Plusklas ingevoerd voor meer begaafde leerlingen. Tevens wordt in de groepen meer aandacht gegeven aan deze leerlingen. Leermethode is aangeschaft.

C. Personeel

- De hoge uitstroom door de gemiddelde leeftijd bij de As-Soeffah school is opgevangen door het aannemen van voldoende nieuw personeel. De meeste oudere leerkrachten zijn in 2022 met pensioen gegaan.
- De extra middelen voor werkdrukverlaging en NPO-middelen hebben geleid tot aanstellen van extra capaciteit conciërges en het verminderen van de administratieve taken van de leerkrachten. Deze maatregelen zouden moeten bijdragen tot een lager ziekteverzuim.
- Het beleid voor benutting van de vrije ruimte werkkostenregeling wordt geactualiseerd en periodiek gecommuniceerd naar de medewerkers.

D. Organisatie

- Aan het Inkoop/Aanbestedingsbeleid wordt een paragraaf toegevoegd over het monitoren van de uitvoering van het beleid.
- Bij de evaluatie van de doelstellingen uit het jaarplan zal meer aandacht worden besteed aan de oorzaak van het eventueel achterblijven van de realisatie van de doelstellingen.
- Het strategisch beleidsplan wordt gekoppeld aan de doelstellingen in de schoolplannen.

E. Gebouwen

- Er is een MJOP van 30 jaar gemaakt.
- In 2024 wordt het MJOP geactualiseerd en gebaseerd op de componentenmethode.

F. Inventaris, apparatuur en OLP

- Er wordt een inventarisatie gemaakt of de noodzakelijke AVG-beheersmaatregelen op orde zijn. Als dit onvoldoende op orde is, wordt het verder opgepakt.
- Een fysieke inventarisatie van de materiële vaste activa vindt plaats.

G. Financieel

- Er wordt in een meerjareninvesteringsplan opgesteld.
- De (meer)jarenbegroting wordt aangevuld met een beleidsrijke toelichting.
- Huidige contante ontvangsten en uitgaven worden zoveel mogelijk per bank betaald en geïnd.
- Er wordt een plan opgesteld om het bovenmatig publiek eigen vermogen af te bouwen.
- Het treasury statuut wordt aangepast met een paragraaf waarin het afsluiten van derivaten niet is toegestaan.
- De niet gebruikte NPO-baten worden verwerkt in de bestemmingsreserve en niet in de baten van de komende jaren.
- Benoemde NPO-medewerkers worden ingezet op structurele vacatures, die zijn ontstaan als medewerkers met pensioen gaan. De verwachte stijging van het aantal leerlingen met bijbehorende baten worden niet omgezet in extra structureel personeel. Hierdoor vermindert het risico van het aangaan van structurele lasten op incidentele baten.
- Verbetering van de (meer)begrotingsmethodiek door het ieder jaar opnemen van een bedrag voor het inhuren van extern personeel.
- Bestuurdersaansprakelijkheid wordt aangepast op basis van nieuwe wetgeving.

H. Fraude

- Er komt een lijst met namen aan wie laptops worden uitgeleend.
- Protocol email-gebruik wordt opgesteld.
- Privacy-gevoeligheid van extern aangeschafte systemen wordt toegevoegd aan de criteria waarop nieuwe leveranciers worden beoordeeld in het inkoop/aanbestedingsbeleid.
- De Stichting Iqra heeft een systeem aangeschaft, waarmee het risico op hacking wordt verminderd. Tevens stellen zij een procedure op waarin het personeel wordt gevraagd één keer per drie maanden hun wachtwoord te wijzigen.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Percentage	Bedrag
A. Leerlingen					
Onbevoegde/onbekwame leekrachten	3	1	3	2,48%	€ 14.000
B. Kwaliteit onderwijs					
Onvoldoende aandacht pedagogisch handelen	2	1	2	1,65%	€ 9.000
Onvoldoende begeleiding zij-instromers	3	3	9	7,44%	€ 41.000
Onbevoegde/onbekwame leekrachten	1	1	1	0,83%	€ 5.000
Onvoldoende aandacht Meerbegaafdheid	2	1	2	1,65%	€ 9.000
C. Personeel					
Gemiddelde leeftijd personeel As-Soeffah	3	3	9	7,44%	€ 41.000
Hoog ziekteverzuim	3	3	9	7,44%	€ 41.000
Betere benutting werkkostenregeling	1	3	3	2,48%	€ 14.000
D. Organisatie					
Monitoren inkoop-/aanbestedingsbeleid	1	3	3	2,48%	€ 14.000
PDCA cyclus onvoldoende afgemaakt	2	3	6	4,96%	€ 27.000
Doelstellingen strategisch beleid onvoldoende smart	1	3	3	2,48%	€ 14.000
E. Gebouwen					
Looptijd MJOP te kort	2	3	6	4,96%	€ 27.000

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)	Percentage	Bedrag
F. Inventaris, apparatuur en OLP					
AVG risico's	3	3	9	7,44%	€ 41.000
Onvoldoende inzicht waardering materiale lasten	1	3	3	2,48%	€ 14.000
G. Financieel					
Kans op onverwachte tegenvallers	2	3	6	4,96%	€ 27.000
Contante betalingen en ontvangsten	3	1	3	2,48%	€ 14.000
Langdurig bovenmatig eigen vermogen	2	3	6	4,96%	€ 27.000
Onvoldoende kennis financiële derivaten	1	3	3	2,48%	€ 14.000
Te positief beeld incidentele lasten	2	3	6	4,96%	€ 27.000
Incidentele lasten inzetten voor structurele lasten	1	3	3	2,48%	€ 14.000
Niet begroten inhuur extern personeel	2	3	6	4,96%	€ 27.000
Onvoldoende dekking bestuursaansprakelijkheid	2	3	6	4,96%	€ 27.000
H. Frauderisico					
Ongeautoriseerde activiteiten	1	2	2	1,65%	€ 9.000
Gebruik e-mail en andere pakketten	2	3	6	4,96%	€ 27.000
Gebruik externe systemen	1	3	3	2,48%	€ 14.000
Hacking systemen	3	1	3	2,48%	€ 14.000

Op basis van de geïnventariseerde kans en impact van de risicofactoren kent Stichting Iqra een gemiddeld risicoprofiel met een risicopercentage van (8,8% - 14,3%).

De grootste risico's loopt de organisatie op het onderdeel Financieel met een score van 32,2%.

Volgens de huidige analyse en conform de jaarrekening 2023 komt het gewenst weerstandsvermogen uit tussen (afgerond) € 486.000 (8,8%) en (afgerond) € 825.000 (14,3%). De interne norm voor het weerstandsvermogen bedraagt 10%. Dat ligt tussen de range uit het risicoanalysemodel van de Vosabb dat is gebruikt. Deze 10% weerstandsvermogen correspondeert met een bedrag van afgerond € 552.000 (op basis van de jaarrekening 2023).

Vanuit de Code Goed Onderwijsbestuur is het bestuur verplicht verantwoording af te leggen over de risicobeheersing van de organisatie. De wet verplicht de onderwijsinstellingen om in de jaarrekening in hun jaarverslag verantwoording af te leggen over het gevoerde risicomanagement. In 2023 zijn er geen risico's geweest die de huidige strategie of continuïteit van de organisatie negatief hebben beïnvloed en/of ernstig hebben bedreigd.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

We zien dat de personele bezetting op de Al-Qoeba nu behoorlijk stabiel is. De voorgaande jaren was er veel verloop. Het afgelopen jaar is het gestabiliseerd.

Op de As-Soeffah zijn er eind vorig schooljaar (juli 2023) 4 medewerkers uit dienst gegaan. Inmiddels zijn die plekken weer aangevuld. De personele bezetting is niet stabiel. Er gaan de komende jaren ook een paar medewerkers met pensioen. Deze plekken moeten ook weer opgevuld worden. Dit vraagt extra aandacht.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Op de Al-Qoeba zijn er behoorlijk wat medewerkers die bezig zijn met hun opleiding. Voor deze medewerkers is er extra begeleiding en coaching geregeld.

Op de As-Soeffah is er nog veel in beweging. Er is veel veranderd voor medewerkers. Veel moeten nog wennen aan een andere, meer professionele aansturing. Er is meer aandacht voor de medewerkers en de ontwikkeling van de school en medewerkers is opgepakt. Dit is voor een aantal mensen wennen. Niet iedereen wilt een opleiding volgen. Dit wordt wel verwacht omdat we moeten voldoen aan de eisen die worden gesteld aan personeel.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Medewerkers die op initiatief van de werkgever zijn ontslagen of het contract niet is verlengd hebben een transitievergoeding ontvangen. Medewerkers die na 2 jaren ziek waren, hebben een WIA uitkering gekregen. Alle benodigde stappen zijn gezet om ervoor te zorgen dat er op een goede manier afscheid is genomen van de medewerkers.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Er zijn geen bijzonderheden aangaande de huisvesting van de Al-Qoeba. Voor de huisvesting van de As-Soeffah zijn we in gesprek met de gemeente en het bestuur van de andere twee scholen die in hetzelfde gebouw gehuisvest zijn om zo goed mogelijk te ontvlechten. Het concept van een brede school is los gelaten. De scholen gaan los van elkaar verder. Verder zijn we in gesprek met de gemeente Amsterdam om twee extra lokalen in het gebouw te krijgen voor het opzetten van een eigen Islamitische IKC.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. toelichting

Hieronder zijn de balansposities per 31-12-2023 en 31-12-2022 opgenomen.

Kalenderjaar	2023	2022	verschil
Activa			
Materiële vaste activa	€ 604.400	€ 320.400	€ 284.000
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -
Vaste activa	€ 604.400	€ 320.400	€ 284.000

Vorderingen	€ 167.300	€ 342.900	€ -175.600
Liquide middelen	€ 1.652.900	€ 1.596.200	€ 56.700
Vlottende activa	€ 1.820.200	€ 1.939.100	€ -118.900

Totale Activa	€ 2.424.600	€ 2.259.500	€ 165.100
----------------------	--------------------	--------------------	------------------

Passiva			
Algemene reserve	€ 1.352.300	€ 1.417.400	€ -65.100
Bestemmingsreserves	€ -	€ -23.200	€ 23.200
Eigen vermogen	€ 1.352.300	€ 1.394.200	€ -41.900
Voorzieningen	€ 305.200	€ 249.200	€ 56.000
Langlopende schulden	€ 7.900	€ 9.100	€ -1.200
Kortlopende schulden	€ 759.200	€ 607.000	€ 152.200

Totale Passiva	€ 2.424.600	€ 2.259.500	€ 165.100
-----------------------	--------------------	--------------------	------------------

Bedragen in euro's (afgerond)

In vergelijking met vorig jaar is het balanstotaal toegenomen.

De materiële vaste activa is met € 284.000 toegenomen. In 2023 is er fors geïnvesteerd in ICT artikelen zoals Smartboards en ook nog diverse laptops en tablets. Verder ook de jaarlijkse investeringen in OLP om het kwaliteit van het onderwijs hoog te houden. Ook is er geïnvesteerd in zonnepanelen en speeltoestellen voor de Al-Qoeba. Dit zijn ook forse investeringen geweest. Die dragen bij aan de toename van de materiele vaste activa. Ondanks de flinke investeringen zijn de liquide middelen niet afgenomen. Zie daarvoor ook het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Investerings zijn gedaan op basis van de investeringsplanning en/of de daaronder liggende beleidskeuzen. De dotaties hebben plaatsgevonden op basis van geldende wet- en regelgeving en toekomstige verplichtingen voor jubilea, wachtgelders en groot onderhoud. Vorderingen en schulden betreffen een momentopname, waarbij kan worden vermeld dat de vorderingen eind 2023 lager zijn dan eind 2022 door het wegvallen van de vordering op OCW. Het eigen vermogen muteert aan de hand van het resultaat. De bestemmingsreserve is eind 2023 verdwenen.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging.

5.1.6 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het jaar 2023 is afgesloten met een negatief resultaat van € 42.000 waar een negatief resultaat 2023 was begroot van afgerond € 7.000. Dit geeft een negatieve afwijking van afgerond € 34.000. Hierna is de opstelling van de staat van baten en lasten opgenomen met hierin de verschillen per rubriek (bedragen in duizendtallen).

Kalenderjaar	realisatie 2022	begroot 2023	realisatie 2023	verschil	realisatie 2023	realisatie 2022	verschil
Totaal baten							
Rijksbijdragen	€ 5.133	€ 4.896	€ 5.045	€ 148	€ 5.045	€ 5.133	€ -89
Gemeentelijke bijdragen	€ 292	€ 272	€ 285	€ 12	€ 285	€ 292	€ -7
Overige baten	€ 170	€ 43	€ 193	€ 150	€ 193	€ 170	€ 23
Eindtotaal	€ 5.596	€ 5.212	€ 5.522	€ 310	€ 5.522	€ 5.596	€ -73
Totaal lasten							
Personele lasten	€ 4.509	€ 4.421	€ 4.807	€ 386	€ 4.807	€ 4.509	€ 298
Afschrijvingen	€ 46	€ 52	€ 66	€ 14	€ 66	€ 46	€ 20
Huisvestingslasten	€ 270	€ 327	€ 356	€ 29	€ 356	€ 270	€ 87
Overige instellingslasten	€ 266	€ 417	€ 336	€ -80	€ 336	€ 266	€ 71
Eindtotaal	€ 5.090	€ 5.217	€ 5.566	€ 348	€ 5.566	€ 5.090	€ 476
Saldo baten en lasten	€ 505	€ -5	€ -44	€ -38	€ -44	€ 505	€ -549
Saldo financiële baten en lasten	€ -7	€ -2	€ 2	€ 4	€ 2	€ -7	€ 9
Resultaat	€ 499	€ -7	€ -42	€ -34	€ -42	€ 499	€ -540

Bedragen x € 1.000

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als u de afzonderlijke bedragen optelt.

Bij het opstellen van de begroting 2023 is uitgegaan van alle baten die met zekerheid zouden komen en de baten die met vrij veel zekerheid zouden komen. Dit is een redelijk voorzichtige benadering, maar geeft in ieder geval een vrij grote mate van zekerheid dat er niet met baten gerekend wordt die nog onzeker waren ten tijde van het opstellen van de begroting.

Kalenderjaar 2023 was wederom een bewogen jaar als het gaat om ontwikkelingen in de bekostiging en de salarislasten. De cao is per 1-8-2023 aangepast, waarna ook de bekostiging mede hierop zijn aangepast. Er wordt een toelichting gegeven van de categorieën die het meest afwijken (daarmee een afwijking groter dan € 50.000 t.o.v. de vastgestelde begroting of realisatie voorgaand jaar).

Rijksbijdragen

Deze baten zijn € 148.000 hoger dan begroot. De stijging wordt met name veroorzaakt door de positief bijgestelde vereenvoudigde bekostiging. De compensatie vanuit het Rijk voor loonbijstelling is 5,72%. De toename t.o.v. de definitieve regeling bekostiging 2022 bedraagt circa 6,4%. De toename t.o.v. de 1e regeling bekostiging 2023 bedraagt circa 5,02% in 2023. Ten opzichte van 2022 valt op dat de baten relatief minder omhoog zijn gegaan dan de lasten. Waar wij in 2022 nog volop NPO-middelen ontvingen, liepen die budgetten eind juli 2023 af.

Daarnaast is een G5 subsidie verschoven van deze rubriek naar de Overige baten.

In 2023 zijn er baten geboekt m.b.t. de ontvangen subsidie verbetering basisvaardigheden. Het betreft baten die naar rato van het totale beschikkingsbedrag voor vier maanden zijn toegerekend aan kalenderjaar 2023 (periode september 2023 t/m december 2023).

Overige baten

Deze rubriek is hoger dan begroot en realiseert iets hoger dan de realisatie over 2022. In 2023 is een gift ontvangen ter afwikkeling van de negatieve bestemmingsreserve "reserve fonds stichting". Deze bestemmingsreserve is derhalve eind 2023 nihil. Dit was niet begroot. Ook heeft er een verschuiving plaatsgevonden van een G5 subsidie die eerst was ondergebracht onder de Rijksbijdragen.

Personele lasten

Deze rubriek bestaat uit salarislasten eigen personeel inclusief uitkeringen en overige personele lasten. De totale rubriek realiseert in totaal (afgerond) € 386.000 hoger dan begroot en bestaat uit de volgende overschrijdingen:

- Lonen en salarissen incl. uitkeringen: € 259.000 hoger dan begroot
- Overige personele lasten: € 127.000 hoger dan begroot

Lonen en salarissen minus uitkeringen

De totale lonen en salarissen minus de uitkeringen overschrijden de begroting met € 259.000. Dit is een afwijking van 6%. Dit komt met name doordat de effecten van de nieuwe cao-po én een hoger dan begrote fte inzet. Deze verhogende effecten worden genivelleerd door hoger dan begrote uitkeringen. De uitkeringen bevatten onder andere compensaties transitievergoedingen UWV.

Cao

In oktober 2023 zijn de teksten voor de cao primair onderwijs 2023-2024 door de sociale partners vastgesteld. De teksten van de cao primair onderwijs zijn aangepast op basis van het cao-akkoord voor een cao primair onderwijs 2023-2024. De achterbannen van de PO-Raad en de vakbonden hadden eerder ingestemd met het onderhandelaarsakkoord van 12 september 2023. Met deze nieuwe cao kregen de medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 10% vanaf 1 juli 2023. Daarnaast kregen medewerkers in november 2023 een eenmalige uitkering.

Overige personele lasten

Deze realiseren over 2023 hoger dan begroot. Dat wordt met name veroorzaakt door hoger dan begrote realisatie van inhuur personeel.

Ondersteuningsmiddelen en inzet

In het kader van Passend Onderwijs ontvangen de scholen middelen voor de basisondersteuning. Deze worden ingezet voor de kosten van personeel (IB'er en onderwijsassistenten), scholing en materialen. Aanvullend ontvangen de scholen op basis van een beschikking arrangementsgelden voor extra ondersteuning van specifieke leerlingen. Deze middelen zijn in de regel bedoeld om de salarislaster van ingezet personeel (de ondersteuners) te voldoen.

5.1.7 Kengetallen

De Inspectie hanteert een set aan kengetallen die zij gebruikt bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijven van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen. De door de inspectie gehanteerde waarden staan hierna vermeld.

Kengetallen & signaleringswaarden		
	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen

Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In onderstaande tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen, waarbij als benchmark het gemiddelde voor besturen van vergelijkbare omvang zijn opgenomen (BO2). Dit is de meest actuele informatie vanuit DUO.

Kalenderjaar	2022	2023	Signalerings- waarden Inspectie	Gemiddelde BO2 2022
--------------	------	------	---------------------------------------	------------------------

Kengetallen				
Solvabiliteit 1	61,7%	55,8%	geen	61,0%
Solvabiliteit 2	72,7%	68,4%	> 30%	78,0%
Liquiditeit	3,2	2,4	> 1,0	3,5
Rentabiliteit	8,9%	-0,8%	geen	1,9%
Weerstandsvermogen (def. Inspectie)	24,9%	24,5%	geen	33,8%
Huisvestingsratio	5,3%	6,4%	geen	6,1%

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: Eigen vermogen inclusief voorzieningen gedeeld door het totale vermogen. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 30% wenselijk, aldus de inspectie.

→ Solvabiliteit is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit zou volgens de inspectie deze minimaal 1,00 moeten zijn, passend bij de omvang van de organisatie.

→ Liquiditeit is voldoende en ligt boven de gestelde signaleringswaarde.

Rentabiliteit

Rentabiliteit is het resultaat van baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering/de totale baten. Vanuit het verleden is meer dan afdoende (algemene) reserve opgebouwd uit positieve resultaten. Afname hiervan kan alleen door het realiseren van negatieve resultaten. De negatieve begrote resultaten ontstaan doordat we bewust willen inzetten op rechtmatige en beleidsrijke besteding ten behoeve van het onderwijs. De rentabiliteit is voor 2023 negatief. Daarmee wordt ingeteerd op de reserves en neemt het zogenaamde 'bovenmatig' deel van het eigen vermogen af.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen van de stichting ligt boven de 20%. Dit vormt een solide pijler voor onze toekomstige veerkracht en stabiliteit. We kunnen op een doeltreffende manier onverwachte uitdagingen en risico's het hoofd bieden. Dit cijfer weerspiegelt ons vermogen om financiële schokken op te vangen en onze operationele continuïteit te waarborgen, waardoor we kunnen blijven streven naar de hoogste kwaliteit van onderwijs voor onze leerlingen.

Huisvestingsratio

Het kengetal van de huisvestingsratio geeft de verhouding van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten aan.

- Evenals de afgelopen jaren ligt deze onder de voormalige signaleringswaarde (was maximaal 10%).

Normatief eigen vermogen (reservepositie)

De inspectie heeft in 2020 deze signaleringswaarde geïntroduceerd. Daarvoor is een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid.

De formule is als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =

- $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27)$
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + $0,05 * \text{alle baten}$ (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Daarbij wordt door de inspectie uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- Er wordt alleen uitgegaan van materiële vaste activa;
- Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen;
- Van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de halve aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar. Deze index bedraagt over de periode 2004 t/m 2018 1,27;
- De risicobuffer wordt bepaald op 5% van de totale baten (indien deze > € 12 miljoen zijn)
(tussen de € 3 miljoen en € 12 miljoen omzet geldt een glijdende schaal tussen 0,05 en 0,10).

Op basis van de jaarrekening 2023 geeft dit de volgende uitkomst voor stichting Iqra:

Normatief publiek eigen vermogen	2022	2023
Gegevens t.b.v. berekening		
aanschafwaarde gebouwen	€ -	€ -
boekwaarde overige mva	€ 320.500	€ 604.400
eigen vermogen (= EV)	€ 1.394.200	€ 1.352.300
Uitwerking		
0,5 x AW gebouw(en) x 1,27	€ -	€ -
boekwaarde resterende mva	€ 320.500	€ 604.400
baten x omvangafh. rekenfactor	€ 433.749	€ 430.793
normatief publieke EV (in €)	€ 754.249	€ 1.035.193
normatief publieke EV (in % van baten)	13,5%	18,7%
Werkelijk eigen vermogen (publiek én privaat)	€ 1.394.200	€ 1.352.300
Werkelijk privaat vermogen	€ -23.200	€ -
huidig (publiek) EV (in €)	€ 1.417.400	€ 1.352.300
huidig publieke EV (in % van baten)	25,3%	24,5%
Ratio eigen vermogen:	1,88	1,31
Vershil (= 'bovennormatief') in euro's	€ 663.151	€ 317.107

Bedragen in euro's

Stichting Iqra is van mening dat dit vermogen niet zomaar als 'bovenmatig' kan worden aangemerkt.

- Er zijn, naast de risico's zoals benoemd in de financiële risicoanalyse en meerjarenbegroting, nog andere risico's waar we als stichting rekening mee moeten houden. Het gaat daarbij om onder andere de overgang naar de componentenmethode. Deze andere wijze van berekenen van de voorziening voor groot onderhoud gaat onzes inziens leiden tot veranderingen in het eigen vermogen. Door te voorzien op componentniveau verwachten we een eenmalige verschuiving van eigen vermogen naar de voorziening, al weten we nog niet wat het effect zal zijn.
- We verwachten op termijn een aanpassing in de definitie van signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen. In de huidige signaleringswaarde wordt gerekend met een opslagfactor van 1,27 op de aanschafwaarde van de gebouwen. Deze 1,27 is de index voor 2018, afkomstig uit de bouwkostenindex voor schoolgebouwen. Er wordt uitgegaan van 27% indexatie op onderwijsgebouwen in de laatste 15 jaar (periode 2004 en 2018). Als deze indexatie wordt doorgetrokken naar 2023 zal deze opslagfactor hoger worden en daarmee ook het bedrag aan normatief eigen vermogen.

Overigens is in de continuïteitsparagraaf te zien dat het normatieve eigen vermogen daalt op basis van de meerjaren exploitatie en meerjaren balans.

5.1.8 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Het beleid van Stichting Iqra is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Er zijn diverse investeringen gedaan. Allereerst de gebruikelijke en geplande, met name in vernieuwing van methodes en meubilair. Daarnaast is er in 2023 opnieuw geïnvesteerd in hardware ICT. In het kader van het bestedingsplan is dit jaar op de Al-Qoeba school extra geïnvesteerd in de aanleg van aantrekkelijke schoolpleinen en zonnepanelen.

5.1.9 Toelichting op kasstromen en financiering

Er is geen sprake van vreemd vermogen. Er zijn ook geen grote mutaties geweest. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten.

5.1.10 Informatie over financiële instrumenten

Dit is niet van toepassing.

5.1.11 In control statement

Wij verklaren dat wij voldoende interne beheersingssystemen hebben geïmplementeerd en onderhouden om onze doelstellingen te bereiken en om te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving met betrekking tot onze activiteiten. Als stichting zijn we vastbesloten om een omgeving te creëren die bevorderlijk is voor de ontwikkeling en groei van de leerlingen die we bedienen, en om ervoor te zorgen dat onze financiële rapportage integriteit en nauwkeurigheid weerspiegelt. Ons interne beheersingsproces is ontworpen om risico's te identificeren, te beoordelen en te beheersen op alle gebieden van onze activiteiten, met speciale aandacht voor financiële transacties, naleving van regelgeving en operationele efficiëntie. We blijven ons inzetten voor het voortdurend verbeteren van onze interne beheersingssystemen en het waarborgen van een cultuur van naleving en integriteit binnen onze organisatie.

5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

We zijn bezig met het ontwikkelen van een sturingsinstrument binnen Stichting Iqra. Daarin worden de KPI's vastgelegd op het gebied van personeel, financiën en kwaliteit van het onderwijs. De normen worden gezamenlijk vastgesteld. De lokatieleiders gaan 4x per jaar hierover rapporteren. De directeur-bestuurder gaat in gesprek met de lokatieleiders over de behaalde resultaten en de eventuele afwijkingen op de normen.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Onderwijsprestaties

De onderwijsprestaties van beide scholen zijn voor de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 voldoende. Bij deze de onderbouwing en uitwerking van schooljaar 2023-2024.

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen.

Vergelijkbare scholen (op basis van de schoolweging) halen een score van 92,1%
De Al-Qoeba heeft een score behaald van 95,8%
De As-Soeffah heeft een score behaald van 95,3%

Beide scholen scoren op fundamenteel niveau hoger dan vergelijkbare scholen.

Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen.

Vergelijkbare scholen (op basis van de schoolweging) halen een score van 48,5%
De Al-Qoeba heeft een score behaald van 51,9%
De As-Soeffah heeft een score behaald van 59,9%

Beide scholen scoren op streefniveau hoger dan vergelijkbare scholen.

Schooladviezen

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol.

	Vergelijkbare scholen	Al-Qoeba	As-Soeffah
Vmbo-b	5,5%	0%	6,3%
Vmbo-k/ -(g)t	5,6%	19%	12,5%
Vmbo-(g)t	16,4%	14,3%	25%
Vmbo-(g)t / havo	10,3%	19%	12,5%
Havo	16,1%	23,8%	25%
Havo / vwo	10,9%	9,5%	0%
Vwo	18,6%	14,3%	18,8%

Adviezen van vmbo-(g)t/havo of hoger is op vergelijkbare scholen 55,9%
Op de Al-Qoeba is het 67%. Op de As-Soeffah is het 56,30%

Beide scholen scoren met het percentage adviezen vmbo-(g)t/havo of hoger, hoger dan vergelijkbare scholen.

Onze leerlingen in het VO

In groep 8 krijgt elke leerling van de basisschool een advies voor het voortgezet onderwijs dat past bij het niveau van deze leerling. De leerling stroomt vervolgens door naar het voortgezet onderwijs. In het derde jaar wordt gekeken welk niveau de leerling werkelijk heeft vergeleken met het niveau van het schooladvies.

	Vergelijkbare scholen	Al-Qoeba	As-Soeffah
Boven advies	24,7%	15,4%	32%
Op advies	64,8%	69,2%	56%
Onder advies	10,5	15,5%	12%

Op de Al-Qoeba zitten de leerlingen goed op advies. Doordat we kansrijk adviseren zitten we daar minder hoog met het percentage boven advies. Op de As-Soeffah mogen de adviezen kansrijker worden. Dit zullen we als feedback meenemen voor de volgende jaren.

5.2.2 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Het afgelopen jaar stond in het teken van de doorontwikkeling van het onderwijs door nog beter af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen. Een van de belangrijkste focusgebieden was het verder ontwikkelen van de didactische vaardigheden van onze leerkrachten, met speciale aandacht voor differentiatie en inclusiviteit.

Daarnaast hebben we ons gericht op het versterken van onze onderwijsmethoden en -praktijken door middel van professionele ontwikkeling voor ons team. We hebben workshops, trainingen en interne coachingssessies georganiseerd om onze leerkrachten te voorzien van de nodige tools en vaardigheden om effectief te kunnen differentiëren, individuele leerplannen op te stellen en gepersonaliseerde ondersteuning te bieden aan elke leerling.

We hebben geprobeerd ouders meer te betrekken bij de school en de samenwerking tussen school en thuis te bevorderen. Door middel van regelmatige communicatie, ouderavonden en workshops hebben we ouders betrokken bij het leerproces van hun kinderen en hebben we een ondersteunende omgeving gecreëerd waarin leerlingen kunnen gedijen.

In het komende jaar zullen we blijven streven verbetering in ons onderwijs door voort te bouwen op de fundamenten die we hebben gelegd. We zullen blijven zoeken naar manieren om ons curriculum te verrijken, onze onderwijsmethoden te verbeteren en onze samenwerking met ouders en verzorgers te versterken, met als uiteindelijk doel om het beste onderwijs mogelijk te maken voor al onze leerlingen.

5.2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen, van wie de ouders/verzorgers een Islamitische opvoeding belangrijk vinden.

De Al-Qoebaschool heeft voor groep 1 een leerlingplafond voor aanmeldingen. Binnen een schooljaar kunnen we maximaal 52 leerlingen in groep 1 aannemen. Dit betekent dat er elke periode 13 leerlingen kunnen worden aangenomen. Voor de overige groepen is er een wachtlijst. Er wordt 3x per schooljaar gekeken of er kinderen van de wachtlijst gedurende het schooljaar geplaatst kunnen worden. Op de As-Soeffahschool is er geen wachtlijst.

5.2.4 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Beide scholen voeren ieder jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek en een oudertevredenheidsonderzoek uit. Naar aanleiding van de resultaten maakt de school een actieplan om ervoor te zorgen dat de ontwikkelpunten worden opgepakt.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

Op de Al-Qoeba zijn er zonnepanelen geplaatst en op de As-Soeffah is de verlichting in het gebouw vervangen door LED.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Onze focus zit nu vooral op de zaken die de onderwijsinspectie heeft aangedragen. We gaan er voor zorgen dat het bestuur en de scholen snel weer een voldoende hebben.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We doen elk jaar onderzoek naar de tevredenheid van ouders en personeel en zetten daar acties op in de vorm van actieplannen. We gaan het komend jaar ook onderzoek doen naar de veiligheid van medewerkers, daar de onderwijsinspectie aangeeft dat niet iedereen zich veilig voelt.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

We hebben een sturingsinstrument ontwikkeld voor kwaliteit. De lokatieleiders zullen ieder kwartaal rapporteren, mede over kwaliteit. We zullen op basis van de rapportages in gesprek gaan over de behaalde resultaten en de benodigde interventies.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

We zorgen ervoor dat alle leerkrachten binnen 4 a 5 jaren hun bevoegdheid halen. We zetten verder in op het invoeren van EDI voor de verdere ontwikkeling van de didactische vaardigheden. Alle medewerkers krijgen jaarlijks een functioneringsgesprek, zodat er voldoende aandacht is voor de medewerkers en hun ontwikkeling.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

We gaan het dak vervangen op de As-Soeffah. Daarna worden er zonnepanelen geplaatst. Ook zullen op de Al-Qoeba en de As-Soeffah alle wasbakken vervangen worden in de groepen. Verder zal Al-Qoeba overstappen op LED-verlichting.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Dit jaar hebben we extra investeringen gedaan in ICT, meubilair, extra leermiddelen en het gebouw. Dit zullen we in 2024 nog doorzetten. Er zijn voldoende middelen om deze kosten mee te financieren. Daarna is de verwachting dat we met ons eigen vermogen weer binnen de norm zitten en zullen we overgaan op de 'normale' cyclus van investeringen conform het meerjarenonderhoudsplan en de jaarlijkse begroting.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

We zijn voornemens om op de As-Soeffah zonnepanelen op het dak te plaatsen en op de Al-Qoeba de verlichting te vervangen door LED-verlichting.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 Kengetallen bezetting en leerlingen

Personeel					
Functiegroep		2023	2024	2025	2026
Onderwijzend Personeel	Bezetting (wtf)	25,4	30,0	31,0	31,0
Management / Directie	Bezetting (wtf)	2,6	3,0	3,0	3,0
Overige medewerkers	Bezetting (wtf)	32,0	23,50	23,0	23,0
Totaal		60,0	56,5	57,0	57,0
Leerlingen					
1-2- (T-1)		540	555	575	590

De leerlingen per 1-2-2022 (kolom 2023) zijn gerealiseerd. De tellingen erna zijn de prognosecijfers uit de vastgestelde begroting. Het aantal leerlingen lijkt de komende jaren toe te nemen. Er komen steeds meer aanmeldingen binnen. Dit komt doordat ouders tevreden zijn en dit doorvertellen. Dit is opgenomen in de prognose van de leerlingaantallen. Verder besluit St. Iqra niet om na het uitgeven van de NPO gelden de extra FTE's binnen boord te houden. Vandaar de terugloop van het aantal FTE's.

6.2.2 Meerjarenbegroting

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige financiële ontwikkelingen voor Stichting Iqra. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van onze stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen. De opgenomen meerjarenbegroting heeft wel betrekking op vijf jaren. Hierna is de meerjarenbegroting 2024-2028 opgenomen met hieraan onderliggende leerlingenaantallen en de benodigde personele inzet.

Kalenderjaar	2023	2024
	<i>jaarrekening</i>	<i>begroting</i>

2025	2026	2027	2028
<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>

Totaal baten		
(Rijks)bijdragen OCW	€ 5.044.700	€ 4.873.400
Overige overheidsbijdragen	€ 284.700	€ 276.200
Overige baten	€ 192.700	€ 43.000
Eindtotaal	€ 5.522.100	€ 5.192.600

€ 5.148.300	€ 4.982.100	€ 5.077.100	€ 5.172.100
€ 276.200	€ 276.200	€ 276.200	€ 276.200
€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000	€ 43.000
€ 5.467.500	€ 5.301.300	€ 5.396.300	€ 5.491.300

Totaal lasten		
Personele lasten	€ 4.807.300	€ 4.534.300
Afschrijvingen	€ 65.700	€ 80.900
Huisvestingslasten	€ 356.400	€ 318.000
Overige instellingslasten	€ 336.400	€ 548.600
Eindtotaal	€ 5.565.800	€ 5.481.800

€ 4.530.800	€ 4.514.000	€ 4.456.600	€ 4.517.900
€ 84.500	€ 77.300	€ 73.300	€ 70.000
€ 318.000	€ 318.000	€ 318.000	€ 318.000
€ 548.600	€ 548.600	€ 548.600	€ 548.600
€ 5.481.900	€ 5.457.900	€ 5.396.500	€ 5.454.500

Saldo baten en lasten	€ -43.700	€ -289.200
------------------------------	------------------	-------------------

€ -14.400	€ -156.600	€ -200	€ 36.800
------------------	-------------------	---------------	-----------------

Saldo financiële baten en lasten		
Financiële baten	€ 2.500	€ -
Financiële lasten	€ 700	€ 2.000
Eindtotaal	€ 1.800	€ -2.000

€ -	€ -	€ -	€ -
€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000

Resultaat	€ -41.900	€ -291.200
------------------	------------------	-------------------

€ -16.400	€ -158.600	€ -2.200	€ 34.800
------------------	-------------------	-----------------	-----------------

Bedragen zijn afgerond op € 100,- Door afrondingen kunnen verschillen in de optellingen ontstaan

In de tabel hierboven zijn de baten en de lasten over afgelopen balansjaar (2023) te zien en de aankomende jaren. De stichting heeft vanuit de Inspectie de opdracht gekregen om het eigen vermogen de aankomende te laten dalen. In de voorgaande paragrafen viel al te lezen hoe de stichting dit van plan is en tabel valt te zien hoe dit eruit ziet in cijfers. De verliezen zijn dus een ingecalculleerd en er zit een redenatie achter. Stichting Iqra begroot veilig, doordacht en zo reëel mogelijk.

Onderstaande toelichting was opgenomen bij de begroting 2024 en de meerjaren raming

Voor 2024 hebben we de begroting anders dan de jaren hiervoor gemaakt. We gaan werken met budgetten. De locatieleiders krijgen meer ruimte om zelf keuzes te maken binnen het budget. Belangrijk is dat we nog steeds geen onnodige kosten maken en het geld zoveel mogelijk naar het onderwijs gaat. De locatieleiders hoeven niet meer vooraf goedkeuring te vragen als het binnen het vastgestelde budget valt, maar zullen achteraf verantwoorden over de uitgaven. Dit past in onze filosofie van ruimte geven en elkaar vertrouwen. Bij uitgaven binnen het budget, kunnen ze zelf beslissen. Bij twijfel, wordt er overlegd met de directeur-bestuurder. Bij een budgetoverschrijding moet men vooraf overleggen met de directeurbestuurder en moet er gezamenlijk worden gekeken uit welk potje we dit kunnen halen. Zo zorgen we ervoor dat we niet eind van het jaar voor verrassingen staan.

Het leerlingaantal is aan het stijgen. Dat is goed nieuws. Dat betekent dat we de komende jaren meer geld hebben om uit te geven. Daarentegen vervalt de NPO-

subsidie die tijdens Corona was ingevoerd. Hierdoor hebben we toch (iets) minder geld te besteden dan de afgelopen 2 jaren.

Bovenmatig eigen vermogen

De afgelopen jaren hadden we iedere keer eind van het jaar een positief resultaat. Mede door de NPO subsidie. We waren de afgelopen jaren voorzichtig met uitgaven omdat we niet wisten of de groei zich zou doorzetten. Hierdoor is het eigen vermogen van de stichting fors gestegen en is deze nu te hoog. We gaan de komende jaren investeren in het onderwijs en in de kwaliteit. Daardoor zal het bovenmatig eigen vermogen de komende jaren geleidelijk gaan dalen.

Ontwikkeling personeel

We willen verder investeren in het onderwijs. We hebben voldoende personeel. Al het personeel is bekwaam echter niet iedereen is bevoegd. We gaan daarom extra geld vrijmaken voor ontwikkeling. Medewerkers gaan ervoor zorgen dat ze hun bevoegdheid halen. Tijdens de functioneringsgesprekken worden hier afspraken met de medewerkers over gemaakt.

Investeren in ICT

Ook gaan we inzetten op ICT. We willen dat er voldoende ondersteuning is voor de leerkrachten en ander personeel om zo het maximale uit de kinderen te krijgen. Daarom gaan we nog meer inzetten op ICT. Dit helpt de leerkrachten om te differentiëren in de klas en de kinderen op hun eigen niveau les te kunnen geven.

Efficiënter (bovenschools) werken

Tenslotte gaan we meer voor beide scholen samen doen. Door meer en beter samen te werken, kunnen we kosten besparen, kwaliteit verhogen en de werkdruk verlagen. We gaan meer gezamenlijk inkopen en we gaan capaciteit delen. Zo krijgen we naast een directeur bestuurder ook een bestuursadviseur waarvan we de kosten over beide scholen zullen verdelen. De bestuursadviseur is ter ondersteuning van de directeurbestuurder en de locatieleiders.

Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting 2024-2028 kunt u zien dat in 2024 het begrote resultaat - € 291.200 negatief is. Dit is, omdat we investeren in het onderwijs en zodoende het bovenmatig eigen vermogen gaat dalen. Dit is dus bewust gedaan. De jaren erna is het nagenoeg nul. Alleen in 2026 is er een begroot negatief resultaat van afgerond € 159.000. We gaan de komende jaren flink investeren in het onderwijs. Door de groei die we maken van het aantal leerlingen en door het eigen vermogen dat we hebben, kunnen we dit mooi doen. Daarna zal het eigen vermogen niet meer bovenmatig zijn.

6.2.3 Meerjaren balans, meerjaren kengetallen en meerjaren kasstroom

Meerjaren balans

Hierna is de meerjaren balans van Stichting Iqra opgenomen. Hierin zijn naast doorwerking van de effecten uit de vastgestelde meerjaren exploitatiebegroting ook de verwachte begrote uitgaven uit het meerjaren onderhoudsplan en de begrote meerjaren investeringen opgenomen. Basis is de door de toezichthouder goedgekeurde meerjarenbegroting.

Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
--------------	------	------	------	------	------	------

Activa		
Materiële vaste activa	€ 604.400	€ 753.500
Financiële vaste activa	€ -	€ -
Vaste activa	€ 604.400	€ 753.500

€ 669.000	€ 591.700	€ 518.400	€ 448.400
€ -	€ -	€ -	€ -
€ 669.000	€ 591.700	€ 518.400	€ 448.400

Vorderingen	€ 167.300	€ 167.300
Liquide middelen	€ 1.652.900	€ 1.276.100
Vlottende activa	€ 1.820.200	€ 1.443.400

€ 167.300	€ 167.300	€ 167.300	€ 167.300
€ 1.401.300	€ 1.110.800	€ 1.247.000	€ 1.404.600
€ 1.568.600	€ 1.278.100	€ 1.414.300	€ 1.571.900

Totale Activa	€ 2.424.600	€ 2.196.900
----------------------	--------------------	--------------------

€ 2.237.600	€ 1.869.800	€ 1.932.700	€ 2.020.300
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

* waarvan gebouwen en terreinen

Passiva		
Algemene reserve	€ 1.352.300	€ 1.061.100
Bestemmingsreserves	€ -	€ -
Eigen vermogen	€ 1.352.300	€ 1.061.100
Voorzieningen	€ 305.200	€ 369.900
Langlopende schulden	€ 7.900	€ 6.700
Kortlopende schulden	€ 759.200	€ 759.200

€ 1.044.700	€ 886.100	€ 883.900	€ 918.700
€ -	€ -	€ -	€ -
€ 1.044.700	€ 886.100	€ 883.900	€ 918.700
€ 428.200	€ 220.200	€ 286.500	€ 340.500
€ 5.500	€ 4.300	€ 3.100	€ 1.900
€ 759.200	€ 759.200	€ 759.200	€ 759.200

Totale Passiva	€ 2.424.600	€ 2.196.900
-----------------------	--------------------	--------------------

€ 2.237.600	€ 1.869.800	€ 1.932.700	€ 2.020.300
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Bedragen zijn afgerond op € 100, - Door afrondingen kunnen verschillen in de optellingen ontstaan
Bron: jaarrekening 2023 en de door de toezichthouder goedgekeurde meerjarenbegroting 2024-2028

Toelichting op de meerjaren balans

De materiële vaste activa zal het aankomende jaar toenemen door geplande investeringen meubilair, ICT en nieuwe methodes voor beide scholen. Daarna is alles voor beide scholen in de afgelopen en aankomende jaren aangepakt en zal er een dalende trend te zien bij de activa. Conform de meerjareninvesteringsplanning zullen de investeringen uitgevoerd worden. De beschikbare liquide middelen zijn ruimschoots voldoende om deze investeringen te dragen. Het meerjaren kasstroomoverzicht geeft inzicht in de mutaties van de liquide middelen.

Per 2023 is het ministerie overgegaan op een nieuwe bekostigingssystematiek. Dit is de reden waarom de vorderingen t.o.v. eind 2022 flink zijn afgenomen. De vorderingen vanaf 2024 zijn in de meerjaren balans gelijk gehouden aan de stand ultimo 2023. Dat geldt ook voor de kortlopende schulden.

Het eigen vermogen fluctueert met de geprognosticeerde resultaten. De liquide middelen wijzigen door de exploitatieresultaten, positief gecorrigeerd door de afschrijvingen en dotaties. De investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen hebben een negatieve invloed op de liquiditeit.

De voorzieningen muteren door de begrote dotaties minus de onttrekkingen. De voorzieningen, in het bijzonder de onderhoudsvoorziening, zullen volgens planning de komende 2 kalenderjaren nog toenemen. Voor 2026 staan grote uitgaven gepland.

De langlopende schulden vallen geheel naar verwachting de komende jaren langzaam vrij in de baten. Het gaat hier om een investeringssubsidie.

Meerjaren kengetallen

Op basis van de meerjaren balans en de meerjaren exploitatie zijn de volgende meerjaren kengetallen berekend:

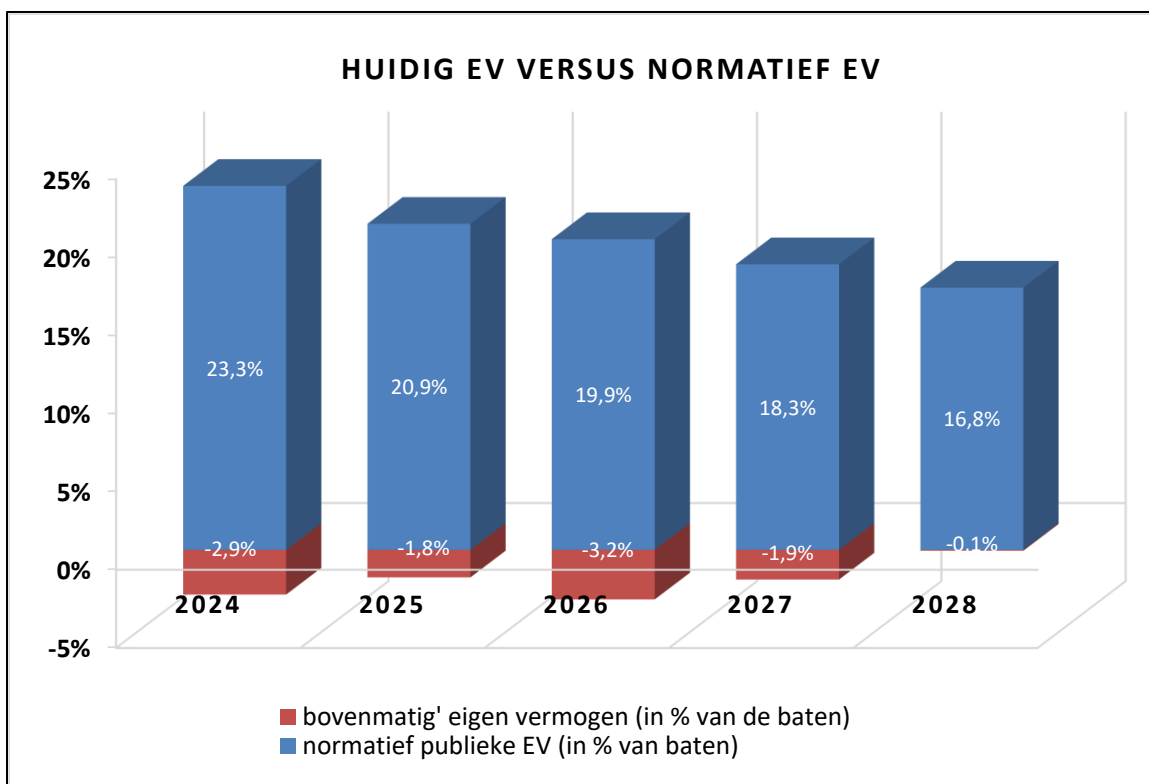
Kengetallen							Signalerings- waarden Inspectie	Gemiddelde BO2 2022
Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
Solvabiliteit 1 (excl. voorzien.)	55,8%	48,3%	46,7%	47,4%	45,7%	45,5%	geen	61,0%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzien.)	68,4%	65,1%	65,8%	59,2%	60,6%	62,3%	> 30%	78,0%
Liquiditeit	2,4	1,9	2,1	1,7	1,9	2,1	> 1,0	3,5
Rentabiliteit	-0,8%	-5,6%	-0,3%	-3,0%	0,0%	0,6%	geen	1,9%
Weerstandverm. (def. Inspectie)	24,5%	20,4%	19,1%	16,7%	16,4%	16,7%	geen	33,8%
Huisvestingsratio	6,4%	5,8%	5,8%	5,8%	5,9%	5,8%	geen	6,1%

Ook meerjarig blijven de kengetallen boven de door de Onderwijsinspectie gestelde signaleringswaarden.

Meerjaren publiek normatief vermogen

Op basis van de meerjaren exploitatie en de meerjaren balans geeft dit de volgende uitkomsten voor Stichting Iqra:

Normatief publiek eigen vermogen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Gegevens t.b.v. berekening						
aanschafwaarde gebouwen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
boekwaarde overige mva	€ 604.400	€ 753.500	€ 669.000	€ 591.700	€ 518.400	€ 448.400
eigen vermogen (= EV)	€ 1.352.300	€ 1.061.100	€ 1.044.700	€ 886.100	€ 883.900	€ 918.700
Uitwerking						
0,5 x AW gebouw(en) x 1,27	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
boekwaarde resterende mva	€ 604.400	€ 753.500	€ 669.000	€ 591.700	€ 518.400	€ 448.400
baten x omvangafh. rekenfactor	€ 430.793	€ 456.008	€ 471.800	€ 462.353	€ 467.790	€ 473.127
normatief publieke EV (in €)	€ 1.035.193	€ 1.209.508	€ 1.140.800	€ 1.054.053	€ 986.190	€ 921.527
normatief publieke EV (in % van baten)	18,7%	23,3%	20,9%	19,9%	18,3%	16,8%
Werkelijk eigen vermogen (publiek én privaat)						
Werkelijk publiek vermogen	€ 1.352.300	€ 1.061.100	€ 1.044.700	€ 886.100	€ 883.900	€ 918.700
Werkelijk privaat vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
huidig (publiek) EV (in €)	€ 1.352.300	€ 1.061.100	€ 1.044.700	€ 886.100	€ 883.900	€ 918.700
huidig publieke EV (in % van baten)	24,5%	20,4%	19,1%	16,7%	16,4%	16,7%
Ratio eigen vermogen:	1,31	0,88	0,92	0,84	0,90	1,00
Verschil (= 'bovennormatief') in euro's	€ 317.107	€ -148.408	€ -96.100	€ -167.953	€ -102.290	€ -2.827



Korte analyse/toelichting

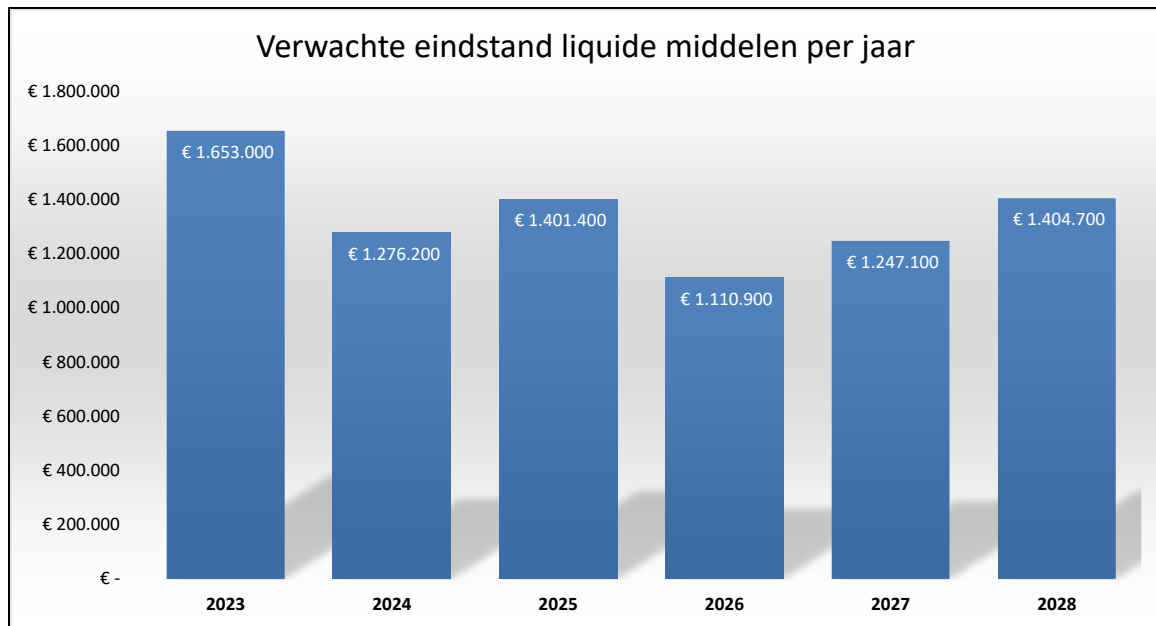
In tegenstelling tot 2023 ligt het begrote publiek eigen vermogen van 2024 t/m 2028 lager dan het normatief eigen vermogen (maatstaf van de inspectie van het onderwijs voor beoordeling van mogelijk bovenmatig eigen vermogen). Daarmee is volgens deze signaleringswaarde geen sprake van zogenaamd "bovenmatig" eigen vermogen.

Meerjaren kasstroomprognose

Op basis van de jaarrekening 2023, de meerjaren balans en de meerjarenbegroting kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Hierna is de verwachte eindstand van de liquide middelen weergegeven, gevolgd door de meerjaren kasstroom volgens de indirecte methode. Dit is dezelfde methode die in de meerjarenbegroting en de jaarrekening is gehanteerd.

Kalenderjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Saldo baten en lasten (excl. rente)	€ -43.700	€ -289.200	€ -14.400	€ -156.600	€ -200	€ 36.800
<i>Aanpassingen voor:</i>						
- Afschrijvingen	€ 65.700	€ 80.900	€ 84.500	€ 77.300	€ 73.300	€ 70.000
- Mutaties voorzieningen	€ 56.000	€ 64.700	€ 58.300	€ -208.000	€ 66.300	€ 54.000
	€ 121.700	€ 145.600	€ 142.800	€ -130.700	€ 139.600	€ 124.000
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>						
- Vorderingen	€ 175.600	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ 152.200	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 327.800	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 405.800	€ -143.600	€ 128.400	€ -287.300	€ 139.400	€ 160.800
Ontvangen interest	€ 2.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest en bankkosten	€ -700	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000
	€ 1.800	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000
Kasstroom uit operat. activiteiten	€ 407.600	€ -145.600	€ 126.400	€ -289.300	€ 137.400	€ 158.800
Invest. in materiële vaste activa	€ -349.600	€ -230.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Desinvest. in materiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -349.600	€ -230.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutaties langlopende schulden	€ -1.200	€ -1.200	€ -1.200	€ -1.200	€ -1.200	€ -1.200
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -1.200	€ -1.200	€ -1.200	€ -1.200	€ -1.200	€ -1.200
Mutatie liquide middelen	€ 56.800	€ -376.800	€ 125.200	€ -290.500	€ 136.200	€ 157.600
Beginstand liquide middelen (1-1-)	€ 1.596.200	€ 1.653.000	€ 1.276.200	€ 1.401.400	€ 1.110.900	€ 1.247.100
Mutatie liquide middelen	€ 56.800	€ -376.800	€ 125.200	€ -290.500	€ 136.200	€ 157.600
Eindstand liquide middelen (31-12-)	€ 1.653.000	€ 1.276.200	€ 1.401.400	€ 1.110.900	€ 1.247.100	€ 1.404.700

Bedragen zijn afgerond op € 100,- Door afrondingen kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan





Stichting Islamitisch Onderwijs

Verslag Intern Toezicht 2023

Naam	Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra
Werkgeversnummer	40389
Bezoekadres	Terwestenstraat 105
Postcode	2525 GG
Woonplaats	Den Haag

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	51
2.	Dankwoord	51
3.	Toezichtsvisie.....	51
4.	Toetsingskader.....	52
5.	Werkzaamheden toezichthoudend bestuur	52
6.	Controle op rechtmatigheid en doelmatigheid.....	52
7.	Externe accountant.....	53
8.	Vergaderfrequentie en Belangrijkste Onderwerpen.....	53
9.	Belangrijkste Risico's en Beheersmaatregelen	53
10.	Vergoeding en Nevenfuncties	54
11.	Rooster van Aftreden	54
12.	Beoordeling van de Bestuurder.....	55
13.	Goedkeuring begroting, jaarverslag en jaarrekening	55
14.	Waarborging van Deskundigheid en Onafhankelijkheid	56
15.	Informatiebronnen en Code Goed Toezicht.....	56

1. Inleiding

Als toezichthoudend bestuur van Stichting Iqra is het onze plicht om een gedetailleerd verslag te presenteren over ons intern toezicht gedurende het afgelopen jaar. In lijn met de wettelijke eisen en onze eigen toezichtsvisie hebben we ons gericht op het waarborgen van goed bestuur, naleving van regelgeving en het beschermen van de belangen van alle belanghebbenden van de organisatie.

2. Dankwoord

De leden van het toezichthoudend bestuur spreken hun dank en waardering uit voor het functioneren van stichting Iqra over het afgelopen jaar. Het jaar 2023 kenmerkte zich door de proactieve en anticiperende acties die meteen zijn ondernomen na het 4 jaarlijkse onderzoek van de onderwijsinspectie. Indrukwekkend waren de inspanningen om te zorgen voor verdere professionalisering van de organisatie middels uitwerking van een nieuw beleid en het adequaat oppakken van aangedragen verbeter/actiepunten. Daarnaast heeft de organisatie van a-tot-z zorggedragen voor verbeteringen t.a.v. governance en toezichthoudend bestuur.

Tot slot danken wij alle betrokkenen voor hun motivatie, openheid en flexibiliteit!

3. Toezichtsvisie

Conform de wettelijk eis is binnen het bestuur statutair onderscheid gemaakt tussen bestuurders met een toezichthoudende functie en bestuurders met een uitvoerende functie. Binnen dit *one-tier model* is het bestuur als geheel eindverantwoordelijk en aansprakelijk.

- Het toezichthoudend bestuursdeel voert de toezichthoudende rol uit conform wet- en regelgeving, code goed bestuur, code goed toezicht en statuten.
- Het uitvoerend bestuurslid voert de bestuurlijke rol uit conform wet- en regelgeving, code goed bestuur en statuten.

De taken en verantwoordelijkheden van het toezichthoudend bestuursdeel en het uitvoerend bestuurslid zijn beschreven in de statuten en het bestuurs- en toezichtsreglement. Het interne toezicht van stichting Iqra kent verschillende (wettelijke) taken:

- Integraal en onafhankelijk toezicht
- Werkgever voor het uitvoerend bestuur
- Klankbordrol en kritische sparringpartner
- Verantwoording over belanghebbenden t.a.v. naleving gestelde doelen, missie en visie stichting Iqra
- Professionalisering

Bij het vervullen van deze taken richt het bestuur zich naar het belang van de organisatie en houdt daarbij rekening met de maatschappelijke opdracht en verantwoording.

We zijn bezig de structuur aan te passen naar een two-tiermodel. Dit zal geformaliseerd worden in 2024, in de vorm van een raad van toezicht en de Directeur-bestuurder als eenhoofdig CvB.

4. Toetsingskader

Het toezichthoudend bestuur formuleert een eigen informatiebehoefte. Het uitvoerend bestuurslid is de eerste en belangrijkste informatiebron. Daarnaast voorziet het toezichthoudend bestuur zichzelf van informatie. Vanuit de overtuiging dat een goede informatievoorziening bepalend is voor de kwaliteit van het toezicht dient de informatie te voldoen aan de volgende eisen:

- *Relevantie en doeltreffendheid*: daarvan is sprake 'als deze ertoe leidt dat toezichthouders zich een verantwoord oordeel over te nemen beslissingen of de uitvoering van activiteiten kunnen vormen';
- *Betrouwbaarheid*: informatie en werkelijkheid komen overeen. In dat geval is ook sprake van juistheid en volledigheid;
- *Tijdigheid*: het heeft geen zin om over verouderde cijfers te praten en cijfers zijn al snel verouderd;
- *Presentatievorm*: toegankelijk, niet teveel maar wel relevant en overzichtelijk;
- *Doelmatigheid*: zo dient de toezichthouder in zeker opzicht terughoudend te zijn met het stellen van vragen over incidenten omdat de beantwoording van die vragen soms erg veel tijd vergt van de bestuurder zonder dat duidelijk is of dit nodig is.

In dit toezichtkader worden vier domeinen beschreven voor de uitvoering van het intern toezicht op het uitvoerend bestuurslid door het toezichthoudend bestuursdeel van de stichting.

Deze domeinen zijn:

1. Functioneren van de directeur-bestuurder
2. Instandhouding van Iqra, strategische en operationele risico's
3. Onderwijskwaliteit
4. Financieel beheer en treasurybeleid

5. Werkzaamheden toezichthoudend bestuur

Gedurende het afgelopen jaar heeft het toezichthoudend bestuur diverse werkzaamheden verricht, waaronder:

- ✓ Regelmatige bijeenkomsten waarin strategische kwesties, financiële rapportages en operationele zaken werden besproken.
- ✓ Monitoring van de voortgang van de organisatie ten opzichte van haar doelstellingen en het beoordelen van de effectiviteit van het bestuur.
- ✓ Risicobeoordeling en -beheer, met bijzondere aandacht voor financiële stabiliteit, naleving van regelgeving en reputatierisico's.

6. Controle op rechtmatigheid en doelmatigheid

Onder de taken van het toezichthoudend bestuur vallen de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen. Op de rechtmatige verwerving en besteding van middelen wordt specifiek toezicht gehouden door de auditcommissie en de externe accountant. Het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen wordt gedaan aan de hand van de doelstellingen van het bestuur, het strategisch beleidsplan en de missie en visie die daar achter liggen, het gesprek over de managementrapportages, de begroting en jaarverslag en het bespreken van het accountantsverslag. Onderwerpen zoals risicomanagement, de hoogte van het eigen vermogen, de inzet van middelen in relatie tot onderwijskwaliteit staan op de agenda van het toezichthoudend bestuur, alsook op de agenda van de vergaderingen met de GMR.

Al met al is het toezichthoudend bestuur van mening dat er sprake is van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige bestedingen van middelen door de uitvoerend bestuurder. Uit de resultaten en de voortgang van ontwikkelingen zijn geen aspecten die leiden tot verscherpt toezicht vanuit het toezichthoudend bestuur.

7. Externe accountant

Het toezichthoudend bestuur stelt een externe accountant aan. Gekozen is voor Van Ree accountants die jaarlijks de controle uitvoert volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen.

8. Vergaderfrequentie en Belangrijkste Onderwerpen

Het toezichthoudend bestuur is in 2023 in totaal 7x bijeen gekomen. Belangrijke onderwerpen die zijn besproken, omvatten onder andere:

- ✓ Bespreking en goedkeuring van
 - Het strategisch beleidsplan.
 - Het beleidsplan Burgerschap.
 - Het document 'Werkbezoek door Raad van Toezicht'.
 - Het Jaarplan Stichting Iqra 2023-2024.
 - Het Jaarverslag stichting Iqra 2022.
 - De Jaaragenda bestuur Iqra 2023-2024.
 - Het Identiteitsbeleidsplan Stichting Iqra.
 - De jaaragenda Stichting Iqra.
 - Het treasurystatuut.
 - Vaststellen WNT klasse.
 - Het inkoop- en aanbestedingsbeleid.
 - Het personeelsbeleidsplan.
 - Het ICT beleidsplan.
 - De handreiking Werkbezoek door RvT.
- ✓ Inrichting en invulling van de commissies (Renumeratie, Audit en Kwaliteit)
- ✓ Ontwikkelingen naar aanleiding van het bezoek van de onderwijsinspectie
- ✓ Financiële gezondheid van de organisatie
- ✓ Strategische planning en groeikansen
- ✓ Naleving van regelgeving
- ✓ Risicobeheer en crisisplanning

9. Belangrijkste Risico's en Beheersmaatregelen

Belangrijke risico's voor Stichting Iqra zijn onder meer financiële onzekerheid, veranderingen in regelgeving en reputatieschade. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op deze risico's door middel van regelmatige rapportage, risicoanalyse en het implementeren van passende beheersmaatregelen.

10. Vergoeding en Nevenfuncties

Leden het toezichthoudend bestuur ontvangen een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden. Daarnaast rapporteren zij hun bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties aan het toezichthoudend bestuur ter bevordering van transparantie en integriteit.

Toezi chthoudend Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	A.N. Joemman	Voorzitter World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Secretaris Stichting Moslim Associatie Hanfi Utrecht (onbetaald) Lid adviescommissie Nederlandse Halal Standaard (onbetaald) Mede-eigenaar Zainab Foods BV (betaald)
Bestuurslid	R. Rodjan	Algemeen bestuurslid World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Voorzitter Ghulzar e Madina (onbetaald)
Bestuurslid	N. William	Business Manager bij ING (betaald)
Bestuurslid	S. Nanhekhan	Onderzoeker bij Leyden Academy on Vitality and Ageing (betaald)

Elk lid van het toezichthoudend bestuur heeft een vergoeding gekregen van 1.900 euro voor het jaar 2023.

11. Rooster van Aftreden

Het rooster van aftreden is recentelijk opgesteld en goedgekeurd. Dit rooster zal jaarlijks worden bijgewerkt.

Aftreedrooster (vastgesteld op 20 april 2024)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Dhr. Joemman		31-12 Af-treden									
Dhr. Rodjan		31-12 Af-treden									
Mevr. William	01-08 Aan-treden				Her-benoe-men				01-08 Af-treden		
Mevr. Nanhekhan	01-08 Aan-treden				Her-benoe-men				01-08 Af-treden		
Afgev. GMR 1		31-12 Aan-treden				Her-benoe-men				31-12 Af-treden	
Nieuw lid 1			31-12 Aan-treden				Her-benoe-men				31-12 Af-treden
Nieuw lid 2				31-12 Aan-treden				Her-benoe-men			
Nieuw lid 3									31-12 Aan-treden		
Afgev. GMR 2										31-12 Aan-treden	
Nieuw lid 4											31-12 Aan-treden

Er is nog geen toezichthoudend bestuurslid benoemd op bindende voordracht van de GMR. We hebben dit op 3 april 2024 besproken met de GMR. Zij zullen op zoek gaan naar een lid dat voldoet aan het benodigde profiel. Diegene zal dan per 1 januari 2025 worden benoemd als lid toezichthoudend bestuur. Zodoende heeft de GMR de tijd om een geschikte kandidaat te vinden.

12. Beoordeling van de Bestuurder

Vanuit het toezichthoudend bestuur is er een remuneratiecommissie samengesteld bestaande uit:

- Mevr. S. Nanhekhan (voorzitter)
- Dhr. A.N.Joemman

De remuneratiecommissie vult de werkgeversrol in en houdt toezicht op de beoordeling en de bezoldiging van de Directeur-bestuurder.

De remuneratiecommissie heeft een beleidsdocument functioneren en beoordelen directeur-bestuurder opgesteld. Aan de hand daarvan heeft er op 2 december 2023 een planningsgesprek plaatsgevonden met de directeur-bestuurder. Daarin zijn o.a. de volgende onderwerpen besproken:

- ✓ Doel het overleg
- ✓ Verduidelijking reglement remuneratiecommissie
- ✓ Proces functioneren, ontwikkelen en beoordelen Directeur-Bestuurder
- ✓ Concept profiel directeur-bestuurder
- ✓ Beleid functioneren en evalueren DB
- ✓ Afspraken en acties planningsgesprek
- ✓ Reflectie

13. Goedkeuring begroting, jaarverslag en jaarrekening

Vanuit het toezichthoudend bestuur is er een auditcommissie samengesteld bestaande uit:

- Mevr. N. William (voorzitter)
- Dhr. R. Rodjan

De auditcommissie is diverse keren bijeengekomen waarin de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening grondig zijn bestudeerd en besprekingen zijn gevoerd met de directeur-bestuurder en de medewerker van het administratiekantoor. Op basis hiervan heeft de auditcommissie advies uitgebracht aan het toezichthoudend bestuur, waarna de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening zijn goedgekeurd.

14. Waarborging van Deskundigheid en Onafhankelijkheid

Het toezichthoudend bestuur waarborgt haar deskundigheid door middel van regelmatige zelfevaluaties, bij- en nascholing en het aantrekken van externe adviseurs indien nodig. Onafhankelijkheid wordt gewaarborgd door een transparante besluitvormingsstructuur en het identificeren en vermijden van belangenconflicten.

Op 16 juni 2023 heeft het bestuur (toezichthoudend bestuursleden en de directeur-bestuurder) van stichting IQRA een evaluatie van het eigen functioneren uitgevoerd. Ter voorbereiding op de bijeenkomst is er een vragenlijst ingevuld. De vragenlijsten omvatten een breed spectrum van evaluatieve onderwerpen. In de bijeenkomst onder leiding van een externe medewerker van Scolix zijn de onderwerpen met elkaar besproken. Soms met vragen, vaak met onderlinge uitwisseling en wensen voor de toekomst.

15. Informatiebronnen en Code Goed Toezicht

Informatiebronnen voor het toezichthoudend bestuursdeel zijn onder andere:

- Informatie uit documenten: managementrapportage, verslagen medezeggenschapsorganen, inspectie etc.
- Informatie uit gesprekken: bilateraal overleg tussen de voorzitter van het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuurslid, formeel overleg tussen het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuurslid, gesprek met de GMR, gesprek met de accountant.
- Informatie uit persoonlijke waarneming: schoolbezoek, aanwezigheid bij representatieve gelegenheden, inspectiebezoek.
- Informatie uit onderzoeken: ouder-personeels-leerlingtevredenheidsonderzoeken, benchmark, leerlingprognoses etc.

KENGETALLEN

	2023	2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,40	3,19
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	55,77	61,70
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	68,36	72,73
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-0,76	8,91
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	14,83	20,92
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	24,48	24,92
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	6,40	5,30
Personele lasten / totale lasten (in %)	86,37	88,59
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	86,36	88,47
Materiële lasten / totale lasten (in %)	13,63	11,41
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	13,64	11,53

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te 's-Gravenhage en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder nummer 41185394.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450,- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: meubilair 20 jaar, speelmateriaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 3 jaar, digitale schoolborden 10 jaar en netwerkbekabeling 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: 8 jaar.

Voor activa aangeschaft vóór 1 januari 2016 kunnen andere termijnen gelden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 10 jaar op basis van het

meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Bij bepaling van de voorziening groot onderhoud is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Voorziening eigen wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door

gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%.
Per ultimo 2022 was deze 110,9%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het

bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen kasstroomrisico en geen renterisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

B2 BALANS PER 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Technische zaken		233.160		28.941	
Meubilair		130.966		134.115	
ICT		156.122		87.148	
OLP en apparatuur		<u>84.145</u>		<u>70.252</u>	
			604.392		320.456
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Ministerie van OCW		0		163.953	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>167.284</u>		<u>178.920</u>	
			167.284		342.873
Liquide middelen	3		<u>1.652.946</u>		<u>1.596.162</u>
				<u>2.424.622</u>	<u>2.259.491</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

		Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	5.044.666	4.848.378	5.133.408
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	284.672	272.478	292.066
Overige baten	10	192.741	91.000	169.951
		<u>5.522.079</u>	<u>5.211.856</u>	<u>5.595.425</u>
Lasten				
Personele lasten	11	4.807.295	4.421.400	4.509.370
Afschrijvingen	12	65.652	52.200	45.717
Huisvestingslasten	13	356.456	327.180	269.710
Overige instellingslasten	14	336.417	416.570	265.520
		<u>5.565.820</u>	<u>5.217.350</u>	<u>5.090.317</u>
Saldo baten lasten		<u>-43.741</u>	<u>-5.494</u>	<u>505.108</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten		2.541	0	0
Financiële lasten	15	686	2.000	6.725
Financiële baten en lasten		<u>1.855</u>	<u>-2.000</u>	<u>-6.725</u>
Resultaat		<u>-41.886</u>	<u>-7.494</u>	<u>498.383</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-43.741		505.108
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	65.652		45.717	
- Mutaties voorzieningen	<u>55.996</u>		<u>2.874</u>	
		121.648		48.590
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	175.589		-28.237	
- Kortlopende schulden	<u>152.188</u>		<u>-79.915</u>	
		<u>327.777</u>		<u>-108.153</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		405.684		445.546
- Ontvangen interest	2.541		0	
- Betaalde interest	<u>-686</u>		<u>-6.725</u>	
		<u>1.855</u>		<u>-6.725</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		407.539		438.821
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-349.588</u>		<u>-91.548</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-349.588		-91.548
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	<u>-1.167</u>		<u>-1.167</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-1.167</u>		<u>-1.167</u>
Mutatie liquide middelen		<u>56.784</u>		<u>346.105</u>
Beginstand liquide middelen	1.596.162		1.250.056	
Mutatie liquide middelen	<u>56.784</u>		<u>346.105</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.652.946</u>		<u>1.596.162</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Technische zaken	233.160	28.941
Meubilair	130.966	134.115
ICT	156.122	87.148
OLP en apparatuur	84.145	70.252
	<u>604.392</u>	<u>320.456</u>

	Technische zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2022</i>					
Aanschafwaarde	34.351	280.426	167.962	192.324	675.063
Cumulatieve afschrijving	-5.410	-146.311	-80.814	-122.072	-354.607
Boekwaarde 31-12-2022	<u>28.941</u>	<u>134.115</u>	<u>87.148</u>	<u>70.252</u>	<u>320.456</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringsen	211.937	8.430	96.211	33.010	349.588
Investeringsubsidies	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-7.719	-11.579	-27.237	-19.117	-65.652
Mutaties Boekwaarde	<u>204.218</u>	<u>-3.149</u>	<u>68.974</u>	<u>13.893</u>	<u>283.936</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2023</i>					
Aanschafwaarde	246.288	288.856	264.173	225.334	1.024.651
Cumulatieve afschrijving	-13.129	-157.890	-108.051	-141.189	-420.258
Boekwaarde 31-12-2023	<u>233.160</u>	<u>130.966</u>	<u>156.122</u>	<u>84.145</u>	<u>604.393</u>

<i>Afschrijvingspercentages</i>	Vanaf	t/m
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	5,00 %	20,00 %

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	0	163.953
Overige vorderingen en overlopende activa	167.284	178.920
	<u>167.284</u>	<u>342.873</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	0	163.953
	<u>0</u>	<u>163.953</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente: subsidie HEA	0	96.882
Vervangingsfonds inzake salariskosten	12.139	41.478
Vooruitbetaalde kosten	32.346	33.188
Overige vorderingen	122.799	7.373
	<u>167.284</u>	<u>178.920</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	316	1.362
Banktegoeden	<u>1.652.630</u>	<u>1.594.800</u>
	<u>1.652.946</u>	<u>1.596.162</u>
Kasmiddelen		
Kassen	<u>316</u>	<u>1.362</u>
	<u>316</u>	<u>1.362</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	<u>1.652.630</u>	<u>1.594.800</u>
	<u>1.652.630</u>	<u>1.594.800</u>

PASSIVA

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

4 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.417.393	-65.074	0	1.352.318
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve fonds stichting	-23.188	23.188	0	0
	-23.188	23.188	0	0
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	-23.188	23.188	0	0
Eigen vermogen	1.394.204	-41.886	0	1.352.318
Totaal vermogen	1.394.204	-41.886	0	1.352.318

				2023 €
Resultaat algemene reserve				-65.074
Resultaat reserve fonds vereniging stichting		23.188		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)			23.188	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)				23.188
Resultaat Eigen vermogen				-41.886

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	Saldo 1-1-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€	€
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	29.265	284	-5.121	-4.162	20.266
Wachtgelders	0	25.203	0	0	25.203
	29.265	25.487	-5.121	0	45.469
Overig:					
Onderhoud	219.968	66.300	-26.508	0	259.761
	219.968	66.300	-26.508	0	259.761
Voorzieningen	249.233	91.787	-31.629	-4.162	305.230

Verloop voorzieningen

	Saldo 31-12-2023	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Personeel:				
Jubilea	20.266	2.572	9.746	7.948
Wachtgelders	25.203		25.203	0
		0	25.203	0
Overig:				
Onderhoud	259.761	48.000	211.761	0
	259.761	48.000	211.761	0
Voorzieningen	305.230	50.572	246.710	7.948

<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
€	€

6 Langlopende schulden

Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	<u>7.942</u>	<u>9.109</u>
	<u>7.942</u>	<u>9.109</u>

<u>Boekwaarde</u> <u>1-1-2023</u>	<u>Ontvangen</u> <u>subsidies</u>	<u>Vrijval</u> <u>2023</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2023</u>	<u>Looptijd</u> <u>1-5 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>> 5 jaar</u>
€	€	€	€	€	€
<u>9.109</u>	<u>0</u>	<u>-1.167</u>	<u>7.942</u>	<u>2.827</u>	<u>5.115</u>
<u>9.109</u>	<u>0</u>	<u>-1.167</u>	<u>7.942</u>	<u>2.827</u>	<u>5.115</u>

Het deel met een looptijd korter dan 1 jaar wordt gepresenteerd onder de post overige kortlopende schulden.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	50.381	56.833
Belastingen en premies sociale verzekeringen	281.326	199.137
Schulden terzake van pensioenen	58.927	52.733
Overlopende passiva	368.498	298.240
	<u>759.132</u>	<u>606.944</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	264.259	186.053
Premie Vervangingsfonds / Participatiefonds	17.067	13.084
	<u>281.326</u>	<u>199.137</u>
Overlopende passiva		
OCW geormerkt: Zij-instromers	29.167	0
OCW niet geormerkt: basisvaardigheden	98.152	0
OCW niet geormerkt: G5 subsidie	28.113	73.592
Nog te betalen vakantiegeld	148.957	135.902
Nog te betalen bindingstoelage	6.385	7.694
Gemeente: huisvesting	18.023	46.485
Gemeente: subsidie VloA	1.002	1.776
Gemeente: subsidie Zij-Instromer	19.931	0
Overige kortlopende schulden	18.768	32.791
	<u>368.498</u>	<u>298.240</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Zij-instromer	2023/04037	20-12-2023	Onderhanden
Zij-instromer	2023/04037	20-12-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2825	31-5-2023	Onderhanden

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing		Ontvangsten t/m vorig verslagjaar		Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar		Saldo per 1 januari verslagjaar		Ontvangen in verslagjaar		Subsidiabele kosten in verslagjaar		Te verrekenen per 31 december verslagjaar	
	Kenmerk	datum	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
totaal			€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing		Ontvangen t/m vorig verslagjaar		Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar		Saldo per 1 januari verslagjaar		Ontvangen in verslagjaar		Subsidiabele kosten in verslagjaar		Saldo per 31 december verslagjaar	
	Kenmerk	datum	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
totaal			€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Baten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
8 (Rijks)bijdragen			
Vereenvoudigde bekostiging	4.155.287	4.037.700	0
Vergoeding Personeel	0	0	2.836.295
Vergoeding Materiële Instandhouding	0	0	416.833
Vergoeding PAB	0	0	465.509
Vergoeding werkdrukvermindering	0	0	137.251
Niet-geormerkte subsidies	0	0	7.054
Subsidie EHK	0	0	459
Subsidie basisvaardigheden van OCW	52.348	0	0
Bijz. bek. prof. & begl. start.schooll.	54.016	0	51.291
Nationaal Programma Onderwijs	629.488	682.478	923.443
Herooverweging leerlinggewichten 2015/2016	0	0	163.953
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	132.693	128.200	131.319
Geormerkte subsidies	20.833	0	0
	<u>5.044.666</u>	<u>4.848.378</u>	<u>5.133.408</u>

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding vakonderwijs	18.441	18.034	18.329
Gemeente: vergoeding VVE	52.246	35.825	46.671
Gemeente: onderwijsondersteunend pers.	8.000	0	3.333
Gemeente: bev.burg., div. en ged. ges.	2.842	0	4.995
Gemeente: kansenaanpak	72.267	107.185	77.800
Gemeente: klokurenvergoeding	22.645	20.267	19.760
Gemeente: subs. zij-instromer	-2.931	0	0
Gemeente: overige vergoedingen	88.619	70.000	100.746
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.167	1.167	1.167
Gemeente: vergoeding conciërge	21.375	20.000	19.266
	<u>284.672</u>	<u>272.478</u>	<u>292.066</u>

10 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	48.100	29.000	32.400
G5 subsidie	78.620	48.000	64.879
Detachering	0	0	17.200
Overige baten	61.021	14.000	50.472
Baten cluster 1 & 2	5.000	0	5.000
	<u>192.741</u>	<u>91.000</u>	<u>169.951</u>

Lasten

11 Personele lasten

Lonen en salarissen	3.670.236	4.175.400	3.309.066
Sociale lasten	525.173	0	507.822
Premies Vervangingsfonds	120.448	0	151.349
Premies Participatiefonds	65.052	0	38.332
Pensioenlasten	497.662	0	491.707
Overige personele lasten	372.744	246.000	305.498
Uitkeringen (-/-)	-444.019	0	-294.405
	<u>4.807.295</u>	<u>4.421.400</u>	<u>4.509.370</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<i>Lonen en salarissen</i>			
Salariskosten directie	467.652	341.900	417.219
Salariskosten OP	1.939.051	1.910.100	2.106.093
Salariskosten OOP	1.818.462	1.508.500	1.283.607
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	0	0	24.787
Salariskosten NPO OP	57.903	0	39.418
Salariskosten NPO OOP	158.305	151.900	53.103
Salariskosten Passend Onderwijs	47.174	79.300	72.879
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	184.209	0	258.073
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	0	3.685
Salariskosten zw gerelateerd	114.161	56.600	77.721
Salariskosten gemeentesubsidies	59.164	98.200	97.827
Salariskosten subs. inhaal- en onderst.prog.	0	0	7.446
Salariskosten subs. extra hulp voor de klas	0	0	840
Salariskosten ouderschapsverlof	14.685	15.900	21.030
Salariskosten gemeente	0	0	8.286
Opname onbetaald verlof	0	0	2.470
Salariskosten seniorenregeling	13.778	13.000	18.068
Werkkostenregeling PSA	4.026	0	5.725
Correctie sociale lasten	-525.173	0	-507.822
Correctie premies Vf	-120.448	0	-151.349
Correctie premies Pf	-65.052	0	-38.332
Correctie pensioenen	-497.662	0	-491.707
	<u>3.670.236</u>	<u>4.175.400</u>	<u>3.309.066</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	<u>525.173</u>	<u>0</u>	<u>507.822</u>
	<u>525.173</u>	<u>0</u>	<u>507.822</u>
<i>Premies Vervangingsfonds</i>			
Premies Vervangingsfonds	<u>120.448</u>	<u>0</u>	<u>151.349</u>
	<u>120.448</u>	<u>0</u>	<u>151.349</u>
<i>Premies Participatiefonds</i>			
Premies Participatiefonds	<u>65.052</u>	<u>0</u>	<u>38.332</u>
	<u>65.052</u>	<u>0</u>	<u>38.332</u>
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	<u>497.662</u>	<u>0</u>	<u>491.707</u>
	<u>497.662</u>	<u>0</u>	<u>491.707</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<i>Overige personele lasten</i>			
Nascholing	76.320	50.000	62.570
Nascholing NPO	0	0	1.090
Kosten schoolbegeleiding	5.880	35.000	17.020
Kosten Arbo	21.933	10.000	21.604
Dotatie voorziening jubilea	0	0	4.003
Vrijval voorziening jubilea	-3.878	0	0
Dotatie voorziening wachtgelders	25.203	0	0
Passend Onderwijs	48.920	0	63.730
Afdracht uitkeringen	11.628	0	0
Inhuur personeel	143.797	65.000	83.875
Inhuur personeel NPO	0	50.000	25.918
Personele kosten contractbasis	2.629	0	0
Werkkosten via FA	8.105	10.000	8.510
Vrijwilligersvergoeding	13.740	9.000	7.785
Overige personeelskosten	18.467	17.000	9.394
	<u>372.744</u>	<u>246.000</u>	<u>305.498</u>
<i>Uitkeringen (-/-)</i>			
Uitkeringen (-/-)	-444.019	0	-294.405
	<u>-444.019</u>	<u>0</u>	<u>-294.405</u>

Personeelsbezetting

	2023 Gemiddeld aantal FTE's	2022 Gemiddeld aantal FTE's
DIR	2,56	3,48
OP	25,36	29,39
OOP	32,03	27,00
	<u>59,95</u>	<u>59,87</u>

Gedurende het boekjaar waren geen werknemers buiten Nederland werkzaam.

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

WNT-verantwoording 2023 Stichting Islamitische Basisscholen Iqra.

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitische Basisscholen Iqra. Het voor Stichting Islamitische Basisscholen Iqra. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000.

Totale baten t-2 2 complexiteitspunten.

Aantal leerlingen t-2 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten t-2 is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	M.A. Burke	F.R. Walidin
Functiegegevens	Directeur	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.835	110.316
Beloningen betaalbaar op termijn	18.927	18.711
<i>Subtotaal</i>	<i>119.762</i>	<i>129.027</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	119.762	129.027
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	M.A. Burke	F.R. Walidin
Functiegegevens	Directeur	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	92.967	107.554
Beloningen betaalbaar op termijn	15.584	20.404
<i>Subtotaal</i>	<i>108.551</i>	<i>127.958</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	128.000	128.000
Bezoldiging	108.551	127.958

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
A.N. Joemman	Voorzitter
R. Rodjan	Lid
N. William	Lid
S. Nanhekhan	Lid

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
12 Afschrijvingen			
Technische zaken	7.719	3.200	656
Meubilair	11.579	11.500	12.051
ICT	27.237	18.200	16.616
OLP en apparatuur	19.117	19.300	16.393
	<u>65.652</u>	<u>52.200</u>	<u>45.717</u>
13 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	689	0	0
Dotatie onderhoudsvoorziening	66.300	50.000	50.000
Onderhoud gebouw/installaties	35.516	25.080	20.923
Energie en water	151.570	152.000	110.626
Schoonmaakkosten	73.737	71.610	60.791
Heffingen	17.046	18.150	14.354
Bewaking en beveiliging	6.310	7.700	6.871
Overige huisvestingslasten	5.288	2.640	6.145
	<u>356.456</u>	<u>327.180</u>	<u>269.710</u>
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	49.572	45.100	45.857
Reis- en verblijfkosten	0	1.320	19
Accountantskosten	18.549	16.500	17.545
Telefoonkosten	97	1.100	1.130
Overige administratie- en beheer	22.158	14.300	30.875
	<u>90.377</u>	<u>78.320</u>	<u>95.427</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	349	0	1.113
	<u>349</u>	<u>0</u>	<u>1.113</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	487	2.200	0
Contributies	15.479	28.600	18.663
Excursies / werkweek / sport	1.607	0	729
Buitenschoolse activiteiten	3.769	5.500	2.055
Medezeggenschap	599	1.100	599
Verzekeringen	1.027	1.100	1.044
Portiekosten / drukwerk	90	1.100	84
Kantinekosten	7.093	1.100	2.614
Culturele vorming	9.720	11.000	8.718
Schooltest / onderzoek / begeleiding	1.763	0	0
Gemeente: kwaliteitszorg VVE	5.536	10.700	3.243
Overige gemeente	0	140.000	12.425
Lasten subs. inhaal- en onderst.prog.	0	0	1.108
Overige uitgaven	136	4.950	309
	<u>47.304</u>	<u>207.350</u>	<u>51.592</u>

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra, 's-Gravenhage

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	132.550	70.400	67.584
Informatietechnologie	19.038	27.500	15.283
Kopieerkosten	46.800	33.000	34.522
	198.388	130.900	117.388
Totaal Overige instellingslasten	336.417	416.570	265.520

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	2.541	0	0
	2.541	0	0

15 Financiële lasten

Rentelasten	686	2.000	6.725
	686	2.000	6.725

Totaal financiële baten en lasten

	1.855	-2.000	-6.725
--	-------	--------	--------

Accountantskosten - specificatie honorarium

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	€ 17.299	€ 15.250	€ 15.488
Andere controleopdrachten	€ 1.250	€ 1.250	€ 2.057
Fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controle-diensten	€ -	€ -	€ -
Totaal accountantslasten	€ 18.549	€ 16.500	€ 17.545

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. zoals bedoeld in art. 1, lid1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het baten- en lastenstelsel.

B7 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Art.2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting World Islamic Mission Nederland	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

De Schoonmaakovereenkomst met KSN schoonmaakbedrijf loopt vanaf 07-01-2016 voor onbepaalde looptijd. Het contract heeft een geschatte verplichting van € 23.500,- exclusief BTW per jaar.

Duurzame inzetbaarheid:

In 2023 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.8 cao). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2023 volledig opgenomen. Er is in 2023 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B10 Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door de Directeur-bestuurder te 's-Gravenhage op 2024.

F.R. Walidin

Vastgesteld te op 2024 door het Toezichthoudend Bestuur.

A.N. Joemman

R. Rodjan

N. William

S. Nanhekhan

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.

Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4