(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2025

Stichting Islamitisch Onderwijs

Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra te 's-Gravenhage

Versie 23 juni 2026

GROENENDIJK onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80
http://www.groenendijk.nl/

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag inclusief verslag intern toezicht 1
Kengetallen 57

B JAARREKENING

B1 Grondslagen 58
B2 Balans per 31 december 2025 63
B3 Staat van baten en lasten 2025 65
B4 Kasstroomoverzicht 2025 66
B5 Toelichting behorende tot de balans 67
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025 75
B7 Overzicht verbonden partijen 82
B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen 83
B9 Gebeurtenissen na balansdatum 84
B10 Ondertekening jaarverslag 85

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat 86
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 87

Stichting Islamitisch Onderwijs

Bestuursverslag 2025

Naam	Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra
Werkgeversnummer	40389
Bezoekadres	Terwestenstraat 105
Postcode	2525 GG
Woonplaats	Den Haag
Versie	0.7

Inhoudsopgave

1 Voorwoord 5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving 7
2.1 Treasurybeleid 7
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft 7
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk 7
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten 7
2.2 Sectorspecifiek 8
2.2.1 Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders 8
2.3 Maatschappelijke thema's 8
2.3.1 Strategisch personeelsbeleid 8
2.3.2 Informatiebeveiliging, privacy en normenkader 8
2.3.3 Banenafspraak en inclusieve arbeidsmarkt 10
2.3.4 Passend Onderwijs 10
2.3.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau 11
2.3.6 Onderwijsachterstanden 11
2.3.7 Sociale Veiligheid 14
2.3.8 Verklaring omtrent het gedrag VOG 14
2.3.9 Een sterke basis en hoge kwaliteit 15
3 Visie en besturing 16
3.1 Visie 16
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie) 16
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten 17
3.2 Besturing 18
3.2.1 Juridische structuur 18
3.2.2 Interne organisatiestructuur 18
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid 19
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact 20
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' 20
3.2.6 Samenwerkingsverbanden en aangesloten partijen 21
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen 21
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies 22

3.3 Naleving branchecode 22
3.3.1 Ontwkkelingen op het gebied van governance 22
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt 22
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop 23
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld 23
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan 23
3.5 Omgeving 24
3.5.1 Afhandeling van klachten 24
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering 24
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering 24
4 Risicomanagement 25
4.1 Financiële risicoanalyse 26
4.2 Belangrijkse risico's en beheersingsmaatregelen 26
5 Bedrijfsvoering 29
5.1 Bedrijfsvoering 29
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis 29
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar 29
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag 29
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting 30
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. toelichting 30
5.1.6 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen 31
5.1.7 Kengetallen 33
5.1.8 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen 37
5.1.9 Toelichting op kasstromen en financiering 37
5.1.10 Informatie over financiële instrumenten 37
5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg 37

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken 38
5.2.1 Onderwijsprestaties 38
5.2.2 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken 40
5.2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid 40
5.2.4 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling 41
5.3 Duurzaamheid 41
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid 41
6 Toekomstige ontwikkelingen 42
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein 42
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs 42
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek 42
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg 42
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel 42
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting 42
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen 42
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid 43
6.2 Continuïteitsparagraaf 43
6.2.1 Leerlingen en bezetting 43
6.2.2 Meerjarenbegroting 44
6.2.3 Meerjaren balans, meerjaren kengetallen en meerjaren kasstroom 45

1 Voorwoord

Met trots presenteren wij u het bestuursverslag van Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra over het jaar 2025. In deze verslagperiode hebben we ons ingezet voor het bereiken van onze doelstellingen en het vervullen van onze missie. Graag informeren wij u over de behaalde resultaten en prestaties.

Het afgelopen jaar hebben we verder gebouwd aan een professionele organisatie. We hebben de visie en het beleid van de stichting verder uitgewerkt en hebben, samen met de teams van Al-Qoeba en As-Soeffah, gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs.

De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan de verbeterpunten die de onderwijsinspectie in 2023 en opnieuw in 2025 heeft geconstateerd. In 2025 zagen we dat er grote verbeteringen waren doorgevoerd, maar dat we er nog niet waren. Daarom hebben we doorgepakt. Zowel organisatorisch als inhoudelijk in het onderwijs zijn veel verbeteringen doorgevoerd. Ook financieel hebben we een belangrijke slag gemaakt: de directeuren zijn nu verantwoordelijk voor de financiën.

De afgelopen jaren is fors geïnvesteerd in verbeteringen, waarbij veel externe ondersteuning is ingeschakeld. Hierdoor is onze financiële reserve inmiddels uitgeput. Belangrijk is dat we in de komende periode weer stabieler financieel beleid voeren en werken aan een buffer. Daarom gaan we beter sturen op de financiën en het financiële bewustzijn bij iedereen versterken.

In dit verslag vindt u een overzicht van onze financiële resultaten, operationele prestaties en belangrijke ontwikkelingen binnen onze organisatie. Net als in 2023 en /2024 hebben we in 2025 extra investeringen gedaan. Mede hierdoor is er geen sprake meer van een bovenmatig eigen vermogen. Voor 2026 zijn extra investeringen begroot, waardoor het eigen vermogen niet verder zal dalen. Het is van belang dat we het eigen vermogen nu stabiel houden en geleidelijk laten groeien om zo een buffer voor de toekomst op te bouwen.

In 2025 hebben we de ontwikkeling van beide scholen en het bestuur verder doorgevoerd. De rolverdeling tussen bestuur en directie is nu duidelijker, en iedereen pakt zijn/haar verantwoordelijkheid. De ontwikkelingen van beide scholen zijn op elkaar afgestemd en de samenwerking wordt steeds nauwer. Beide scholen zijn daarnaast bezig met het werven van bevoegd personeel, wat nog moeizaam verloopt. Daarom zetten we vooral in op het opleiden van eigen personeel, zodat we binnen vier jaar beschikken over voldoende bevoegde leerkrachten.

Het aantal leerlingen op Al-Qoeba is verder gestegen, terwijl het aantal op As-Soeffah ongeveer gelijk is gebleven. Dit hangt samen met de veranderingen van de afgelopen jaren. We zien dat het leerlingaantal op As-Soeffah begin 2026 weer zal toenemen. Wij zijn ervan overtuigd dat door te investeren in het onderwijs op beide scholen het leerlingaantal verder zal groeien.

Onze dank gaat uit naar al onze medewerkers, ouders, leerlingen, externe partners en andere belanghebbenden die hebben bijgedragen aan het succes van Stichting Iqra. Hun toewijding, samenwerking en ondersteuning zijn van onschatbare waarde geweest en hebben ons geholpen om onze visie te realiseren.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Wij nodigen u allen uit om het jaarverslag te lezen en te bestuderen. Mocht u vragen hebben of toelichting willen, dan horen wij dat graag.

Veel leesplezier!

Met liefdevolle groet en warme salaam,

Faried Walidin
Bestuurder Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Stichting Iqra beschikt over een treasurystatuut (zie www.stichtingIqra.nl). Treasury betreft het sturen, beheersen, verantwoorden en toezien op de financiële vermogenswaarden, financiële stromen, financiële posities en de daaraan verbonden risico's.

In dit treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft als doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en de risico's te beperken.

Het treasurystatuut is geactualiseerd en ligt ter goedkeuring bij de GMR.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

In 2025 hebben, conform het daartoe genomen bestuursbesluit, geen beleggingen plaatsgevonden. De opbrengsten/baten zijn verantwoord in de financiële exploitatie.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. In dit statuut is vastgelegd binnen welke kaders onderwijsinstellingen hun financierings- en beleggingsbeleid dienen vorm te geven. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft, in overeenstemming met het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die beschikken over een Single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid blijft ook in 2026 ongewijzigd.
De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de Bestuurder aan de Raad van Toezicht via de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording gebeurt door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Stichting Iqra heeft net als voorgaande jaren geen derivaten, beleggingen en leningen afgesloten.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 heeft Stichting Iqra, net als in 2024, middelen ontvangen van DUO voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Binnen het huidige personeelsbeleid worden deze middelen, in afstemming met de GMR, besteed aan de begeleiding van startende leerkrachten en de verdere professionalisering van schoolleiders.

2.3 Maatschappelijke thema's

2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Ook in 2025 bleef het aantrekken, behouden en ontwikkelen van voldoende en bekwaam personeel een belangrijk aandachtspunt. Binnen de organisatie is actief ingezet op werving, duurzame inzetbaarheid, professionele ontwikkeling en begeleiding van medewerkers.

Nieuwe medewerkers en startende leerkrachten zijn begeleid door middel van coaching, begeleiding op de werkvloer en collegiale samenwerking. Daarnaast is geïnvesteerd in professionalisering op thema's zoals didactisch handelen, differentiatie, pedagogisch klimaat en burgerschapsonderwijs.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen is binnen de teams gewerkt aan kennisdeling en professionele samenwerking. Leerkrachten hebben gezamenlijk lessen voorbereid, onderwijsresultaten geanalyseerd en schoolbrede afspraken gemaakt over instructie, klassenmanagement en ondersteuning van leerlingen. Daarnaast is aandacht besteed aan werkdrukvermindering en welzijn van medewerkers. Door middel van taakverdeling, inzet van ondersteunend personeel en gesprekken over werkbelasting is geprobeerd medewerkers zo goed mogelijk te ondersteunen in hun dagelijkse werkzaamheden.

Ondanks de landelijke personeelstekorten is de continuïteit van het onderwijs binnen de organisatie behouden gebleven. Waar nodig is flexibel omgegaan met personele inzet en is samengewerkt met externe partners en opleidingsinstituten.

In 2026 wordt het strategisch personeelsbeleid verder opgepakt en uitgewerkt, in onderlinge afstemming met de PGMR en de (kern)teams van beide scholen.

2.3.2 Informatiebeveiliging, privacy en normenkader

De AVG kent drie belangrijke pijlers: beleid, systeem en mensen. Binnen deze pijlers zijn verschillende aandachtsvelden te onderscheiden die bijdragen aan de verantwoordingsplicht van de AVG. Het privacybeleid is in 2022 uitgewerkt in het Privacy Statement en gepubliceerd op de websites van beide scholen.
Het Privacy Statement is een document waarin op een nauwkeurige en begrijpelijke manier wordt beschreven hoe de stichting met persoonsgegevens omgaat.

Stichting Iqra hecht groot belang aan een adequate bescherming van persoonsgegevens en bedrijfsinformatie. In het verslagjaar 2025 is gewerkt aan het versterken van de randvoorwaarden voor informatiebeveiliging en privacy door de bestaande ICT-infrastructuur en systemen verder aan te passen en te beveiligen. Uit eerdere interne evaluaties bleek dat met name op het gebied van toegangsbeheer, documentbeveiliging en autorisaties risico's bestonden ten aanzien van onbevoegde toegang tot informatie en documenten. Om deze risico's te beperken zijn in 2025 diverse concrete maatregelen gerealiseerd.

Zo is een nieuw printbeleid ingevoerd waarbij medewerkers uitsluitend beveiligd kunnen printen. Documenten worden pas afgedrukt nadat de betreffende medewerker zich persoonlijk heeft geauthenticeerd bij de printer. Hierdoor wordt voorkomen dat vertrouwelijke documenten onbeheerd achterblijven of door onbevoegden kunnen worden ingezien.

Daarnaast zijn de toegangsmaatregelen binnen het netwerk verder aangescherpt. Gebruikers dienen in te loggen op het netwerk met persoonlijke accounts, waardoor uitsluitend toegang wordt verkregen tot documenten en informatie waarvoor autorisatie is verleend. Ook zijn de autorisaties op de netwerkschijven en binnen verschillende informatiesystemen herzien en verder beperkt volgens het principe van noodzakelijke toegang. Hierdoor is het risico op ongeautoriseerde inzage, wijziging of verspreiding van informatie verder verminderd.

Met deze maatregelen heeft Stichting Iqra in 2025 concrete stappen gezet om de informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens te versterken. De in 2025 gerealiseerde verbeteringen vormen tevens de basis voor verdere doorontwikkeling van het informatiebeveiligings- en privacybeleid in de komende jaren, zodat blijvend kan worden voldaan aan relevante wet- en regelgeving en aan de eisen van goed bestuur.

Belangrijk is dat er wordt gewerkt aan verdere bewustwording van medewerkers. Vanuit de stichting wordt een projectteam samengesteld onder leiding van de bestuurssecretaris. Het proces is opgestart en de verwachting is dat het normenkader binnen de gestelde termijn, eind 2026, gereed zal zijn. Er wordt gestreefd om op dat moment het veiligheidsrisico 3 te hebben behaald.

Om veilig digitaal onderwijs te kunnen bieden, zijn tegenwoordig veel maatregelen nodig. In onderlinge samenwerking en op initiatief van het ministerie van OCW, Kennisnet, SIVON, de PO-Raad en de VO-raad is het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs opgesteld. In dit kader is afgesproken welke minimale eisen gelden voor digitaal veilig onderwijs. Het normenkader helpt om de digitale veiligheid binnen scholen te vergroten.

Als stichting dienen we eind 2027 aan dit normenkader te voldoen, zodat een digitaal veilige omgeving wordt gecreëerd voor leerlingen en medewerkers. Het normenkader bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Deze normen geven inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor de juiste bescherming tegen digitale dreigingen en risico's met betrekking tot privacy.

2.3.3 Banenafspraak en inclusieve arbeidsmarkt

Stichting Iqra onderschrijft het belang van een inclusieve arbeidsmarkt en staat positief tegenover de doelstellingen van de banenafspraak voor mensen met een arbeidsbeperking. In het verslagjaar heeft de stichting geen sollicitaties ontvangen van kandidaten met een arbeidsbeperking. Hierdoor heeft zich geen gelegenheid voorgedaan om via nieuwe aanstellingen een directe bijdrage te leveren aan de realisatie van de banenafspraak.

Hoewel er in het verslagjaar geen concrete resultaten op dit gebied zijn gerealiseerd, blijft Stichting Iqra zich inzetten voor gelijke kansen op de arbeidsmarkt. Om hier in de toekomst beter invulling aan te geven, zal de stichting bij toekomstige wervings- en selectieprocedures expliciet vermelden dat kandidaten met een arbeidsbeperking worden uitgenodigd om te solliciteren. Daarnaast zal worden bezien op welke wijze vacatures en werkzaamheden toegankelijk kunnen worden gemaakt voor een bredere doelgroep, waaronder personen die onder de banenafspraak vallen.
Met deze aanpak wil Stichting Iqra haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen en bijdragen aan een inclusieve arbeidsmarkt, binnen de mogelijkheden die passen bij de omvang en aard van de organisatie.

2.3.4 Passend Onderwijs

Wanneer leerlingen bij ons binnenkomen, hebben zij vaak een achterstand in taal doordat zij opgroeien in een taalarme omgeving. In het afgelopen jaar hebben wij ons passend onderwijsbeleid verder geïntensiveerd voor een aanzienlijk aantal achterstandsleerlingen, om ervoor te zorgen dat alle leerlingen, ongeacht hun sociaaleconomische achtergrond, de juiste ondersteuning en kansen krijgen om te floreren.

Wij hebben ons gericht op het verkleinen van de kloof tussen achterstandsleerlingen en hun leeftijdsgenoten door middel van gerichte interventies. Deze omvatten onder meer kleinere klassen, extra ondersteuning in de klas, remedial teaching, tutoring en programma's ter bevordering van taal- en leesvaardigheden. Door deze inspanningen zijn niet alleen de prestaties van de leerlingen verbeterd, maar ook hun algehele welzijn en kansen op succes in het leven vergroot.

Passend Onderwijs betekent dat onderwijs wordt geboden dat aansluit bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van kinderen, ook wanneer een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. De school waar een leerling wordt aangemeld, heeft de zorgplicht en beschrijft in haar SOP welke leerlingen zij wel of niet passend onderwijs kan aanbieden. Wanneer de school geen passend onderwijs kan bieden, bekijkt het samenwerkingsverband samen met ouders en de school welke (S(B)O)-school passend is.

Afgelopen jaar hebben zowel As-Soeffah als Al-Qoeba aan hun zorgplicht kunnen voldoen.

2.3.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau

In 2025 hebben we verdere stappen gezet om de autonomie en verantwoordelijkheid van onze schoolleiders te versterken. We merken echter dat directeuren het soms nog moeilijk vinden om de beschikbare financiële middelen zelf te verdelen. Voorheen waren zij gewend dat het bestuur aangaf wat mogelijk was en wat niet. Nu moeten zij zelf keuzes maken, wat nog niet altijd soepel verloopt. In 2026 zullen we hier meer op inzetten. De directeur is verantwoordelijk voor de uitgaven en het financiële resultaat van de school en moet ervoor zorgen dat de realisatie conform de begroting verloopt.

Dit jaar hebben de directeuren extra ingezet op kwaliteitsverbetering door onder andere nieuwe methoden en leermiddelen aan te schaffen, professionele ontwikkelingstrajecten voor leraren op te zetten en het onderwijsaanbod te verrijken met naschoolse programma's die aansluiten bij de islamitische identiteit van onze scholen. Daarnaast zijn er investeringen gedaan in het verbeteren van de fysieke leeromgeving, waardoor leerlingen in een nog veiligere en inspirerendere omgeving kunnen leren.

Als bestuur blijven we ons inzetten voor een transparante en eerlijke verdeling van middelen. De kwartaalrapportages, waarin directeuren verantwoording afleggen over hun (financiële) keuzes, vormen een belangrijk instrument om in gesprek te blijven over de voortgang en de impact van de ingezette middelen. Deze rapportages zijn in 2025 opgezet en zullen in 2026 worden voortgezet.

Met deze koers bouwen we verder aan krachtige scholen waarin vertrouwen, professionaliteit en gemeenschap centraal staan, altijd met het belang van de leerling voorop.

2.3.6 Onderwijsachterstanden

Zowel vanuit het Ministerie van Onderwijs als vanuit de gemeenten Amsterdam en Den Haag heeft Stichting Iqra onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.
Het afgelopen jaar hebben we opnieuw flink geïnvesteerd in het wegwerken van de onderwijsachterstanden van onze leerlingen.

We hebben intensieve ondersteuning geboden aan leerlingen die risico lopen op het ontwikkelen van onderwijsachterstanden, vooral binnen de groepen. Binnen de directe instructie is extra aandacht besteed aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben en aan leerlingen die juist minder ondersteuning nodig hebben. Ook is extra ondersteuning in de groepen georganiseerd, hoewel dit minder kon plaatsvinden dan oorspronkelijk gepland. Door ziekte van medewerkers moesten invallers vaak worden ingezet in de groepen, waardoor extra ondersteuning soms niet mogelijk was.

Daarnaast is geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van onze leerkrachten, met de focus op het versterken van hun vaardigheden om onderwijsachterstanden in de groep te verminderen. Door middel van externe ondersteuning, coaching, studiedagen, trainingen en klassenobservaties hebben leerkrachten hun competenties verder ontwikkeld om effectief om te gaan met diversiteit in de klas en om te differentiëren naar de behoeften van elke leerling.

Een ander belangrijk aspect van onze aanpak is het creëren van een stimulerende en ondersteunende leeromgeving. We hebben geïnvesteerd in materialen en middelen die het leren bevorderen en hebben het curriculum aangepast om te zorgen voor een inclusieve benadering die alle leerlingen uitdaagt en motiveert.

Hoewel we trots zijn op de geboekte vooruitgang, erkennen we dat er nog steeds werk aan de winkel is. Het aanpakken van onderwijsachterstanden vereist voortdurende inspanning en nauwe samenwerking tussen school, ouders en externe partners. We blijven ons inzetten om een omgeving te creëren waarin elk kind kan gedijen en succesvol kan zijn, ongeacht zijn of haar achtergrond of omstandigheden.

Resultaten van de ingezette interventies

As-Soeffah

De resultaten van de M-analyse van 2025 laten zien dat op de As-Soeffah veel achterstanden worden weggewerkt, maar er nog niet over de hele linie.

- Op basis van de Leerling in Beeld-toetsresultaten zien we een positieve vooruitgang. Leerjaar 4, 5, 7 en 8 behalen de landelijke norm voor rekenen en taalverzorging, met een percentage IV- en V-scores van 40% of minder en een overgang naar hogere niveaus (III, II, I). Leerjaar 7 laat een verbetering zien in het percentage op het 1F-niveau en we streven ernaar dit naar minimaal 85% te brengen.
- Wat betreft taalverzorging spelling NWW scoren de leerjaren 4, 5, 7 en 8 boven de landelijke norm. Leerjaar 7 is op koers voor het 1F- en 2F-niveau. Echter, leerjaar 3 en 6 scoren onder de norm, en hier is verbetering nodig. We richten ons op het verlagen van het percentage IV- en V-scores naar 40% of minder in deze groepen.
- Bij taalverzorging spelling WW scoren leerjaar 7 en 8 onder het landelijke gemiddelde. Hier gaan we werken aan het verbeteren van de scores, met het doel om het percentage IV- en V-scores naar 30% of minder te brengen, en overgangen naar hogere niveaus te realiseren.
- Op het gebied van spelling leestekens behalen we in alle leerjaren betere resultaten dan het landelijke gemiddelde, met een IV- en V-score van 25% of lager. In leerjaar 8 behaalden we het hoogste percentage score I (57%). Het doel is om de IV- en V-scores in alle leerjaren naar 25% of minder te brengen en een overgang naar hogere niveaus te realiseren.
- Op de toets woordenschat scoren alle leerjaren onder het landelijke gemiddelde, met een percentage IV- en V-scores van 94% of lager. Dit geeft aan dat er nog veel ruimte is voor verbetering. Ons doel is om het percentage IV- en V-scores in deze groepen terug te brengen naar 80% of minder en overgangen naar hogere niveaus te realiseren.

We blijven werken aan het versterken van onze leerkrachten door gerichte professionalisering in didactiek, klassenmanagement en het effectief benutten van leertijd. Differentiatie wordt verder geoptimaliseerd, en verlengde instructie voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, blijft een prioriteit. Daarnaast wordt een nieuwe taalmethode geïmplementeerd, omdat de huidige methode verouderd is en niet volledig aansluit bij de behoeften van onze leerlingen

Samenvattend hebben we in de hogere leerjaren over het algemeen goede resultaten geboekt. Er is echter nog werk te doen in leerjaren 3, 6 en 7 om de scores

verder te verbeteren en de gestelde doelen te behalen. We blijven ons inzetten voor verbetering in alle domeinen door middel van gerichte interventies en de voortdurende professionalisering van het team.

Al-Qoeba

De resultaten van de M-analyse van 2025 laten zien dat op de AL-Qoeba veel achterstanden worden weggewerkt. Begrijpend lezen in de groepen 6 en 7 en rekenen in de groepen 7 blijven echter nog achter.

M-analyse	Groep 3		Groep 4		Groep 5		Groep 6		Groep 7		Groep 8	
	Norm	Realisatie	Norm	Realisatie	Norm	Realisatie	Norm	Realisatie	Norm	Realisatie	Norm	Realisatie
Vaardigheidsgroei rekenen	115	118,9	162	154,2	203	191,5	227	226,1	251	238,5	274	284,2
Signaleringswaarden rekenen 1F										36,7 %	88,0 %	76,3 %
Signaleringswaarden rekenen 1S										0%	34,0 %	47,4 %
Vaardigheidsgroei technisch lezen	17,2	13,6	44,5	44,2	62,4	59,2	76	76,5	87	91,8		107,1
Vaardigheidsgroei begrijpend lezen			133,4	121,1	154,34	146	174	157,9	189	173,3	205	208,8
Vaardigheidsgroei Spelling	145,1	164,1	237	236,5	295,4	305,5	317	309,9	349	343,9		377,9
Signaleringswaarden lezen1F										80,0 %	95,9 %	100%
Signaleringswaarden lezen 2F										10,0 %	63,7 %	60,5 %
Vaardigheidsgroei woordenschat										508,8		534
Signaleringswaarden taalvaardigheid 1F										73,3 %	94,9 %	91,9 %
Signaleringswaarden taalvaardigheid 2F										20,0 %	53,8 %	54,1 %

Rekenen

De meeste groepen zitten op koers richting de einddoelen. Groep 7 vereist gerichte interventie op basisvaardigheden en 1F-beheersing.

Technisch Lezen (DMT)

De resultaten tonen een goed functionerend leesbeleid. Structurele inzet van programma's zoals BOUW! en tutorlezen draagt zichtbaar bij aan de stabiele lijn. Continue monitoring en herhaalde metingen waarborgen deze lijn.

Begrijpend Lezen

Begrijpend lezen vormt nog steeds een ontwikkelpunt binnen de school. De implementatie van Nieuwsbegrip in combinatie met EDI-versterking moet beter geborgd worden. Structurele differentiatie en woordenschatontwikkeling zijn hierbij onmisbaar.

Spelling

Spellingresultaten zijn overwegend positief. In de meeste leerjaren ligt de vaardigheidsgroei op of boven de norm.

2.3.7 Sociale Veiligheid

Het waarborgen van een veilige en ondersteunende leeromgeving staat centraal in ons streven naar maximale prestaties binnen onze basisschool. Hierbij besteden we specifiek aandacht aan de sociale veiligheid van al onze leerlingen. We richten ons op het voorkomen van pestgedrag, het bevorderen van positieve relaties tussen leerlingen en het aanleren van sociale vaardigheden. Daarnaast hebben de intern begeleiders nauw samengewerkt met ouders, verzorgers en externe partners om een netwerk van ondersteuning te creëren voor leerlingen die extra behoefte hebben aan sociale en emotionele begeleiding. Onze toewijding aan sociale veiligheid blijft onwrikbaar, en we blijven streven naar een schoolomgeving waarin alle leerlingen zich veilig voelen om te leren, te groeien en te gedijen, ongeacht hun achtergrond of omstandigheden.

In 2024 is op beide scholen een RI&E uitgevoerd. Hieruit zijn verbeterpunten naar voren gekomen voor de komende jaren. Beide scholen werken actief aan het realiseren van deze verbeterpunten.

2.3.8 Verklaring omtrent het gedrag VOG

Binnen stichting Iqra hechten wij groot belang aan een veilige leer- en werkomgeving. Daarom wordt van alle medewerkers een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist. Wij zien erop toe dat deze verklaring tijdig wordt aangevraagd en ingediend voordat een nieuwe medewerker in dienst treedt. Echter zijn er verschillende oorzaken te benoemen waarom dit soms niet lukt. Als de vervanging snel dient te starten en al van een andere school komt bijvoorbeeld. Of als de VOG langer op zich laat wachten na de aanvraag.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	14	1	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	2	1	0

De VOG van de medewerker in loondienst die te laat aanwezig was, had te maken met de zomervakantie. De medewerkers is dan per 1 augustus in dienst getreden. Voordat de medewerker op school is begonnen met werken, was de VOG wel binnen. We zullen ook hier voortaan rekening mee houden.

De VOG van de medewerker niet in loondienst die te laat was, heeft ermee te maken dat we met de externe partij de afspraak hebben dat zij ervoor zorgen dat de VOG binnen is voordat de medewerker bij ons mag starten. De VOG was echter ouder dan 6 maanden en is daarom opnieuw aangevraagd. We zullen voortaan vragen de VOG te laten zien voordat de medewerker bij ons kan starten.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

2.3.9 Een sterke basis en hoge kwaliteit

In 2025 heeft Stichting Iqra verder ingezet op het versterken van de onderwijskwaliteit en het duurzaam verbeteren van de leerprestaties van leerlingen, met specifieke aandacht voor taal, lezen en rekenen. Deze inzet sluit aan bij de landelijke beleidsprioriteiten van OCW en de ambitie van de stichting om alle leerlingen een sterke basis mee te geven voor vervolgonderwijs en participatie in de samenleving.

Binnen beide scholen is opbrengstgericht en evidence-informed gewerkt aan kwaliteitsverbetering. Door middel van structurele analyses van toetsgegevens, klassenobservaties, groepsbesprekingen en kwaliteitsgesprekken zijn onderwijsbehoeften in kaart gebracht en vertaald naar gerichte interventies. Hierbij is gebruikgemaakt van inzichten uit onder andere de EDI-methodiek (Expliciete Directe Instructie), verlengde instructie, doelgericht differentiëren en het effectief benutten van leertijd.

De ingezette verbetermaatregelen richtten zich onder andere op:

- versterking van het reken- en taalonderwijs;
- uitbreiding van ondersteuning voor leerlingen met risico op onderwijsachterstanden;
- professionalisering van leerkrachten op didactisch handelen en klassenmanagement;
- inzet van aanvullende leermiddelen en moderne methodes;
- structurele analyse van leerresultaten en vaardigheidsgroei.

Binnen de scholen is extra aandacht besteed aan begrijpend lezen, woordenschatontwikkeling en basisvaardigheden rekenen. De analyses van Leerling in Beeld en de M-toetsen laten zien dat op meerdere domeinen sprake is van positieve vaardigheidsgroei en dat onderwijsachterstanden op verschillende leergebieden worden verkleind.
Tegelijkertijd constateren wij dat verdere verbetering noodzakelijk blijft, met name op het gebied van begrijpend lezen, woordenschat en de beheersing van referentieniveaus in enkele leerjaren.

Daarnaast heeft Stichting Iqra zich in 2025 voorbereid op toekomstige curriculumontwikkelingen en de actualisatie van kerndoelen. Binnen de teams is gesproken over de doorlopende leerlijnen, de aansluiting van methodes op de nieuwe kerndoelen en de verdere ontwikkeling van een samenhangend curriculum. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de balans tussen cognitieve ontwikkeling, burgerschap, digitale geletterdheid en de islamitische identiteit van de scholen.

Ook in 2026 blijft het versterken van de basisvaardigheden en de verdere borging van kwaliteitszorg een belangrijk speerpunt. Daarbij wordt ingezet op meer eenduidigheid in didactisch handelen, verdere professionalisering van medewerkers en het versterken van de interne kwaliteitsstructuur.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Missie
Wij bieden veilig en kwalitatief sterk onderwijs, gebaseerd op een islamitische grondslag, waarin ieder kind wordt gezien, zich optimaal kan ontwikkelen en wordt voorbereid op actieve deelname aan de samenleving.

Visie
Iqra streeft naar stabiele scholen met hoge onderwijskwaliteit, professionele teams en een sterke islamitische identiteit. De missie benadrukt zowel veiligheid als kwaliteit en plaatst de islamitische grondslag expliciet als fundament van het onderwijs. De visie concretiseert onze ambitie: stabiliteit, professionaliteit en identiteit vormen de kern van ons handelen.

We hebben gewerkt aan de doelen uit het strategisch beleidsplan.

1. Werken aan duidelijke en zichtbare Islamitische identiteit
   De islamitische identiteit is inhoudelijk zichtbaar in het curriculum en het dagelijks handelen. Tegelijkertijd ontbreekt een expliciet implementatiekader. Praktische vraagstukken vragen eenduidige afspraken. De identiteit moet sterker worden verankerd in pedagogisch handelen en gezamenlijk gedragen worden.

2. Aandacht voor ontwikkeling van medewerkers
   De professionalisering van medewerkers is zichtbaar op gang gekomen. Scholing, begeleiding en coaching hebben structureel aandacht gekregen. Rollen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie zijn duidelijker belegd. Er is meer bewustzijn ontstaan over professionele ontwikkeling en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Tegelijkertijd blijft het aandeel bevoegd personeel een aandachtspunt. Werving van gekwalificeerd personeel blijkt in de huidige arbeidsmarkt uitdagend. Profilering van de stichting als aantrekkelijke werkgever kan sterker worden ingericht. Strategische personeelsplanning is nog onvoldoende systematisch ontwikkeld. De conclusie luidt dat professionalisering is ingezet, maar dat verdere structurering en borging noodzakelijk zijn.

3. Modern onderwijsaanbod dat tegemoetkomt aan de behoeften van alle leerlingen.
   Verouderde methodes zijn vervangen door moderne methodes met digitale ondersteuning. Digitale toetsing is gedeeltelijk ingevoerd. Er is meer interne expertise ontwikkeld, waardoor minder afhankelijkheid van externe begeleiding is ontstaan. Tegelijkertijd verschilt de uitvoering tussen locaties. Digitale toetsing blijkt gevoelig voor technische randvoorwaarden en vraagt om uniformering. Er is behoefte aan meer eenduidigheid in didactisch handelen en systematische kwaliteitszorg. De conclusie is dat de modernisering van het aanbod is gestart, maar dat de implementatie en kwaliteitsborging verdere aandacht vereisen.

4. Financiele beheersing
   Bestuurlijk is de financiële sturing versterkt. Contractbeheer en verduurzamingsmaatregelen zijn opgepakt. Er is meer aandacht voor begrotingsdiscipline. Op schoolniveau bestaat behoefte aan meer transparantie en duidelijke processen. De personeelsformatie blijft de belangrijkste beïnvloedbare factor binnen de financiële huishouding. De conclusie is dat financiële beheersing bestuurlijk is versterkt, maar organisatorisch verder geprofessionaliseerd moet worden.

5. Opzetten IKC Al-Medina in Amsterdam
   Er is een samenwerking aangegaan met een ervaren voorschool en kinderopvang in regio Amsterdam. HappyBees is nu gevestigd in het gebouw van de As-Soeffah. De voorschool is gestart. Er wordt gekeken of er ook behoefte is aan kinderopvang en/of naschoolse opvang.

6. Nieuwe school/scholen stichten
   De ambitie om islamitisch onderwijsaanbod te versterken blijft aanwezig. Tegelijkertijd wordt onderkend dat uitbreiding alleen verantwoord is wanneer onderwijskwaliteit, personele stabiliteit en governance aantoonbaar op orde zijn. Investeren in de huidige locaties heeft prioriteit.

7. Uitbreiden Raad van Toezicht
   De governance-structuur is versterkt. Er is een aftreedrooster opgesteld en deskundigheidsbevordering krijgt aandacht. Verdere professionalisering blijft noodzakelijk om adequaat toezicht te waarborgen.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Onze belangrijkste producten/diensten:

1. Islamitisch geïnspireerd curriculum
   We bieden een uitgebreid curriculum aan dat gebaseerd is op Islamitische principes en waarden. Naast de reguliere vakken krijgen de kinderen ook 1x per week godsdienstlessen en wordt er aandacht besteed aan Islamitische zaken op school.

2. Persoonlijke ontwikkeling
   We hechten veel waarde aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom bieden we programma's en activiteiten aan die gericht zijn op het bevorderen van zelfvertrouwen, leiderschap, empathie en sociale vaardigheden.

3. Wegwerken van achterstanden
   We bieden onze kinderen extra ondersteuning om zodoende achterstanden in een vroeg stadium weg te werken.

4. Gemeenschapsbetrokkenheid
   We geloven in de kracht van samenwerking tussen school, ouders en de bredere gemeenschap. We moedigen actieve betrokkenheid aan van ouders bij het onderwijsproces en organiseren regelmatig evenementen en activiteiten om de banden binnen de gemeenschap te versterken.

5. Culturele diversiteit en inclusie
   Onze school verwelkomt leerlingen van alle achtergronden en culturen. We streven naar een inclusieve omgeving waarin diversiteit wordt gevierd en waarin alle leerlingen zich geaccepteerd en gewaardeerd voelen.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra. De stichting is opgericht in 1992 en is gevestigd te Amsterdam. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41185394
Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

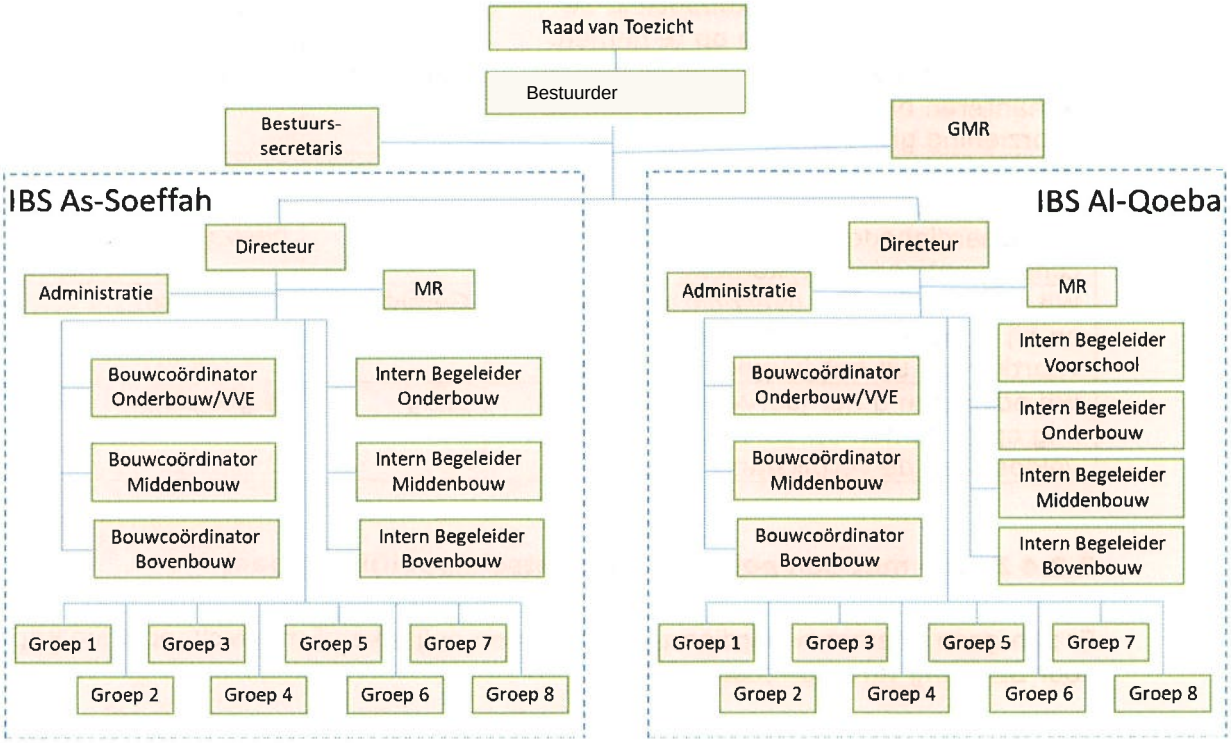
De dagelijkse leiding van Stichting Iqra is in handen van het College van Bestuur. Het bestuur bepaalt het beleid en is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. De Bestuurder is het enige bestuurslid. Er is sprake van een college van bestuur bestaande uit 1 persoon, nl. de Bestuurder.

De Raad van Toezicht controleert het College van Bestuur. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van de grondslag en doelstelling van de stichting, alsmede op het functioneren van het College van Bestuur en op (de realisatie van) het (meerjaren) beleid, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd.

De RvT werkt met de volgende 3 commissies:
1. Remuneratie
2. Audit
3. Kwaliteit

Onder het bestuur vallen twee basisscholen: IBS Al-Qoeba en IBS As-Soeffah. Beide scholen werken met een directeur en een kernteam. Ieder kernteam bestaat uit:
- Een directeur
- Intern begeleiders
- Bouwcoördinatoren

Het organigram van Stichting Islamitisch onderwijs Iqra ziet er als volgt uit:



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Actiepunten n.a.v. accountantsverslag 2024
In het accountantsverlag 2024 zijn er adviezen gegeven aan het bestuur. Bij deze de voortgang/status met betrekking tot die adviezen.

Advies	Urgentie	Voortgang/status
Wij adviseren u de controleverschillen te evalueren en hieruit lering te trekken voor volgende jaren.	Gemiddeld	Deels gebeurd. We zijn nu samen met Sterk-Onderwijs de kwaliteit van de financiele administratie aan het verbeteren. We analyseren nu ieder kwartaal en proberen 'fouten' eerder op te sporen. Dit proces loopt nog.

Wij adviseren u de ontwikkeling van de resultaten en het weerstandsvermogen in 2025 tot en met 2027 nauwlettend te monitoren, omdat het weerstandsvermogen lager dreigt te worden dan het benodigde minimum.	Gemiddeld	Wordt gemonitord.

Wij adviseren u in het inkoopbeleid de actuele drempelbedragen op te nemen.	Gemiddeld	Is gebeurd.
Wij adviseren u om het MJOP als leidend te hanteren bij de onttrekkingen aan de voorziening groot onderhoud.	Gemiddeld	Is gebeurd.
Wij adviseren u alert te zijn op de tijdige besteding van de subsidie verbetering basisvaardigheden om financiële consequenties te voorkomen.	Gemiddeld	Is gebeurd. De subsidiegelden zijn besteed.
Wij adviseren u een overzicht op te stellen en bij te houden van de baten die voortkomen uit het jeugdeducatiefonds.	Gemiddeld	Is gebeurd.
Wij adviseren u het jaarverslag uit 2018 nog op te nemen op uw website zodat u voldoet aan de verplichting in de WNT.	Laag	Is gebeurd.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Er zijn geen noemenswaardige zaken met een politieke of maatschappelijke impact voor Stichting Iqra geweest in 2025.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Als Stichting Iqra streven wij ernaar een inclusieve en ondersteunende leeromgeving te creëren waarin elk individu de kans krijgt om te groeien en zich te ontwikkelen. In lijn met dit streven bieden wij zoveel mogelijk stagiaires de mogelijkheid om bij ons stage te lopen en waardevolle ervaring op te doen in het onderwijs.

Wij hechten groot belang aan het bieden van leerwerkplekken aan stagiaires. Dit geeft hen niet alleen de kans om kennis en vaardigheden in de praktijk toe te passen, maar ook om een dieper inzicht te krijgen in het onderwijs en de diverse behoeften van leerlingen. Door stagiaires te verwelkomen en te begeleiden, dragen wij bij aan hun professionele ontwikkeling en bereiden wij hen voor op een toekomstige carrière in het onderwijs.

Daarnaast zien wij het aanbieden van leerwerkplekken als een manier om bij te dragen aan de integratie van jongeren in de Nederlandse samenleving. Door hen actief te betrekken bij het onderwijsproces, bieden wij een platform waarop zij hun vaardigheden kunnen ontwikkelen, zelfvertrouwen kunnen opbouwen en een gevoel van verbondenheid kunnen ervaren.
Op deze manier ondersteunen wij stagiaires bij het vinden van hun plek in de maatschappij en helpen wij hen hun volledige potentieel te realiseren.

3.2.6 Samenwerkingsverbanden en aangesloten partijen

IBS Al-Qoeba is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH ondersteunt scholen en ouders bij het vormgeven van passend en inclusief onderwijs.

IBS As-Soeffah is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit samenwerkingsverband biedt ruimte voor decentrale afspraken over het arrangeren van zorg en heeft in een ondersteuningsplan de ambities en uitgangspunten voor 2021-2025 beschreven. De basisscholen in Amsterdam Zuidoost werken al jaren intensief samen aan het realiseren van deze ambities en uitgangspunten.

Het Projectenbureau Zuid-Oost (PPO Zuid-Oost) is per 1 januari 2026 opgeheven. Hierdoor moeten de verlengde schooldag en de expertise in passend onderwijs voortaan anders worden georganiseerd. De verlengde schooldag is ondergebracht bij Zonovo, waarvan wij diensten afnemen. De expertise passend onderwijs zullen wij voortaan extern moeten inhuren. We oriënteren ons momenteel bij welke partner wij dit willen onderbrengen.

Stichting IQRA hecht grote waarde aan samenwerking met maatschappelijke partners en professionals binnen de wijk. Vanuit de overtuiging dat goede ondersteuning en ontwikkeling van kinderen en gezinnen alleen mogelijk is door gezamenlijke inzet, werkt de stichting actief samen met diverse organisaties en deskundigen.

In het kader van deze brede maatschappelijke samenwerking onderhoudt Stichting IQRA structureel contact met onder meer verpleegkundigen, logopedisten, jeugdzorginstanties en leerplichtambtenaren. Door deze samenwerking kunnen signalen tijdig worden opgepakt en kan passende ondersteuning worden geboden aan kinderen en gezinnen wanneer dat nodig is.

De samenwerking kenmerkt zich door korte communicatielijnen, wederzijds vertrouwen en een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Waar passend vindt afstemming plaats over begeleiding, ondersteuning en deelname aan maatschappelijke voorzieningen.

Met deze netwerkgerichte aanpak levert Stichting IQRA een actieve bijdrage aan een veilige, betrokken en ondersteunende omgeving voor kinderen en ouders, en geeft de stichting invulling aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de wijk en de bredere samenleving.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Er zijn geen noemenswaardige nieuwe ontwikkelingen geweest in relatie tot de verbonden partijen in 2025.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Raad van Toezicht	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	N. William	Business Manager bij ING (betaald)
Lid	S. Nanhekhan	Onderzoeker bij Leyden Academy on Vitality and Ageing (betaald)
Lid	P. Verwoert	Organisatieadviseur bij Common Eye (betaald) Bestuurssecretaris GemeenteBelangen Ede (onbetaald) DGA bij New School BV (betaald)
Lid	S. Boubkari	Projectmanager IT bij Stedin (betaald)
Bestuurder	F.R. Walidin	Penningmeester World Islamic Mission Nederland (onbetaald) Voorzitter Stichting Islamitische Vormingsonderwijs (onbetaald) Docent Jamia Madinatul Islam (onbetaald)

3.3 Naleving branchecode

Stichting IQRA hecht grote waarde aan goed bestuur, transparantie en zorgvuldig toezicht. Het bestuur handelt conform de geldende branchecode en de algemeen aanvaarde principes van goed bestuur binnen de non-profitsector.

Binnen de stichting wordt actief toegezien op integer handelen, een zorgvuldige scheiding van verantwoordelijkheden en het voorkomen van belangenverstrengeling. Besluitvorming vindt op transparante wijze plaats en wordt, waar nodig, vastgelegd en verantwoord. Daarbij staan het belang van de doelstelling van de stichting, zorgvuldigheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid centraal.

De stichting evalueert periodiek haar governance, interne processen en werkwijzen om blijvend aan de uitgangspunten van de branchecode te voldoen. Eventuele aandachtspunten worden besproken binnen het bestuur en waar nodig vertaald naar verbetermaatregelen.

Met deze werkwijze borgt Stichting IQRA een transparante, betrouwbare en professionele organisatievoering.

3.3.1 Ontwkkelingen op het gebied van governance

Stichting Iqra werkt nu formeel met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Dit is in 2024 geformaliseerd.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Stichting Iqra werkt met de code goed bestuur van de PO-Raad.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop

Binnen de organisatie zijn momenteel twee medewerkers werkzaam die een eerstegraads familieband hebben met een lid van het bestuur. Het bestuur is zich bewust van de mogelijke schijn van belangenverstrengeling die hierdoor kan ontstaan en heeft daarom extra aandacht besteed aan een zorgvuldige, transparante en objectieve wervings- en selectieprocedure.

De betreffende medewerkers zijn aangenomen op basis van geschiktheid, ervaring en inzet voor de organisatie. De besluitvorming rondom hun aanstelling heeft plaatsgevonden met inachtneming van de geldende governance- en integriteitsregels. Betrokken bestuursleden hebben zich, waar nodig, onthouden van deelname aan besluitvorming om iedere vorm van ongewenste beïnvloeding te voorkomen.

De organisatie blijft kritisch op het beperken van afhankelijkheidsrelaties binnen de governance- en organisatiestructuur. Daarom worden de betreffende medewerkers actief gestimuleerd om zich ook buiten de organisatie verder te ontwikkelen en op termijn werkervaring op te doen bij andere organisaties. Hiermee wil de stichting zowel de professionele ontwikkeling van de medewerkers ondersteunen als de onafhankelijkheid en transparantie binnen de organisatie blijven waarborgen.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

De horizontale verantwoording vindt als volgt plaats:

Stakeholder	**Wijze van verantwoording**
GMR	Bestuursverslag, periodieke rapportages en GMR-vergaderingen
Ouders	GMR, Bestuursverslag en website www.stichtingiqra.nl
Personeel	GMR, Bestuursverslag en website www.stichtingiqra.nl
IKC Al-Medina en HappyBees	Bestuursverslag en website www.stichtingiqra.nl
Externen	Bestuursverslag en website www.stichtingiqra.nl
Geïnteresseerden	Bestuursverslag en website www.stichtingiqra.nl

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van het toezichthoudend orgaan is als los document beschikbaar.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In 2025 zijn er drie klachten binnen gekomen bij het bestuur.

Klacht 1:
Een ouder van As-Soeffah diende een klacht in over de koers van de school op het gebied van de identiteit. De toenmalige directeur heeft een gesprek met de ouder gevoerd, waarin zij het beleid en de koers van de school heeft toegelicht. Na dit gesprek was een gesprek met het bestuur niet meer nodig.

Klacht 2:
Een personeelslid had een klacht over de directeur. Het bestuur heeft eerst afzonderlijk met het personeelslid en daarna met de directeur gesprekken gevoerd om beide verhalen aan te horen. Vervolgens is een gezamenlijk gesprek met het personeelslid en de directeur georganiseerd. Tijdens dit gesprek gaf het personeelslid aan dat er binnen het team mogelijk meer ontevredenheid zou bestaan en dat de vertrouwenspersoon hiervan op de hoogte is. Het bestuur heeft hierop een gesprek gevoerd met de vertrouwenspersoon, waaruit bleek dat er geen aanwijzingen waren voor bredere ontevredenheid binnen het team. Deze terugkoppeling is aan het personeelslid gedeeld. De punten van het personeelslid en de toelichting van de directeur zijn besproken. Uiteindelijk is geconcludeerd dat de werkrelatie niet meer te herstellen was, waarna het bestuur afscheid heeft genomen van het personeelslid.

Klacht 3:
Een ouder van Al-Qoeba diende een klacht in met het verzoek om een officiële waarschuwing die door de directeur was gegeven, in te trekken. Het bestuur heeft de ouder te woord gestaan en voorgesteld om samen met de directeur in gesprek te gaan. Dit werd door de ouder afgewezen. Het bestuur heeft vervolgens onderzoek gedaan bij de directeur en andere teamleden. Hieruit bleek dat de ouder zich had misdragen. Het bestuur heeft de ouder een brief gestuurd waarin is bevestigd dat de officiële waarschuwing gehandhaafd blijft.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Er zijn geen ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

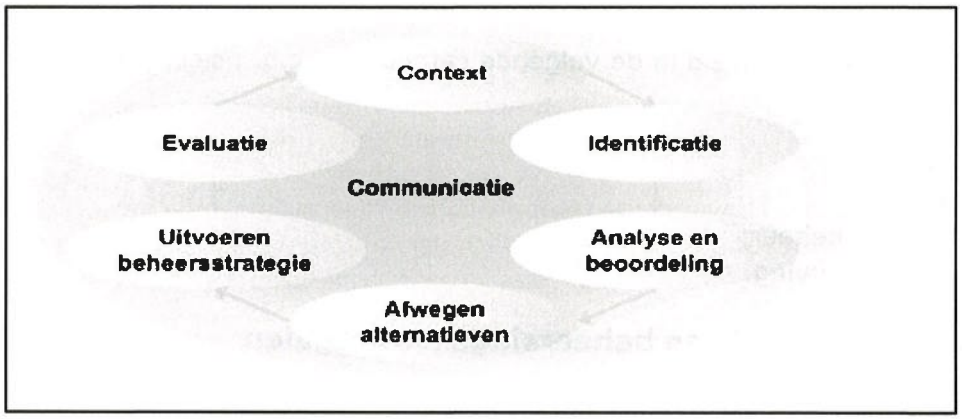
Er zijn geen verwachte ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

4 Risicomanagement

Voor Stichting Iqra is goede governance van groot belang. De stichting opereert met een hoge mate van zelfstandigheid en onderhoudt complexe relaties met de overheid, samenwerkingsverbanden en andere externe belanghebbenden. Dit benadrukt de noodzaak van een transparante en professionele governance.

De Governance Code stelt dat er systemen nodig zijn voor risicobeheersing en -controle. Het is de verantwoordelijkheid van de Bestuurder om deze systemen in te richten en te laten functioneren. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat deze systemen aanwezig zijn en adequaat functioneren. Hierbij gaat het onder andere om het in kaart brengen van risico's voor het behalen van de gestelde doelen en het effectief managen daarvan. Inzicht in risico's stelt de stichting in staat om verantwoorde beslissingen te nemen, zodat toekomstige investeringen op lange termijn in verhouding staan tot de vermogenspositie van de stichting. Een risico wordt hierbij gedefinieerd als de kans op een gebeurtenis die een effect heeft op het realiseren van de doelstellingen.

Risicomanagement kan worden omschreven als het periodiek en systematisch doorlopen van de organisatie op potentiële risico's, met als doel zowel de kans op als de gevolgen van deze risico's te verkleinen. Binnen Stichting Iqra is risicomanagement een vast onderdeel van de planning- en controlcyclus. Hierbij worden de belangrijkste stappen van het risicomanagementproces periodiek doorlopen, zoals hieronder beschreven.



Stichting IQRA beschikt over een intern risicobeheersings- en controlesysteem dat erop is gericht de continuïteit, rechtmatigheid en kwaliteit van de organisatie te waarborgen. Het bestuur ziet toe op een zorgvuldige inrichting en werking van de administratieve, financiële en organisatorische processen binnen de stichting. Binnen de organisatie vindt periodieke rapportage plaats over financiële ontwikkelingen, operationele activiteiten en relevante risico's. Deze rapportages worden besproken binnen het bestuur en vormen de basis voor monitoring, evaluatie en eventuele bijsturing van beleid en uitvoering.

Het interne controlesysteem omvat onder meer functiescheiding waar mogelijk, periodieke controle van financiële transacties, begrotingsbewaking en toetsing van uitgaven aan de doelstellingen en beleidskaders van de stichting. Daarnaast wordt

aandacht besteed aan naleving van wet- en regelgeving, integriteit en het voorkomen van belangenverstrengeling.

Het bestuur is van oordeel dat het bestaande interne risicobeheersings- en controlesysteem in redelijke mate zekerheid biedt dat de risico's voor de organisatie beheerst worden en dat de verslaglegging betrouwbaar is. Tegelijkertijd blijft de stichting haar processen en controles periodiek evalueren en waar nodig verbeteren om aan te sluiten bij de verdere ontwikkeling van de organisatie.

4.1 Financiële risicoanalyse

In 2025 is, in opdracht van de Bestuurder, een herziene financiële risicoanalyse opgesteld. De financiële risicoanalyse is eenvoudig van opzet, waarbij voor een zestal domeinen per risico de volgende zaken in kaart zijn gebracht en gekwantificeerd.

- Risico (negatief geformuleerd);
- Mogelijke (financiële) gevolgen;
- Beheersingsmaatregelen;
- Kans in % (na beheersingsmaatregel);
- Bruto impact (in €);
- Toelichting;
- Benodigde financiële buffer (in €).

Stichting Iqra wil komen tot integraal risicomanagement binnen de planning & control-cyclus.

Hierbij zijn de risico's ingedeeld in de volgende categorieën c.q. risicogebieden:

- leerlingen;
- onderwijs;
- personeel;
- organisatie;
- financiën en beheer;
- markt en omgeving.

4.2 Belangrijkse risico's en beheersingsmaatregelen

Het belangrijkste risico in het domein ***leerlingen*** is:

- niet tijdig anticiperen op leerlingenstijging/stichten nieuwe school.

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:

- zorgen voor afdoende financiële buffers;
- meerjarig begroten en mogelijkheid tot simuleren;
- instroom, doorstroom en uitstroom worden periodiek gemonitord en vergeleken met RIO/ROD. Bij afwijkingen wordt actie ondernomen.

Het belangrijkste risico in het domein ***onderwijs*** is:

- negatieve gevolgen inclusief onderwijs.

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:

- zo veel mogelijk rekening houden in begroting;
- intensiveren richting samenwerkingsverband.

De belangrijkste risico's in het domein ***personeel*** zijn:
- krappe arbeidsmarkt: niet tijdig vinden (en behouden) van gekwalificeerd personeel - vast personeel en invallers;
- tekortschieten personeelsbeleid (bijv. arbeidsconflicten, ziekteverzuim).

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:
- actief voeren personeelsbeleid (HRM-medewerker):
    - gesprekkencyclus;
    - vlootschouw / functiebouwwerk;
    - goed werkgeverschap (levensfasebewust personeelsbeleid);
    - personeelsdossiers op orde;
    - wachtgeldbeleid;
    - juridisch laten toetsen vso etc.
- opleiden in school (zij-instromers);
- leraarondersteuners benoemen;
- deelname invalpool;
- flexibele schil intern verder ontwikkelen;
- strategische personeelsplanning (HRM-beleid);
- aantrekkelijk werkgeverschap.

Een belangrijk risico's in het domein ***organisatie*** zijn:
- niet goed functioneren governance;
- kwaliteit management is onvoldoende.

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:
- open communicatie;
- helder toezichtskader bestuur;
- periodiek de risicobereidheid tussen bestuut en raad van toezicht afstemmen;
- bij strategische beslissingen vooraf een risico effectrapportage of inschatting opstellen en afstemmen met toezichthouder;
- helder directiestatuut waarin taken en verantwoordelijkheden staan beschreven;
- strategische kaders bewaken en uitvoeren;
- aannamebeleid (goed werkgeverschap, strategisch HRM);
- verbeteren afstemming en communicatie binnen staf, directeuren en bestuur Elkaar kunnen en durven aanspreken op afspraken;
- verantwoordelijkheden diep(er) in de organisatie leggen waar mogelijk.

De belangrijkste risico's in het domein ***financiën en beheer*** zijn:
- onzekere bekostiging vanuit het rijk, gemeente en samenwerkingsverbanden;
- er is sprake van achterstallig groot onderhoud / te weinig zicht op onderhoudspositie.

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:
- inzet (externe) control-functie;
- financieel bewustzijn creëren bij directeuren;
- berichtgeving vanuit PO raad en overheid goed volgen en daarop anticiperen/reageren;

- gemeente en samenwerkingsverband: bestuurlijke dialoog en directe betrokkenheid;
- leren van knelpunten uit het verleden;
- inhuur externe expertise huisvesting;
- het meerjarenonderhoudsplan wordt periodiek geactualiseerd.

Het belangrijkste risico in het domein ***markt en omgeving*** is:
- negatieve gevolgen van oprichting van een school in het werkgebied van stichting Iqra.

Bestaande beheersingsmaatregelen zijn:
- wet- en regelgeving volgen;
- in gesprek gaan en blijven met besturen in het werkgebied;
- samenwerking opzoeken op thema's.

Uit deze financiële risicoanalyse blijkt een weerstandsvermogen van € 734.000 dat passend is bij het huidige risicoprofiel van de organisatie. De financiële risicoanalyse wordt jaarlijks geactualiseerd. Vanuit de Code Goed Onderwijsbestuur is het bestuur verplicht verantwoording af te leggen over de risicobeheersing van de organisatie. De wet verplicht de onderwijsinstellingen om in de jaarrekening in hun jaarverslag verantwoording af te leggen over het gevoerde risicomanagement. In 2025 zijn er geen risico's geweest die de huidige strategie of continuïteit van de organisatie negatief hebben beïnvloed en/of ernstig hebben bedreigd.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2025 hebben wij, mede op aandringen van de onderwijsinspectie, ingezet op het behalen van de bevoegdheid bij medewerkers die nog niet bevoegd waren. Dit beleid heeft geleid tot verloop binnen het personeel: enkele medewerkers hebben zelf ontslag genomen en bij een aantal is het contract niet verlengd.

Voor het personeel dat bezig is met een opleiding, zijn afspraken schriftelijk vastgelegd. Jaarlijks wordt gemonitord of deze medewerkers op schema liggen om hun opleiding succesvol af te ronden.

Daarnaast hebben wij ingezet op de verdere ontwikkeling van de bekwaamheid van personeel. Dit heeft er helaas toe geleid dat twee bevoegde leerkrachten onze organisatie hebben verlaten.

Door dit beleid ervaren we momenteel krapte in ons personeelsbestand. Bij de werving van nieuw personeel is daarom nadrukkelijk gelet op bevoegdheid en bekwaamheid. Medewerkers die nog niet bevoegd zijn, hebben een studieovereenkomst getekend en zijn momenteel bezig met hun opleiding.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Zowel op Al-Qoeba als op As-Soeffah zijn veel medewerkers bezig met het volgen van een opleiding. Voor deze medewerkers is extra begeleiding en coaching georganiseerd om hen te ondersteunen bij hun professionele ontwikkeling.

Op As-Soeffah zijn, door de inhuur van een interim-directeur en een interim intern begeleider, belangrijke stappen gezet. Het team is daar volop in ontwikkeling en er is in korte tijd veel verbeterd voor de medewerkers.

Over het algemeen gaat het merendeel van de medewerkers op beide scholen goed mee met de veranderingen. Tegelijkertijd is de werkdruk toegenomen, wat extra aandacht voor het personeel vraagt om te voorkomen dat deze te hoog wordt. Daarnaast is het aantal langdurig zieken, na een langere periode van daling, weer licht gestegen.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Medewerkers van wie het dienstverband op initiatief van de werkgever is beëindigd of van wie het contract niet is verlengd, hebben een transitievergoeding ontvangen. Medewerkers die na twee jaar ziekte in aanmerking kwamen, hebben een WIA-uitkering gekregen.

Alle noodzakelijke stappen zijn zorgvuldig gezet om ervoor te zorgen dat het afscheid op een correcte en respectvolle manier heeft plaatsgevonden.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Op Al-Qoeba is in het hele gebouw airconditioning geplaatst. De zomers worden steeds warmer, waardoor het in de klassen, vooral op de tweede verdieping, vaak te heet was om goed te kunnen leren. Door het plaatsen van airco's in alle lokalen is de leeromgeving aanzienlijk verbeterd.

Op As-Soeffah heeft tijdens de zomervakantie de onvlechting plaatsgevonden, waardoor de school nu volledig is afgescheiden van de andere twee scholen van Zonovo. Dit project is gecoördineerd door Zonovo. Tegelijkertijd zijn er extra overlegruimten gecreëerd, omdat er voorheen te weinig ruimtes beschikbaar waren. Daarnaast zijn op As-Soeffah diverse achterstallige onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd. Er waren meerdere kapotte ramen, daklekkages en zonneweringen die niet functioneerden. Deze gebreken zijn allemaal verholpen, waardoor de school weer volledig operationeel en veilig is.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. toelichting

Hieronder zijn de balansposities per 31-12-2025 en 31-12-2024 opgenomen.

Kalenderjaar	2025	2024	Verschil
1. Activa			
1.2 Materiële vaste activa	€ 718.499	€ 612.723	€ 105.776
1.3 Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -
Vaste activa	**€ 718.499**	**€ 612.723**	**€ 105.776**
1.5 Vorderingen	€ 200.471	€ 245.104	€ -44.634
1.7 Liquide middelen	€ 949.754	€ 1.478.856	€ -529.102
Vlottende activa	**€ 1.150.225**	**€ 1.723.961**	**€ -573.736**
Totale Activa	**€ 1.868.724**	**€ 2.336.684**	**€ -467.960**
2. Passiva			
2.1 Eigen vermogen	€ 352.065	€ 785.874	€ -433.809
2.2 Voorzieningen	€ 632.393	€ 555.633	€ 76.760
2.3 Langlopende schulden	€ 6.394	€ 7.033	€ -639
2.5 Kortlopende schulden	€ 877.872	€ 988.143	€ -110.271
Totale Passiva	**€ 1.868.724**	**€ 2.336.684**	**€ -467.960**

Bedragen in euro's

In vergelijking met vorig jaar is het balanstotaal afgenomen.

De materiële vaste activa zijn met € 105.776 toegenomen. De investeringen in 2025 waren iets hoger dan de afschrijvingen, met name in de categorie technische zaken. Zo is € 137.160 geïnvesteerd in klimaatbeheersing.

Deze investeringen zijn uitgevoerd op basis van de investeringsplanning en de daaronder liggende beleidskeuzes. Dotaties hebben plaatsgevonden conform de geldende wet- en regelgeving en met het oog op toekomstige verplichtingen, zoals jubilea, wachtgelders en groot onderhoud.

De vorderingen en schulden betreffen een momentopname. Eind 2025 waren de vorderingen lager dan eind 2024. Dit wordt grotendeels verklaard door subsidies voor school en omgeving. Deze subsidie is in 2025 ontvangen, maar het deel dat betrekking heeft op 2024 stond als vordering per eind 2024 opgenomen. De kortlopende schulden zijn eveneens lager dan eind 2024, onder andere door een lagere crediteurenstand en nog te besteden subsidies voor zij-instromers en basisvaardigheden. Het verloop van de liquide middelen is inzichtelijk in het kasstroomoverzicht.

Het eigen vermogen wordt beïnvloed door het resultaat over het jaar.

5.1.6 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een negatief resultaat van € 433.809. In de begroting voor 2025 was een negatief resultaat van € 133.361 opgenomen. Dit betekent dat er een negatieve afwijking van ongeveer € 300.449 is ontstaan ten opzichte van de begroting.

Hierna wordt de opstelling van de staat van baten en lasten weergegeven, met daarin de verschillen per rubriek.

Kalenderjaar	realisatie 2024	begroot 2025	realisatie 2025	verschil	realisatie 2025	realisatie 2024	verschil
Totaal baten							
Rijksbijdragen	€ 5.438.026	€ 5.664.785	€ 5.929.193	€ 264.408	€ 5.929.193	€ 5.438.026	€ 491.166
Gemeentelijke bijdragen	€ 291.774	€ 276.167	€ 352.164	€ 75.997	€ 352.164	€ 291.774	€ 60.390
Overige baten	€ 242.270	€ 33.000	€ 283.869	€ 250.869	€ 283.869	€ 242.270	€ 41.599
Eindtotaal	**€ 5.972.071**	**€ 5.973.952**	**€ 6.565.226**	**€ 591.274**	**€ 6.565.226**	**€ 5.972.071**	**€ 593.155**
Totaal lasten							
Personele lasten	€ 5.138.618	€ 5.177.408	€ 5.709.424	€ 532.016	€ 5.709.424	€ 5.138.618	€ 570.806
Afschrijvingen	€ 78.708	€ 78.376	€ 90.448	€ 12.072	€ 90.448	€ 78.708	€ 11.740
Huisvestingslasten	€ 323.508	€ 329.728	€ 363.081	€ 33.353	€ 363.081	€ 323.508	€ 39.574
Overige instellingslasten	€ 765.684	€ 519.800	€ 835.071	€ 315.271	€ 835.071	€ 765.684	€ 69.388
Eindtotaal	**€ 6.306.518**	**€ 6.105.312**	**€ 6.998.025**	**€ 892.713**	**€ 6.998.025**	**€ 6.306.518**	**€ 691.508**
Saldo baten en lasten	**€ -334.447**	**€ -131.360**	**€ -432.799**	**€ -301.440**	**€ -432.799**	**€ -334.447**	**€ -98.352**
Saldo financiele baten en lasten	**€ -654**	**€ -2.000**	**€ -1.009**	**€ 991**	**€ -1.009**	**€ -654**	**€ -355**
Resultaat	**€ -335.101**	**€ -133.360**	**€ -433.809**	**€ -300.449**	**€ -433.809**	**€ -335.101**	**€ -98.707**

In de optelling kan sprake zijn van afrondingsverschillen als de afzonderlijke bedragen worden opgeteld.

Bij het opstellen van de begroting 2025 is uitgegaan van alle baten die met zekerheid zouden komen en de baten die met vrij veel zekerheid zouden komen. Dit is een redelijk voorzichtige benadering, maar geeft in ieder geval een vrij grote mate van zekerheid dat er niet met baten gerekend wordt die nog onzeker waren ten tijde van het opstellen van de begroting.

Er wordt een toelichting gegeven van de categorieën die het meest afwijken (daarmee een afwijking groter dan € 50.000 t.o.v. de vastgestelde begroting of realisatie voorgaand jaar).

Rijksbijdragen
Deze baten zijn € 264.408 hoger dan begroot. De stijging wordt met name veroorzaakt door onderstaande.

- Herziening van de vereenvoudigde bekostiging. Het positieve prijseffect van de herziening is 4,84%. Dit is in juli 2025 bekendgemaakt. De herziene beschikkingen zijn in augustus 2025 gepubliceerd voor scholen en colleges. In de begroting 2025 is rekening gehouden met een verhoging over 2025 van 2,95%. Dit was op basis van het advies van de PO-Raad. Dit is voornamelijk ter compensatie van de effecten van de huidige CAO. Daarmee is de werkelijke herziening 1,89% hoger dan aanvankelijk was begroot.
- Er is een niet begrote subsidie school & omgeving ontvangen. Deze was ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend.

Overige baten
Deze rubriek is € 250.869 hoger dan begroot. De afwijking wordt met name veroorzaakt door *baten* vanuit het jeugdeducatiefonds (€ 222.698) opgenomen. Gezien het onzekere karakter was deze post niet in de begroting opgenomen. Het jeugd-educatiefonds vindt dat alle kinderen maximale ontwikkelingskansen moeten krijgen. Daarom steunen ze hen via de basisschool, een plek van vertrouwen voor kinderen en hun ouders. Dit gebeurt in de vorm van leermateriaal, extra zorg of begeleiding, geld voor schoolreisje etc.

Personele lasten
Deze rubriek bestaat uit salarislasten personeel in loondienst inclusief uitkeringen en overige personele lasten. De totale rubriek realiseert in totaal (afgerond) € 532.016 hoger dan begroot en bestaat uit de volgende overschrijdingen:

- Lonen en salarissen incl. uitkeringen: € 38.846 lager dan begroot
- Overige personele lasten: € 570.557 hoger dan begroot

Lonen en salarissen minus uitkeringen
De totale lonen en salarissen minus de uitkeringen vallen € 38.846 lager uit dan in de begroting is opgenomen. In de begroting 2025 was rekening gehouden met een totale gemiddelde fte inzet van 62,03 fte. De gemiddelde fte-realisatie over 2025 is 61,32 fte.

Cao PO
De achterb0annen van de PO-Raad en de vakbonden hebben ingestemd met het onderhandelaarsakkoord dat op 5 november 2025 was gesloten. Inmiddels is er een cao primair onderwijs 2025-2027 afgesloten. Alle medewerkers kregen vanaf 1

november 202 4,6% salarisverhoging. De huidige cao loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027.

Overige personele lasten
Deze realiseren over 2024 per saldo € 570.557 hoger dan begroot. Dat wordt met name veroorzaakt door een niet begrote posten, te weten: inzet op de subsidie verbetering basisvaardigheden (€ 145.214). In de begroting was de post personele contractbasis voor € 10.000 opgenomen; in de realisatie werd op deze post €321.213 op verantwoord en vertoont hiermee een overschrijding van € 311.213.

Huisvestingslasten
Binnen de huisvestingslasten is de dotatie aan de onderhoudsvoorziening opgenomen (€ 47.728). De meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) zijn in 2024 geactualiseerd. Voor elk gebouw is een separate MJOP opgesteld, passend bij de resterende levensduur van het pand. Elk MJOP bevat (indien van toepassing) de volgende onderdelen:

- *4jaarlijks klein onderhoud*. Dit zijn geplande periodieke exploitatielasten;
- *vervangingsonderhoud*. Dit betreft geplande uitgaven t.l.v. de voorziening groot onderhoud;
- *investeringen*. Dit zijn investeringen m.b.t. het gebouw en technische zaken. Deze worden als investering begroot.

Op basis van het aangeleverde geactualiseerde MJOP (2024) is per component berekend wat de voorziening zou moeten zijn bij de start van het geplande jaar van uitgave. Dit is gedaan per gebouw en per component voor datum 1-1-2024 en de jaren (per einde) 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 en 2029.

Overige instellingslasten
Deze rubriek valt € 315.271 hoger uit dan begroot over 2025. De overschrijding is met name te zien bij de post *lasten jeugdeducatiefonds*. Deze realiseren € 207.956 terwijl deze post in de begroting niet is opgenomen. Tegenover de gerealiseerde lasten zijn ook gerealiseerde baten opgenomen.

5.1.7 Kengetallen

De Inspectie hanteert een set aan kengetallen die zij gebruikt bij de beoordeling van de financiële positie van een onderwijsinstelling. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen. Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

De door de inspectie gehanteerde waarden staan hierna vermeld.

Signaleringswaarden

	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Kleine besturen: minder dan 1,5
		Middelgrote besturen: minder dan 1
		Groot bestuur: minder dan 0,75
		Grootste besturen: minder dan 0,5
2	Solvabiliteit	Minder dan 0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: minder dan 100.000 euro
		MBO en HO: minder dan 2 miljoen euro

Toelichting omvang van (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen
Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen
Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen
Grootste: Besturen met totale baten meer dan € 25 miljoen

Bron https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuiteitstoezicht

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In onderstaande tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen, waarbij als benchmark het gemiddelde voor besturen van vergelijkbare omvang zijn opgenomen (BO2). Dit is de meest actuele informatie vanuit DUO.

Kengetallen				
Kalenderjaar	**2024**	**2025**	**Signalerings-waarden Inspectie**	**Gemiddelde BO2 2024**
Solvabiliteit 1 (excl. voorzien.)	33,6%	18,8%	geen	56,0%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzien.)	57,4%	52,7%	> 30%	75,0%
Liquiditeit	1,7	1,3	> 1,0	3,1
Rentabiliteit	-5,6%	-6,6%	geen	-1,0%
Weerstandsverm. (def. Inspectie)	13,2%	5,4%	geen	31,6%
Huisvestingsratio	5,1%	5,2%	geen	5,6%

Solvabiliteit 2
De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: Eigen vermogen inclusief voorzieningen gedeeld door het totale vermogen. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 30% wenselijk, aldus de inspectie.

➔ Solvabiliteit 2 is voldoende en ligt (ruim) boven de gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit
Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit zou volgens de inspectie deze minimaal 1,00 moeten zijn, passend bij de omvang van de organisatie.

➔ Liquiditeit is voldoende en ligt boven de gestelde signaleringswaarde.

Rentabiliteit
Rentabiliteit is het resultaat van baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering/de totale baten. De negatieve resultaten 2024 en 2025 zijn ontstaan doordat we bewust willen inzetten op rechtmatige en beleidsrijke besteding ten behoeve van het onderwijs. De rentabiliteit is voor 2024 en 2025 negatief. Daarmee wordt ingeteerd op de reserves.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen van de stichting bedraagt 5,6%. Deze daalt in 2025 door onder andere het negatieve. Dit cijfer weerspiegelt ons vermogen om financiële schokken op te vangen en onze operationele continuïteit te waarborgen, waardoor we kunnen blijven streven naar de hoogste kwaliteit van onderwijs voor onze leerlingen.

Huisvestingsratio
Het kengetal van de huisvestingsratio geeft de verhouding van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten aan. Het huisvestingsratio bedraagt 5,1%

➔ Evenals de afgelopen jaren ligt deze onder de voormalige signaleringswaarde (was maximaal 10%).

Normatief eigen vermogen (reservepositie)
De inspectie heeft in 2020 deze signaleringswaarde geïntroduceerd. Daarvoor is een formule ontwikkeld om te berekenen wat een schoolbestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De inspectie alleen kijkt naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de inspectie. Benadrukt wordt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een organisatie kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid.

De formule is als volgt:

Normatief Eigen Vermogen =
- 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27)
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Daarbij wordt door de inspectie uitgegaan van de volgende uitgangspunten:
- Er wordt alleen uitgegaan van materiële vaste activa;
- Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen;
- Van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de halve aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar. Deze index bedraagt over de periode 2004 t/m 2018 1,27;
- De risicobuffer wordt bepaald op 5% van de totale baten (indien deze > € 12 miljoen zijn)
- Bij instellingen waarbij de totale baten lager zijn dan € 12 miljoen, loopt de buffer geleidelijk op naar een maximum van 10% bij € 3 miljoen. Daaronder is deze € 300.000.

Op basis van de jaarrekening 2025 geeft dit de volgende uitkomst voor stichting Iqra:

Normatief publiek eigen vermogen	**2024**	**2025**
Gegevens t.b.v. berekening		
Aanschafwaarde gebouwen	€ -	€ -
Boekwaarde overige MVA	€ 612.723	€ 718.499
Eigen vermogen (=EV)	€ 785.874	€ 390.818
Uitwerking		
0,5 x aanschafwaarde gebouw(en) x 1,27	€ -	€ -
Boekwaarde resterende mva	€ 612.723	€ 718.499
Baten x omvangafh. Rekenfactor	€ 448.910	€ 471.074
Normatief publiek eigen vermogen	€ 1.061.634	€ 1.189.573
Normatief publiek eigen vermogen (in % baten)	17,8%	18,1%
Werkelijk eigen vermogen (publiek én privaat)	€ 785.874	€ 352.065
Werkelijk privaat vermogen	€ -	€ -
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 785.874	€ 352.065
Werkelijk publiek eigen vermogen (in % baten)	13,2%	5,4%
Ratio eigen vermogen		
Verschil (= 'bovennormatief' in euro's	€ -275.760	€ -837.508

Bedragen in eu ro's

In de continuiteitsparagraaf wordt de ontwikkeling van het normatieve eigen vermogen op basis van de meerjaren exploitatie en meerjaren balans weergegeven.

5.1.8 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Het beleid van Stichting Iqra is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

5.1.9 Toelichting op kasstromen en financiering

Er is geen sprake van vreemd vermogen. Er zijn ook geen grote mutaties geweest. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten.

5.1.10 Informatie over financiële instrumenten

Dit is niet van toepassing.

5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

In 2025 heeft Stichting Iqra verdere stappen gezet in het versterken van de interne en externe kwaliteitszorg. Binnen beide scholen is planmatig gewerkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit, de leerresultaten en de professionele kwaliteitscultuur. Hierbij is nadrukkelijk gestuurd op een cyclische werkwijze waarbij signaleren, analyseren, verbeteren en evalueren centraal stonden.

Binnen de interne kwaliteitszorg is structureel gebruikgemaakt van toetsanalyses, klassenobservaties, groepsbesprekingen, kwaliteitsgesprekken en trendanalyses van de onderwijsresultaten. De directeuren en intern begeleiders hebben gezamenlijk gewerkt aan het monitoren van de onderwijskwaliteit en het vertalen van opbrengsten naar concrete verbeteracties binnen de scholen.

In beide scholen is verder ingezet op opbrengstgericht en evidence-informed werken. Daarbij is extra aandacht besteed aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Leerkrachten zijn begeleid in het versterken van hun didactisch handelen, het toepassen van effectieve instructiemodellen zoals EDI en het beter afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Door middel van coaching, interne en externe begeleiding, studiedagen en collegiale samenwerking is gewerkt aan verdere professionalisering van de teams.

Daarnaast zijn verdere stappen gezet in het versterken van de kwaliteitsstructuur binnen de stichting. Rollen, verantwoordelijkheden en verantwoordingslijnen zijn duidelijker vastgelegd. Ook is gewerkt aan een meer gezamenlijke kwaliteitsaanpak tussen beide scholen, zodat kennisdeling, afstemming en professionele samenwerking verder worden versterkt.

Op het gebied van externe kwaliteitszorg heeft Stichting Iqra actief samengewerkt met externe deskundigen, samenwerkingsverbanden en onderwijsadviseurs. Externe begeleiding is ingezet ter ondersteuning van schoolontwikkeling, kwaliteitsverbetering en professionalisering van medewerkers. Daarnaast zijn de ontwikkelingen en opbrengsten periodiek besproken met de Raad van Toezicht en andere betrokken partijen.

De verbeterpunten die door de onderwijsinspectie in eerdere jaren zijn benoemd, zijn in 2025 verder opgepakt. Binnen zowel de organisatorische als onderwijskundige processen zijn verbetermaatregelen doorgevoerd. Hoewel op meerdere gebieden positieve ontwikkelingen zichtbaar zijn, blijft verdere borging van de kwaliteitszorg noodzakelijk. In 2026 blijft Stichting Iqra daarom investeren in duurzame kwaliteitsverbetering, professionele ontwikkeling van medewerkers en het verder versterken van de interne kwaliteitscultuur.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Onderwijsprestaties

De onderwijsprestaties van beide scholen zijn voor de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 voldoende. Bij deze de onderbouwing en uitwerking van schooljaar 2024-2025.

Fundamenteel niveau
Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen.

Streefniveau
Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen.

Score As-Soeffah
Lezen:
1F: 94% (landelijk gemiddelde: 95,5%)
2F: 63% (landelijk gemiddelde: 63,7%)

Taalverzorging:
1F: 97% (landelijk gemiddelde: 94,9%)
2F: 63% (landelijk gemiddelde: 53,8%)

Rekenen:

1F: 89% (landelijk gemiddelde: 88%)
1S: 51% (landelijk gemiddelde: 34%)

Onze leerlingen hebben met name op het gebied van rekenen en taalverzorging mooie resultaten behaald, waarbij zij op zowel het fundamentele als streefniveau boven het gemiddelde scoren.

Score Al-Qoeba
Lezen:
1F: 100% (landelijk gemiddelde: 95,5%)
2F: 82% (landelijk gemiddelde: 63,7%)

Taalverzorging:
1F: 100% (landelijk gemiddelde: 94,9%)
2F: 68% (landelijk gemiddelde: 53,8%)

Rekenen:
1F: 92% (landelijk gemiddelde: 88%)
1S: 58% (landelijk gemiddelde: 34%)

Onze leerlingen hebben met name op het gebied van lezen en taalverzorging indrukwekkende resultaten behaald, waarbij zij op zowel het fundamentele als streefniveau ruim boven het gemiddelde scoren. Ook op het gebied van rekenen zien wij sterke prestaties, waarbij we het streefniveau aanzienlijk hebben overtroffen.

Schooladviezen
In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol.

	Vergelijkbare scholen	Al-Qoeba	As-Soeffah
Pro/vso	2%	0%	0%
Vmbo b/k	12%	0%	6%
Vmbo k/gl	13%	12%	8%
Vmbo gt/havo	26%	41%	34%
Havo / vwo	25%	26%	27%
Vwo	22%	19%	23%

Adviezen van vmbo gt/havo of hoger is op vergelijkbare scholen 73%
Op de Al-Qoeba is het 86%. Op de As-Soeffah is het 84%

Beide scholen scoren met het percentage adviezen vmbo-(g)t/havo of hoger, hoger dan vergelijkbare scholen.

Onze leerlingen in het VO
In groep 8 krijgt elke leerling van de basisschool een advies voor het voortgezet onderwijs dat past bij het niveau van deze leerling. De leerling stroomt vervolgens door naar het voortgezet onderwijs. In het derde jaar wordt gekeken welk niveau de leerling werkelijk heeft vergeleken met het niveau van het schooladvies.

	Vergelijkbare scholen	Al-Qoeba	As-Soeffah
Boven advies	25%	26%	32%
Op advies	60%	60%	55%
Onder advies	15%	14%	13%

Op de Al-Qoeba zitten de leerlingen goed op advies. Op de As-Soeffah mogen de adviezen kansrijker worden. Dit zullen we als feedback meenemen voor de volgende jaren.

5.2.2 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Binnen onze schoolorganisatie staat het bieden van kwalitatief sterk onderwijs centraal. In het verslagjaar 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de basisvaardigheden van leerlingen, met specifieke aandacht voor taal, lezen, rekenen en burgerschap. Door middel van doelgerichte instructie, opbrengstgericht werken en het analyseren van leerlingresultaten is structureel gewerkt aan het verhogen van de onderwijskwaliteit.

Binnen de scholen wordt gewerkt met een doorgaande lijn in instructie en differentiatie. Leerkrachten maken gebruik van expliciete directe instructie (EDI), waarbij leerlingen op verschillende niveaus worden ondersteund. Daarnaast zijn extra interventies ingezet voor leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben, onder andere op het gebied van technisch lezen, spelling en rekenen. Ook is ingezet op het versterken van burgerschapsonderwijs en persoonsvorming. Hierbij is aandacht besteed aan sociale vaardigheden, kritisch denken, respectvolle omgang met elkaar en deelname aan de samenleving. De scholen hebben gewerkt aan een veilig en stimulerend leerklimaat waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De kwaliteit van het onderwijs wordt continu gemonitord aan de hand van observaties, toetsresultaten, kwaliteitsgesprekken en analyses op groeps- en schoolniveau. De uitkomsten hiervan zijn gebruikt om gerichte verbetermaatregelen te nemen en onderwijsaanbod verder af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

5.2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen, van wie de ouders/verzorgers een Islamitische opvoeding belangrijk vinden.

De Al-Qoebaschool heeft voor groep 1 een leerlingplafond voor aanmeldingen. Binnen een schooljaar kunnen we maximaal 52 leerlingen in groep 1 aannemen. Dit betekent dat er elke periode 13 leerlingen kunnen worden aangenomen. Voor de overige groepen is er een wachtlijst. Er wordt 3x per schooljaar gekeken of er kinderen van de wachtlijst gedurende het schooljaar geplaatst kunnen worden. Op de As-Soeffahschool is er geen wachtlijst.

5.2.4 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Beide scholen voeren ieder jaar een medewerkerstevrenheidsonderzoek en een oudertevredenheidsonderzoek uit. Naar aanleiding van de resultaten maakt de school een actieplan om ervoor te zorgen dat de ontwikkelpunten worden opgepakt.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

Op de Al-Qoeba zijn er airco's geplaatst die ervoor zorgen dat er een betere klimaatbeheersing is en er minder gas wordt verbruikt in de winter.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Onze focus zit nu vooral op de zaken die de onderwijsinspectie heeft aangedragen. We gaan er voor zorgen dat het bestuur en de scholen snel weer een voldoende hebben.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We doen elk jaar onderzoek naar de tevredenheid van ouders en personeel en zetten daar acties op in de vorm van actieplannen. We gaan het komend jaar ook onderzoek doen naar de veiligheid van medewerkers, daar de onderwijsinspectie aangeeft dat niet iedereen zich veilig voelt.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

We hebben een sturingsinstrument ontwikkeld voor kwaliteit. De directeuren zullen drie keer per jaar rapporteren over de voortang van de afgesproken doelen. Verder wordt er halverwege het jaar een M-analyse gemaakt en eind van het jaar een E-analyse n.a.v. respectievelijk de M- en E-toetsen. De resultaten van de analyse wordt besproken en er wordt gekeken welke interventies er moeten plaats vinden om de resultaten de volgende periode te verbeteren.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

We zorgen ervoor dat alle leerkrachten binnen 4 a 5 jaren hun bevoegdheid halen. We hebben hierover afspraken gemaakt met de medewerkers en ze hebben een studieovereenkomst getekend. Ieder jaar wordt er aan de directeur gerapporteerd over de voortgang van de studie en de behaalde studieresultaten. Alle medewerkers krijgen ja000arlijks een functioneringsgesprek, zodat er voldoende aandacht is voor de medewerkers en hun ontwikkeling.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Het meerjarenonderhoudsplan is geactualiseerd. De werkzaamheden zullen conform het onderhoudsplan worden uitgevoerd.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

In 2024 hadden we extra geinvesteerd in ICT en meubilair. In 2025 zijn alle digiborden op de Al-Qoeba vervangen en de oude digiborden van de As-Soeffah zijn

ook vervangen. De computers waren verouders op beide scholen. Alle computers zijn vervangen. Verder zijn er nog een aantal laptops aangeschaft om zodoende over voldoende laptops te beschikken op school. Door de groei van leerlingen was er extra meubilair nodig. Dit is aangeschaft. Verder is de administratie van de Al-Qoeba helemaal opnieuw ingericht zodat deze een goede uitstraling heeft.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

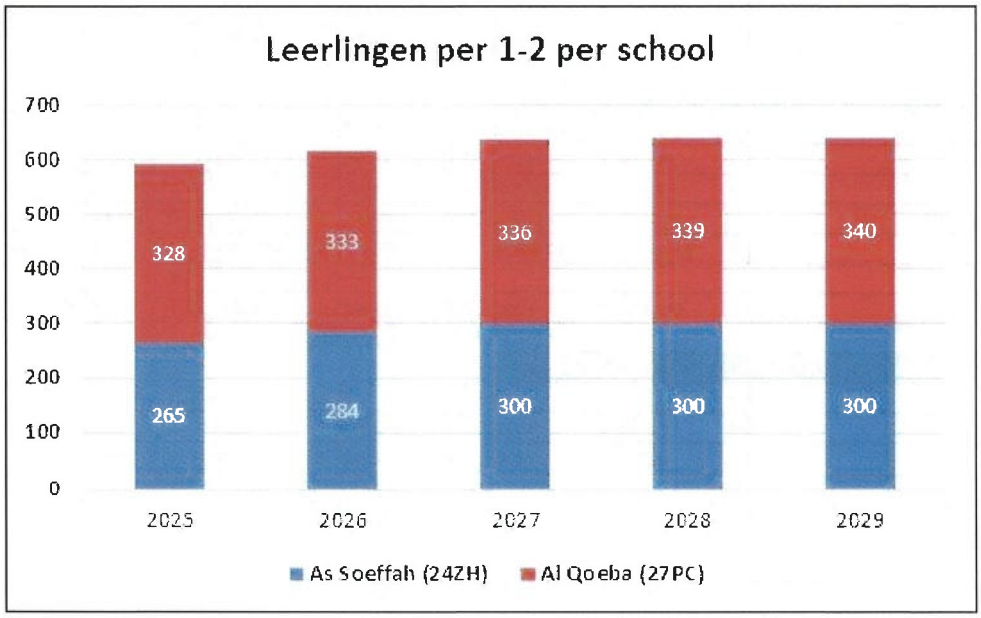
We zijn voornemens om op de As-Soeffah zonnepanelen op het dak te plaatsen. We gaan dat doen nadat het dak is vervangen. Dit zal binnen 2 a 3 jaren gebeuren.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 Leerlingen en bezetting

Hierna staan de leerlingenaantallen weergegeven die zijn gehanteerd in de door de RvT goedgekeurde meerjarenbegroting.

Bekostiging kalenderjaa Teldatum	**2026** *per februari* *2025*	**2027** *per februari* *2026*	**2028** *per februari* *2027*	**2029** *per februari* *2028*	**2030** *per februari* *2029*
400 As Soeffah (24ZH)	265	284	300	300	300
401 Al Qoeba (27PC)	328	333	336	339	340
	593	**617**	**636**	**639**	**640**



Hierna is formatie weergegeven zoals deze is verwerkt in de meerjarenbegroting 2026-2030. De gerealiseerde (gemiddelde) fte's over 2025 staan ervoor weergegeven.

Bruto formatie in FTE (gemiddeld per jaar)						
Kalenderjaar	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**
Directie (incl bestuurder)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
OOP	40,61	39,11	38,11	36,11	34,11	32,11
OP	17,71	14,11	14,86	18,44	21,03	23,03
Eindtotaal	**61,32**	**56,22**	**55,97**	**57,55**	**58,14**	**58,14**

Het aantal leerlingen lijkt de komende jaren toe te nemen. Er komen steeds meer aanmeldingen binnen. Dit komt doordat ouders tevreden zijn en dit doorvertellen. Dit is opgenomen in de prognose van de leerlingaantallen.

6.2.2 Meerjarenbegroting

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige financiële ontwikkelingen voor Stichting Iqra. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van onze stichting. De opgenomen meerjarenbegroting heeft wel betrekking op vijf jaren. Hierna is de meerjarenbegroting 2026-2030 opgenomen met hieraan onderliggende leerlingenaantallen en de benodigde personele inzet. De realisatie 2025 is ervoor gezet.

Kalenderjaar	**2025** *Realisatie*	**2026** *Begroting*	**2027** *Prognose*	**2028** *Prognose*	**2029** *Prognose*	**2030** *Prognose*
Totaal baten						
(Rijks)bijdragen OCW	€ 5.929.193	€ 5.733.100	€ 6.111.600	€ 6.226.700	€ 6.202.600	€ 6.202.800
Overige overheidsbijdragen	€ 352.164	€ 276.400	€ 276.400	€ 276.400	€ 276.400	€ 276.400
Overige baten	€ 283.869	€ 222.000	€ 231.000	€ 231.000	€ 51.000	€ 51.000
Eindtotaal	**€ 6.565.226**	**€ 6.231.500**	**€ 6.619.000**	**€ 6.734.100**	**€ 6.530.000**	**€ 6.530.200**
Totaal lasten						
Personele lasten	€ 5.709.424	€ 4.979.000	€ 5.296.000	€ 5.389.600	€ 5.511.200	€ 5.572.600
Afschrijvingen	€ 90.448	€ 73.400	€ 75.100	€ 71.400	€ 72.800	€ 72.700
Huisvestingslasten	€ 363.081	€ 332.700	€ 322.700	€ 322.700	€ 322.600	€ 330.700
Overige instellingslasten	€ 835.071	€ 844.300	€ 709.900	€ 705.000	€ 527.900	€ 527.900
Eindtotaal	**€ 6.998.025**	**€ 6.229.400**	**€ 6.403.700**	**€ 6.488.700**	**€ 6.434.500**	**€ 6.503.900**
Saldo baten en lasten	**€ -432.799**	**€ 2.100**	**€ 215.300**	**€ 245.400**	**€ 95.500**	**€ 26.300**
Saldo financiele baten en lasten						
Financiele baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiele lasten	€ 1.009	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Eindtotaal	**€ -1.009**	**€ -2.000**	**€ -2.000**	**€ -2.000**	**€ -2.000**	**€ -2.000**
Resultaat	**€ -433.809**	**€ 100**	**€ 213.300**	**€ 243.400**	**€ 93.500**	**€ 24.300**

In de meerjarenbegroting is een uitgebreide toelichting opgenomen. Hieronder worden enkele posten kort toegelicht.

De *Rijksbaten OCW* bestaan uit de vereenvoudigde bekostiging, onderwijsachterstandsmiddelen, arbeidsmarktoelage, baten vanuit de samenwerkingsverbanden en diverse overige rijkssubsidies, zoals bekostiging professionalisering en begeleiding startende schoolleiders, subsidie verbetering basisvaardigheden en brugfunctionaris.

De loonkosten en fte's zijn afkomstig uit de meerjaren loonkostenbegroting gebaseerd op de formatie zoals deze bekend was in de salarisadministratie ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting. Daarin is het volgende verwerkt:

- verwachte en/of noodzakelijke inzet op vervangingen bij ziekte en/of andere afwezigheid;
- mogelijke vacature invullingen en/of formatieve taakstellingen.

6.2.3 Meerjaren balans, meerjaren kengetallen en meerjaren kasstroom

Meerjaren balans

Hierna is de meerjaren balans van Stichting Iqra opgenomen. Hierin zijn naast doorwerking van de effecten uit de vastgestelde meerjaren exploitatiebegroting ook de verwachte begrote uitgaven uit het meerjaren onderhoudsplan en de begrote meerjaren investeringen opgenomen. Basis is de door de toezichthouder goedgekeurde meerjarenbegroting.

Kalenderjaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	€ 718.499	€ 712.099	€ 700.399	€ 628.999	€ 608.799	€ 559.699
1.3 Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vaste activa	**€ 718.499**	**€ 712.099**	**€ 700.399**	**€ 628.999**	**€ 608.799**	**€ 559.699**
1.5 Vorderingen	€ 200.471	€ 200.471	€ 200.471	€ 200.471	€ 200.471	€ 200.471
1.7 Liquide middelen	€ 949.754	€ 997.214	€ 1.249.275	€ 1.611.136	€ 1.538.497	€ 1.586.058
Vlottende activa	**€ 1.150.225**	**€ 1.197.685**	**€ 1.449.746**	**€ 1.811.607**	**€ 1.738.968**	**€ 1.786.529**
Totale Activa	**€ 1.868.724**	**€ 1.909.784**	**€ 2.150.145**	**€ 2.440.606**	**€ 2.347.767**	**€ 2.346.228**
** waarvan gebouwen en terreinen*	-	-	-	-	-	-
2. Passiva						
2.1 Eigen vermogen	€ 352.065	€ 352.165	€ 565.465	€ 808.865	€ 902.365	€ 926.665
2.2 Voorzieningen	€ 632.393	€ 673.992	€ 701.692	€ 749.392	€ 563.692	€ 538.492
2.3 Langlopende schulden	€ 6.394	€ 5.755	€ 5.116	€ 4.477	€ 3.838	€ 3.199
2.5 Kortlopende schulden	€ 877.872	€ 877.872	€ 877.872	€ 877.872	€ 877.872	€ 877.872
Totale Passiva	**€ 1.868.724**	**€ 1.909.784**	**€ 2.150.145**	**€ 2.440.606**	**€ 2.347.767**	**€ 2.346.228**

Door afrondingen kunnen verschillen in de optellingen ontstaan
Bron: jaarrekening 2025 en de door de toezichthouder goedgekeurde meerjarenbegroting 2026-2030

Toelichting op de meerjaren balans

De vorderingen zijn in de meerjaren balans gelijk gehouden aan de stand ultimo 2025. Dat geldt ook voor de kortlopende schulden. Het eigen vermogen fluctueert met de geprognosticeerde resultaten. De voorzieningen muteren door de begrote dotaties minus de onttrekkingen. De liquide middelen wijzigen door de exploitatieresultaten, positief gecorrigeerd door de afschrijvingen en dotaties. De investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen hebben een negatieve invloed op de liquiditeit. De langlopende schulden vallen geheel naar verwachting de komende jaren langzaam vrij in de baten. Het gaat hier om een investeringssubsidie.

Het meerjaren kasstroomoverzicht geeft inzicht in de mutaties van de liquide middelen.

In de volgende tabellen is de doorwerking van de meerjaren investeringen en het meerjaren onderhoudsplan op respectievelijk de materiële vaste activa en de voorzieningen weergegeven.

Kalenderjaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materiele vaste activa per 01-01	€ 612.723	€ 718.499	€ 712.099	€ 700.399	€ 628.999	€ 608.799
Investeringen	€ 196.224	€ 67.000	€ 63.400	€ -	€ 52.600	€ 23.600
-/- Desinvesteringen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Afschrijvingen	€ 90.448	€ 73.400	€ 75.100	€ 71.400	€ 72.800	€ 72.700
Stand per 31-12	€ 718.499	€ 712.099	€ 700.399	€ 628.999	€ 608.799	€ 559.699

Bedragen (begroting en MJP) zijn afgerond op € 100, - Door afrondingen kunnen verschillen in de optellingen ontstaan

Kalenderjaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Stand voorzieningen per 01-01	€ 555.633	€ 632.392	€ 673.992	€ 701.692	€ 749.392	€ 563.692
Dotatie voorz. groot onderhoud	€ 47.728	€ 47.700	€ 47.700	€ 47.700	€ 47.600	€ 55.700
Toevoeging steiselwijziging	€ -					
-/- Vrijval voorz. groot onderhoud						
-/- Onttrek. voorz. groot onderhoud	€ -	€ -6.100	€ -20.000	€ -	€ -233.300	€ -80.900
Dotatie voorziening jubilea	€ 3.747	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Vrijval voorziening jubilea	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorziening jubilea	€ -3.417	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Dotatie voorziening wachtgelders	€ 28.701	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Vrijval voorziening wachtgelders	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
-/- Onttrekking voorz.wachtgelders	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Stand voorzieningen per 31-12	€ 632.392	€ 673.992	701.692	749.392	563.692	538.492

Bedragen (begroting en MJP) zijn afgerond op € 100, - Door afrondingen kunnen verschillen in de optellingen ontstaan

Meerjaren kengetallen

Op basis van de meerjaren balans en de meerjarenbegroting zijn de volgende meerjaren kengetallen berekend:

Kengetallen								
Kalenderjaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Signalerings-waarden inspectie	Gemiddelde BO2 2024*
Solvabiliteit 1 (excl. voorzien.)	18,8%	22,9%	29,7%	35,6%	40,6%	41,6%	geen	56,0%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzien.)	52,7%	52,9%	57,7%	62,4%	61,1%	61,1%	> 30%	75,0%
Liquiditeit	1,3	1,6	1,8	2,2	2,1	2,1	> 1,0	3,1
Rentabiliteit	-6,6%	0,0%	3,2%	3,6%	1,4%	0,4%	geen	-1,0%
Weerstandsverm. (def. inspectie)	5,4%	7,8%	10,5%	14,0%	15,8%	16,2%	geen	31,6%
Huisvestingsratio	5,2%	5,3%	5,0%	5,0%	5,0%	5,1%	geen	5,6%

Het is van belang om de kengetallen in samenhang te bezien. In de tabel zijn de berekende kengetallen opgenomen, waarbij als benchmark het gemiddelde voor besturen van vergelijkbare omvang zijn opgenomen (BO2). Dit is de meest actuele informatie vanuit DUO.

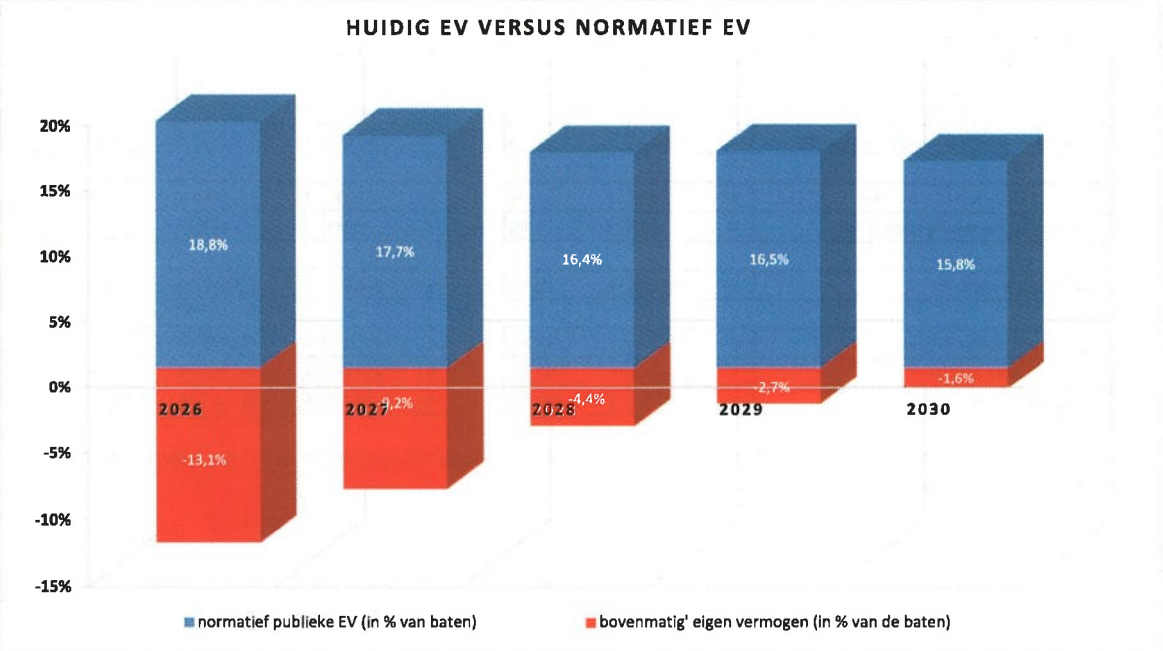
Ook meerjarig blijven de kengetallen boven de door de Onderwijsinspectie gestelde signaleringswaarden.

Meerjaren publiek normatief vermogen

Op basis van de meerjarenbegroting en de meerjaren balans geeft dit de volgende uitkomsten voor Stichting Iqra:

Normatief publiek eigen vermogen	2025	2026		2027	2028	2029	2030
Gegevens t.b.v. berekening							
aanschafwaarde gebouwen	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
boekwaarde overige mva	€ 718.499	€ 712.099		€ 700.399	€ 628.999	€ 608.799	€ 559.699
eigen vermogen (= EV)	€ 352.065	€ 352.165		€ 565.465	€ 808.865	€ 902.365	€ 926.665
Uitwerking							
0,5 x AW gebouw(en) x 1,27	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
boekwaarde resterende mva	€ 718.499	€ 712.099		€ 700.399	€ 628.999	€ 608.799	€ 559.699
baten x omvangafh. rekenfactor	€ 471.074	€ 458.854		€ 472.985	€ 477.023	€ 469.814	€ 469.821
normatief publieke EV (in €)	€ 1.189.573	€ 1.170.953	A	€ 1.173.384	€ 1.106.022	€ 1.078.613	€ 1.029.520
normatief publieke EV (in % van baten)	18,1%	18,8%		17,7%	16,4%	16,5%	15,8%
Werkelijk eigen vermogen (publiek én privaat)	€ 352.065	€ 352.165		€ 565.465	€ 808.865	€ 902.365	€ 926.665
Werkelijk privaat vermogen	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
huidig (publiek) EV (in €)	€ 352.065	€ 352.165	B	€ 565.465	€ 808.865	€ 902.365	€ 926.665
huidig publieke EV (in % van baten)	5,4%	5,7%		8,5%	12,0%	13,8%	14,2%
Ratio eigen vermogen:	0,30	0,30		0,48	0,73	0,84	0,90
Verschil (= '*bovennormatief*') in euro's	€ -837.508	€ -818.787	B - A	€ -607.919	€ -297.156	€ -176.247	€ -102.854

Bedragen x € 1,



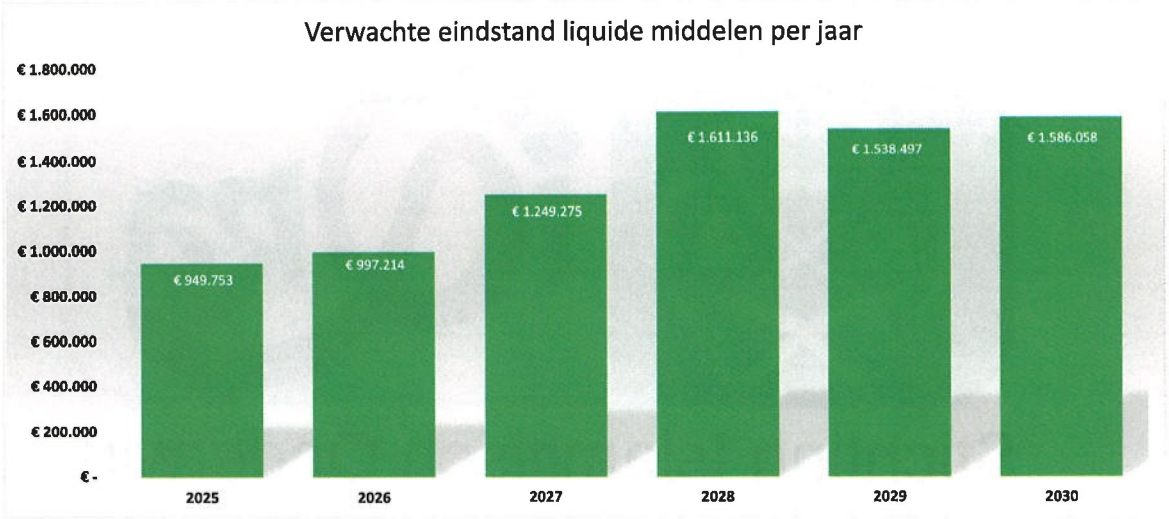
In 2025 ligt het berekende publiek eigen vermogen lager dan het normatief publiek eigen vermogen (maatstaf van de inspectie van het onderwijs voor beoordeling van mogelijk bovenmatig eigen vermogen). Ook in de begrote jaren erna is er geen sprake meer van zogenaamd bovenmatig publiek eigen vermogen.

Meerjaren kasstroomprognose

Op basis van de jaarrekening 2025, de meerjaren balans en de meerjarenbegroting kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Hierna is de verwachte eindstand van de liquide middelen weergegeven, gevolgd door de meerjaren kasstroom volgens de indirecte methode. Dit is dezelfde methode die in de meerjarenbegroting en de jaarrekening is gehanteerd.

Kalenderjaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Saldo baten en lasten (excl. rente)	€ -432.799	€ 2.100	€ 215.300	€ 245.400	€ 95.500	€ 26.300
Aanpassingen voor:						
- Afschrijvingen	€ 90.448	€ 73.400	€ 75.100	€ 71.400	€ 72.800	€ 72.700
- Mutaties voorzieningen	€ 76.759	€ 41.600	€ 27.700	€ 47.700	€ -185.700	€ -25.200
	€ 167.207	***€ 115.000***	***€ 102.800***	***€ 119.100***	***€ -112.900***	***€ 47.500***
Veranderingen in vlottende middelen:						
- Vorderingen	€ 44.633	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Kortlopende schulden	€ -110.272	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -65.638	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	***€ -331.231***	***€ 117.100***	***€ 318.100***	***€ 364.500***	***€ -17.400***	***€ 73.800***
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest en bankkosten	€ -1.009	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000
	€ -1.009	***€ -2.000***	***€ -2.000***	***€ -2.000***	***€ -2.000***	***€ -2.000***
Kasstroom uit operat. activiteiten	**€ -332.240**	**€ 115.100**	**€ 316.100**	**€ 362.500**	**€ -19.400**	**€ 71.800**
Invest. in materiële vaste activa	€ -196.224	€ -67.000	€ -63.400	€ -	€ -52.600	€ -23.600
Desinvest. in materiele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige kapitaalsmutaties	€ -					
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	**€ -196.224**	**€ -67.000**	**€ -63.400**	**€ -**	**€ -52.600**	**€ -23.600**
Mutaties langlopende schulden	€ -639	€ -639	€ -639	€ -639	€ -639	€ -639
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	**€ -639**	**€ -639**	**€ -639**	**€ -639**	**€ -639**	**€ -639**
Mutatie liquide middelen	**€ -529.103**	**€ 47.461**	**€ 252.061**	**€ 361.861**	**€ -72.639**	**€ 47.561**
Beginstand liquide middelen (1-1-)	€ 1.478.856	€ 949.753	€ 997.214	€ 1.249.275	€ 1.611.136	€ 1.538.497
Mutatie liquide middelen	€ -529.103	€ 47.461	€ 252.061	€ 361.861	€ -72.639	€ 47.561
Eindstand liquide middelen (31-12-)	**€ 949.753**	**€ 997.214**	**€ 1.249.275**	**€ 1.611.136**	**€ 1.538.497**	**€ 1.586.058**

Bedragen (begroting en MJP) zijn afgerond op € 100,- Door afrondingen kunnen er kleine verschillen in de optellingen ontstaan


Verwachte eindstand liquide middelen per jaar
€ 1.800.000
€ 1.600.000
€ 1.400.000
€ 1.200.000
€ 1.000.000
€ 800.000
€ 600.000
€ 400.000
€ 200.000
€ -
€ 949.753
€ 997.214
€ 1.249.275
€ 1.611.136
€ 1.538.497
€ 1.586.058
2025
2026
2027
2028
2029
2030

Stichting Islamitisch Onderwijs

Verslag Intern Toezicht 2025

Naam	Stichting Islamitisch Onderwijs Iqra Al Qoeba, Den Haag As Soeffah, Amsterdam
Werkgeversnummer	40389
Bezoekadres	Terwestenstraat 105
Postcode	2525 GG
Woonplaats	Den Haag

Inhoudsopgave

1. Inleiding 48
2. Dankwoord 48
3. Toezichtsvisie 49
4. Toetsingskader 49
5. Werkzaamheden Raad van Toezicht 50
6. Controle op rechtmatigheid en doelmatigheid 51
7. Externe accountant 51
8. Vergaderfrequentie en Belangrijkste Onderwerpen 51
9. Belangrijkste Risico's en Beheersmaatregelen 52
10. Vergoeding en Nevenfuncties 52
11. Rooster van Aftreden 52
12. Beoordeling van de Bestuurder 53
13. Goedkeuring Jaarverslag en Jaarrekening 53
14. Waarborging van Deskundigheid en Onafhankelijkheid 54
15. Informatiebronnen en Code Goed Toezicht 56

1. Inleiding

Als Raad van Toezicht van Stichting Iqra, hierna RvT is het onze plicht om een gedetailleerd verslag te presenteren over ons intern toezicht gedurende het afgelopen jaar. In lijn met de wettelijke eisen en onze eigen toezichtsvisie hebben we ons gericht op het waarborgen van goed bestuur, naleving van regelgeving en het beschermen van de belangen van alle belanghebbenden van de organisatie.

In 2025 heeft de RvT verdere stappen gezet in de professionalisering van haar werkwijze. Er is bewuster en scherper invulling gegeven aan de toezichthoudende rol, onder meer door het versterken van de commissiestructuur en het verdiepen van de interne samenwerking. Als lerend orgaan blijft de Raad zich continu ontwikkelen, met als doel het toezicht steeds effectiever en toekomstgericht vorm te geven

Vanaf maart 2025 bestond de RvT uit vier leden en waren de twee vacante posities ingevuld. Ook in 2025 werkte de RvT met drie commissies: de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de commissie kwaliteit. Vanuit alle drie de commissies is regulier en inhoudelijk werk verricht. De commissie kwaliteit had in 2024 echter nog niet veel offline werkzaamheden uitgevoerd, omdat de kwaliteitsontwikkeling in nauwe samenwerking met de school en de externe partij Scholix is opgepakt. In gezamenlijke sessies is gewerkt aan het definiëren van kwaliteit, wat een belangrijke basis heeft gevormd voor het verdere werk van de commissie kwaliteit in 2025. Omdat we het onderwerp kwaliteit zo belangrijk vinden, is elk RvT-lid onderdeel van deze commissie.

RvT	**Naam**	**Commissie**
Voorzitter	N. William	*Lid commissie Audit* *Lid commissie Kwaliteit* *Lid commissie Renumeratie*
Bestuurslid	S. Nanhekhan	*Voorzitter commissie Renumeratie* *Lid commissie Kwaliteit*
Bestuurslid	S. Boubkari	*Voorzitter commissie Audit* *Lid commissie Kwaliteit*
Bestuurslid	P. Verwoert	*Voorzitter commissie Kwaliteit*

Conform het vastgestelde aftreedrooster zijn op 31 december 2025 geen leden afgetreden.

2. Dankwoord

De RvT spreekt haar grote waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers binnen de scholen van Stichting Iqra in het afgelopen jaar. 2025 was een jaar waarin opnieuw veel gevraagd werd van het onderwijs, zowel op organisatorisch als inhoudelijk vlak.

De Raad concludeert met tevredenheid dat de meeste bevindingen en aandachtspunten uit de bevindingen van de onderwijsinspectie voortvarend zijn opgepakt. De bestuurder en de scholen hebben zichtbaar veel tijd, energie en toewijding geïnvesteerd in het verbeteren en professionaliseren van de bedrijfsvoering. Deze inspanningen hebben geleid tot merkbare vooruitgang en een positief resultaat, zowel in de onderwijskwaliteit als in de

interne organisatie.

De RvT dankt alle schoolleiders, leraren, ondersteunend personeel en betrokkenen voor hun voortdurende inzet, professionaliteit en toewijding aan de missie van Stichting Iqra. Samen bouwen we verder aan een sterke, toekomstgerichte organisatie waarin goed onderwijs centraal staat.

3. Toezichtsvisie

Zoals vermeld in het toezichtsverslag van 2024, is per 2024 de stichting overgestapt van een one-tier naar een two-tier bestuursmodel. In dit model is er een duidelijke scheiding aangebracht tussen het toezichthoudende orgaan (de RvT) en het uitvoerende orgaan (de bestuurder). Deze wijziging is doorgevoerd om de governance verder te versterken en de verantwoordelijkheden helderder te positioneren.

- De RvT houdt onafhankelijk toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. Dit gebeurt conform de geldende wet- en regelgeving, de Code Goed Toezicht, de Code Goed Bestuur en de statuten.
- De bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en beleidsuitvoering, eveneens in lijn met de relevante wet- en regelgeving, de Code Goed Bestuur en de statuten.

Met deze wijziging wordt de bestuurlijke structuur transparanter en wordt de rolverdeling tussen toezicht en uitvoering verder geprofessionaliseerd. Dit is in 2025 alleen maar verder opgepakt en de verbeteringen zijn beter te zien.

De taken en verantwoordelijkheden van de RvT en bestuurder zijn beschreven in de statuten en het bestuurs- en toezichtsreglement. Het interne toezicht van stichting Iqra kent verschillende (wettelijke) taken:

- Integraal en onafhankelijk toezicht
- Werkgever voor het bestuur
- Klankbordrol en kritische sparringpartner
- Verantwoording over belanghebbenden t.a.v. naleving gestelde doelen, missie en visie stichting Iqra
- Professionalisering

4. Toetsingskader

Ook in 2025 heeft de RvT het bestaande toezichtkader actief gehanteerd bij de invulling van haar toezichthoudende rol. Op basis van dit kader is actief gemonitord op de rapportages die door bestuurder beschikbaar zijn gesteld.
Dit is vastgesteld in het sturingselement welke in juli 2025 is geformaliseerd. Belangrijke terugkerende categorieën waren:

- **Functioneren bestuurder**
- **Personeel:** aandacht, ontwikkeling, sturing van Directeuren
- **Financieel:** inkomsten/uitgaven, sturing van Bestuurder
- **Kwaliteit van het onderwijs:** naleving missie/visie/doelen, duidelijke cascadering hiervan, bekwaamheid van de leerkrachten en leer materiaal, burgerschap & ouder tevredenheid

De RvT is regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang van bovenstaande onderwerpen middels:

- Kwartaal rapportages
- Periodieke rapportages
- Tevredenheidsonderzoeken
- Eindrapportages

Deze rapportages boden inzicht in de voortgang binnen de vier toezichtdomeinen: het functioneren van de bestuurder, de instandhouding van Stichting Iqra en de bijbehorende risico's, de onderwijskwaliteit, en het financieel beheer inclusief het treasurybeleid.

Hiernaast zijn in 2025 de volgende belangrijke documenten aanbod geweest:
- Begroting 2026 en MJB 2027-2030
- Rapportages 1 inclusief gespreksverslagen directeuren
- Leerlingprognoses en aangepaste Toezichtkader Stichting Iqra, Bestuurs- en Toezichtsreglement en Directiestatuut
- Rapportages Interne audits As-Soeffah en Al-Qoeba
- Rapportages 2 inclusief gespreksverslagen directeuren
- Tevredenheidsonderzoeken inclusief actieplannen
- Resultaten WMK-vragenlijsten
- Rapportages 3 inclusief gespreksverslagen directeuren
- Jaarverslag 2025, Klachten schooljaar 2025-2026, Jaarplan Stichting Iqra 2026 en Jaaragenda RvT Iqra 2026
- Eindrapportages inclusief gespreksverslagen directeuren 2025

Tot slot heeft de RvT heeft daarnaast zelfstandig aanvullende informatie ingewonnen waar nodig, en is voortdurend alert gebleven op de kwaliteit, relevantie en tijdigheid van de informatievoorziening. Hiermee is geborgd dat het toezicht ook in 2025 zorgvuldig, onafhankelijk en op basis van actuele gegevens is uitgevoerd.

5. Werkzaamheden Raad van Toezicht

Gedurende het jaar heeft de RvT een breed scala aan activiteiten ondernomen om haar taak zorgvuldig, betrokken en professioneel uit te voeren. Zo vonden er regelmatige vergaderingen plaats waarin strategische, financiële en operationele onderwerpen werden besproken. In het bijzonder is aandacht besteed aan:

- ✓ **Plannings- en beoordelingsgesprekken** met de bestuurder, waarin zowel de strategische koers als het functioneren van de bestuurder zijn besproken. Deze gesprekken vormden een belangrijk moment voor reflectie, bijsturing en het versterken van de onderlinge samenwerking.
- ✓ **Begrotingsoverleggen** en de bespreking van het **jaarverslag**, waarin de RvT zich heeft gebogen over de financiële positie van de organisatie, de meerjarenbegroting en de verantwoording over het voorgaande jaar.
- ✓ **Dialogen GMR & themabijeenkomsten**, gericht op het delen van perspectieven.
- ✓ **Schoolbezoeken** en **gesprekken met de directeuren van beide scholen**, waarmee de Raad zicht heeft gehouden op de dagelijkse praktijk, de onderwijskwaliteit en de sfeer binnen de scholen.
- ✓ **Risicobeoordeling en -beheer**, met specifieke aandacht voor financiële stabiliteit, naleving van wet- en regelgeving, en reputatierisico's.
- ✓ **Dialoog met inspecteurs van de Onderwijsinspectie**, waarmee de raad samenwerkt met extern toezicht om zowel het interne als externe toezicht te bevorderen.

- ✓ **Tussentijdse terugkoppeling aan de Onderwijsinspectie**, waarmee de Raad invulling heeft gegeven aan transparantie en samenwerking met externe toezichthouders.
- ✓ **Een interne evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht zelf**, met als doel het continu verbeteren van de eigen werkwijze en effectiviteit.

Door deze samenhangende en gestructureerde aanpak heeft de Raad van Toezicht ook in 2025 invulling gegeven aan professioneel, onafhankelijk en toekomstgericht toezicht, in lijn met de geldende wet- en regelgeving, de Code Goed Bestuur en de statuten van de stichting

6. Controle op rechtmatigheid en doelmatigheid

In 2025 bleef het toezicht op de rechtmatige verwerving en besteding van middelen een kerntaak van de RvT. De auditcommissie en de externe accountant, Van Ree Accountants, hebben hierbij een belangrijke rol gespeeld. Zij hielden specifiek toezicht op de rechtmatigheid van de financiële processen, in lijn met de geldende wet- en regelgeving en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW.

Het toezicht op de doelmatige besteding van middelen vond plaats aan de hand van de doelstellingen van het bestuur, het strategisch beleidsplan en de onderliggende missie en visie van Stichting Iqra. In dit kader zijn onder meer de managementrapportages, de begroting, het jaarverslag en het accountantsverslag besproken. Deze documenten vormden de basis voor een inhoudelijke dialoog over de inzet van middelen in relatie tot onderwijskwaliteit en organisatiedoelstellingen.

Op basis van de uitgevoerde controles, de ontvangen rapportages en de gevoerde gesprekken concludeert RvT dat er in 2025 sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen door het bestuur. Er zijn geen signalen of bevindingen die aanleiding geven tot verscherpt toezicht.

7. Externe accountant

Ook in 2025 heeft de RvT gebruikgemaakt van de diensten van de door de raad aangestelde externe accountant, Van Ree Accountants. Deze partij voert jaarlijks de controle uit op de jaarrekening, conform de geldende wet- en regelgeving in Nederland. De controle wordt uitgevoerd volgens de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW. Hiermee wordt geborgd dat de financiële verslaglegging betrouwbaar en transparant is.

8. Vergaderfrequentie en Belangrijkste Onderwerpen

Het toezichthoudend bestuur is in 2025 in totaal 6x bijeengekomen. Belangrijke onderwerpen die zijn besproken, omvatten onder andere:

- ✓ Bespreking en goedkeuring van
  - ✓ Kwartaal rapportages
  - ✓ jaarverslag/ jaarrekening
  - ✓ Analyse eindtoetsen, schooladviezen, uitstroom SO
  - ✓ Klachten schooljaar
  - ✓ Jaarplan Stichting Iqra 2026 - Jaaragenda bestuur Iqra
  - ✓ Formatie
  - ✓ Resultaten tevredenheidsonderzoeken

- ✓ Aanpassingen toezichtkader Stichting Iqra, Bestuurs- en Toezichtsreglement, Directiestatuut in lijn met gewijzigde statuten
- ✓ Schoolbezoeken
- ✓ Evaluatie functioneren & samenwerking RvT & GMR
- ✓ Begroting 2026
- ✓ Terugkoppelingen commissies (Renumeratie, Audit en Kwaliteit)
- ✓ Ontwikkelingen naar aanleiding van het bezoek van de onderwijsinspectie
- ✓ Financiële gezondheid van de organisatie
- ✓ Strategische planning en groeikansen
- ✓ Naleving van regelgeving
- ✓ Risicobeheer en crisisplanning

9. Belangrijkste Risico's en Beheersmaatregelen

Belangrijke risico's voor Stichting Iqra zijn onder meer financiële onzekerheid, veranderingen in regelgeving en reputatieschade. Ook vereist de onderwijskwaliteit, de kerntaak van de stichting, doorlopend aandacht. De RvT houdt toezicht op deze risico's door middel van regelmatige rapportage, risicoanalyse en het implementeren van passende beheersmaatregelen.

10. Vergoeding en Nevenfuncties

De leden van de RvT ontvangen een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden. Daarnaast rapporteren zij hun bezoldigde en onbezoldigde nevenfuncties de RvT ter bevordering van transparantie en integriteit.

RvT	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	N. William	Business Manager bij ING (betaald)
Bestuurslid	S. Nanhekhan	Onderzoeker en Projectleider bij Labyrinth Onderzoek & Advies (betaald)
Bestuurslid	S. Boubkari	Projectmanager IT bij Stedin (betaald)
Bestuurslid	P. Verwoert	Organisatieadviseur bij Common Eye (betaald) Bestuurssecretaris GemeenteBelangen Ede (onbetaald) DGA bij New School BV (betaald)

Elk lid van het toezichthoudend bestuur heeft een vrijwilligersvergoeding gekregen van 2.100 euro voor het jaar 2025.

11. Rooster van Aftreden

Het rooster van aftreden is vastgesteld in april 2024.

Aftreedrooster

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Mevr. William	01-08 Aan-treden				Her-benoe-men				01-08 Af-treden		
Mevr. Nanhekhan	01-08 Aan-treden				Her-benoe-men				01-08 Af-treden		
Afgev. GMR 1											

Dhr. Verwoert			1-03 Aan-treden					Her-benoe-men			
Dhr. Boubkari			1-03 Aan-treden					Her-benoe-men			
Nieuw lid 3									31-12 Aan-treden		
Afgev. GMR 2										31-12 Aan-treden	
Nieuw lid 4											31-12 Aan-treden

Zoals eerder vermeld in dit verslag heeft de stichting in 2025 met succes **twee nieuwe leden per 1 maart 2025** geworven en benoemd. Met hun komst is de Raad van Toezicht in 2025 op volle sterkte geweest en is de diversiteit aan kennis en ervaring binnen het team verder versterkt.

12. Beoordeling van de Bestuurder

De Raad van Toezicht heeft een remuneratiecommissie ingesteld die de werkgeversrol vervult ten aanzien van de bestuurder en toezicht houdt op diens functioneren, ontwikkeling en bezoldiging. De commissie bestaat uit:

- Mevr. S. Nanhekhan (voorzitter)
- Mevr. N. William

In april 2025 heeft met de bestuurder een ontwikkelgesprek plaatsgevonden, waarin resultaatafspraken zijn gemaakt voor het tweede jaar van de bestuursperiode. Deze afspraken hadden betrekking op inhoudelijk, bestuurlijk en persoonlijk leiderschap. In januari 2026 heeft de remuneratiecommissie met de bestuurder een voortgangsgesprek gevoerd over de realisatie van deze afspraken. Daarbij is vastgesteld dat op verschillende onderdelen voortgang is geboekt en dat, mede gezien de bestuurlijke en organisatorische context, op enkele onderdelen bijstelling in tempo of fasering noodzakelijk is gebleken. Tegelijkertijd is zichtbaar dat de bestuurder gericht werkt aan verdere professionalisering van de organisatie, versterking van governance en kwaliteitssturing, en aan een heldere positionering van de bestuurlijke rol.

De formele evaluatie en beoordeling vinden plaats in de zomer van 2026. Daarbij wordt gebruikgemaakt van 360-gradenfeedback, naast de input van de Raad van Toezicht en andere relevante betrokkenen. Op basis hiervan bereidt de remuneratiecommissie de beoordeling van de bestuurder voor ten behoeve van bespreking in de Raad van Toezicht.

13. Goedkeuring Jaarverslag en Jaarrekening

Vanuit de RvT is er een auditcommissie samengesteld bestaande uit:

- Dhr. S. Boubkari (voorzitter)
- Mevr. N. William

In 2025 is de auditcommissie een aantal keer bijeengekomen. Tijdens deze bijeenkomsten zijn het jaarverslag en de jaarrekening grondig besproken, evenals diverse financiële en strategische thema's. De belangrijkste onderwerpen die aan bod kwamen, waren:

1. **Strategische vertaling van de begroting**
   Er is uitgebreid stilgestaan bij de wijze waarop de begroting aansluit op de strategische

doelen van de stichting, waaronder aandacht voor ontwikkeling, identiteit en investeringen in ICT en lesmethodes.

2. **Personeelsformatie en functiegroepen**
   De commissie besprak de formatieprognoses, de verhouding tussen OOP en OP, en de financiële impact van functiegroepverschuivingen op de lange termijn.

3. **Leerlinggroei en bekostiging**
   Er werd kritisch gekeken naar de aannames rondom leerlinggroei, de gevolgen voor de personeelsinzet en de relatie met de bekostiging.

4. **Risicobeheersing en onzekerheden**
   Onderwerpen zoals de onzekerheid rond de arbeidsmarktoelage, subsidies voor basisvaardigheden en de verwerking van groot onderhoud volgens nieuwe richtlijnen kwamen aan bod.

5. **Financiële kengetallen en benchmarks**
   De commissie besprak de rentabiliteit en andere kengetallen in relatie tot de signaleringswaarden van de Onderwijsinspectie en de benchmarkgegevens van vergelijkbare schoolbesturen.

6. **Technische investeringen**
   Specifieke posten in de begroting werden toegelicht.

7. **Normatief eigen vermogen**
   De stand van het normatief eigen vermogen werd besproken, inclusief de eerdere signalering van bovenmatigheid door de Onderwijsinspectie en de weerlegging daarvan in het bestuursverslag.

Op basis van deze bespreking heeft de auditcommissie een positief advies uitgebracht aan de RvT, waarna het jaarverslag en de jaarrekening zijn goedgekeurd.

14. Waarborging van Deskundigheid en Onafhankelijkheid

In het najaar van 2025 heeft de Raad van Toezicht het eigen functioneren geëvalueerd. In dat kader is de Raad met elkaar in gesprek gegaan over de invulling van de toezichthoudende rol, de samenwerking binnen de Raad en de wijze waarop het toezicht in de praktijk wordt vormgegeven. Deze evaluatie heeft bijgedragen aan reflectie op het eigen handelen en aan het verder versterken van de kwaliteit van toezicht. De Raad van Toezicht blijft zich inzetten voor een zorgvuldige, onafhankelijke en professionele invulling van haar taak binnen de governance van Stichting Iqra.

De evaluatie heeft geleid tot een aantal concrete leerpunten. De Raad heeft vastgesteld dat verdere ontwikkeling gewenst is op zowel de inhoudelijke toerusting van de leden als op de verdere professionalisering van de Raad als geheel. In dat kader is afgesproken om in 2026 een opleidingsplan op te stellen, waarin wordt uitgewerkt op welke wijze de deskundigheid van de Raad verder wordt versterkt.

Een concreet voorbeeld hiervan is dat begin 2026 een informatiebijeenkomst wordt georganiseerd over E- en M-analyses. Doel hiervan is om als Raad beter te begrijpen hoe deze analyses zijn opgebouwd, hoe deze gelezen moeten worden en op welke punten de Raad hier kritischer op kan doorvragen. Deze bijeenkomst wordt begeleid door een extern deskundige met ervaring op dit terrein en met ervaring als toezichthouder.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan

In 2025 heeft zich één situatie voorgedaan waarin sprake was van een potentieel tegenstrijdig belang. Deze situatie deed zich voor in het kader van de verkenning naar een mogelijke nieuwe school op een nieuwe locatie, waarbij onder meer de mogelijkheid van Utrecht is besproken. Omdat één van de leden van de Raad van Toezicht vanuit zijn werkzaamheden betrokken is bij een islamitische onderwijsorganisatie in Utrecht, heeft dit lid zich in deze kwestie afzijdig gehouden van de meningsvorming en stemming. Op deze manier is maximale zorgvuldigheid betracht in het scheiden van belangen en rollen.

Daarnaast geldt als uitgangspunt binnen de Raad van Toezicht dat de reguliere werkzaamheden en functies van de leden bij hun eigen werkgevers of opdrachtgevers niet worden ingezet ten behoeve van Stichting Iqra. Leden van de Raad van Toezicht worden derhalve niet naast hun toezichthoudende rol ingehuurd voor aanvullende adviserende of uitvoerende werkzaamheden binnen de stichting. Hiermee wordt de onafhankelijkheid van toezicht verder geborgd en wordt belangenverstrengeling voorkomen.

(On)afhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht

De Raad van Toezicht hecht grote waarde aan de onafhankelijkheid van zijn leden. Deze onafhankelijkheid wordt geborgd doordat de leden hun toezichthoudende taak uitvoeren zonder last of ruggespraak en zich steeds bewust zijn van hun verantwoordelijkheid om het belang van Stichting Iqra centraal te stellen.

Bij de samenstelling en het functioneren van de Raad wordt actief aandacht besteed aan mogelijke nevenfuncties, belangen en rolvermenging. Indien zich een situatie voordoet waarin sprake kan zijn van een potentieel tegenstrijdig belang, wordt dit binnen de Raad transparant besproken en wordt passend gehandeld, bijvoorbeeld door een lid niet deel te laten nemen aan beraadslaging of besluitvorming over het betreffende onderwerp.

Daarnaast geldt dat leden van de Raad van Toezicht niet voor andere adviserende of uitvoerende werkzaamheden binnen Stichting Iqra worden ingezet. Hiermee wordt een duidelijke scheiding aangebracht tussen toezicht en uitvoering, en blijft de onafhankelijke positie van de Raad gewaarborgd.

Bij vermenging van bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector wordt door het intern toezicht orgaan hierover verantwoording afgelegd

De Raad van Toezicht is alert op mogelijke vermenging van functies en bespreekt dergelijke situaties open en transparant. Daarbij wordt beoordeeld of nevenfuncties van bestuur of toezicht kunnen leiden tot belangenverstrengeling, ongewenste afhankelijkheid of spanning met de taakuitoefening binnen Stichting Iqra.

In 2025 is dit onderwerp aan de orde geweest in relatie tot de bestuurder, die naast de bestuursfunctie bij Stichting Iqra tevens een toezichthoudende rol vervult bij een andere onderwijsorganisatie. De Raad van Toezicht heeft deze combinatie expliciet besproken en geconcludeerd dat deze nevenfunctie geen problemen oplevert voor de taakuitoefening binnen Stichting Iqra. Daarbij is meegewogen dat de betreffende organisatie qua aard en context wezenlijk verschilt van Stichting Iqra en dat er geen aanwijzingen zijn voor belangenverstrengeling of conflicterende belangen. De Raad blijft hierop toezien en zal ook in de toekomst dergelijke situaties zorgvuldig blijven beoordelen.

15. Informatiebronnen en Code Goed Toezicht

Informatiebronnen voor de RvT zijn onder andere:

- Informatie uit documenten: managementrapportage, verslagen medezeggenschapsorganen, verslagen bestuur, inspectie etc.
- Informatie uit gesprekken: bilateraal overleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht en het bestuur, formeel overleg tussen de raad van toezicht en het bestuur, gesprek met de GMR, gesprek met de accountant.
- Informatie uit persoonlijke waarneming: schoolbezoek, aanwezigheid bij representatieve gelegenheden, inspectiebezoek.
- Informatie uit onderzoeken: ouder-personeels-leerlingtevredenheidsonderzoeken, benchmark, leerlingprognoses etc.

KENGETALLEN

	2025	2024
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	1,31	1,74
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	18,84	33,63
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)*	52,68	57,41
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	-6,61	-5,61
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	-6,18	3,18
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*	5,36	13,16
Huisvestingsratio *((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)*	5,19	5,13
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,59	81,48
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	81,57	81,47
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,41	18,52
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	18,43	18,53

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.
Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.
De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te 's-Gravenhage en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage onder nummer 41185394.
Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.
De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.
Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450,- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:
Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Meubilair: meubilair 20 jaar, speelmateriaal 30 jaar.
ICT: computers, servers en printers 3 jaar, digitale schoolborden 10 jaar en netwerkbekabeling 20 jaar.
Onderwijsleerpakket: 8 jaar.

Voor activa aangeschaft vóór 1 januari 2016 kunnen andere termijnen gelden.

Vorderingen
De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de

toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.
De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.
Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.
Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Voorziening eigen wachtgelders:
Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd. Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar
kan maken aan alle voorwaarden van het Particiaptiefonds te hebben voldaan zal het Particiaptiefonds
90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet
tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd.Deze is berekend als het aantal
maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening groot onderhoud:
De voorziening voor de onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 40 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan.
De voorziening wordt opgebouwd volgens de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.
Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet

bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.
Per ultimo 2024 was deze 111,7%.

Afschrijvingen
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.
De instelling loopt geen kasstroomrisico en geen renterisico.

liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2025
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Technische zaken		334.000		220.715	
Meubilair		167.375		177.410	
ICT		142.265		147.042	
OLP en apparatuur		74.858		67.556	
			718.499		612.723
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Ministerie van OCW		0		78.667	
Overige vorderingen en overlopende activa		200.472		166.438	
			200.471		245.104
Liquide middelen	3		949.754		1.478.856
			1.868.724		2.336.684

B2 BALANS PER 31 december 2025
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		352.065		785.874	
			352.065		785.874
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		45.968		16.937	
Overige voorzieningen		586.425		538.697	
			632.393		555.633
Langlopende schulden	6				
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente		6.394		7.033	
			6.394		7.033
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren		104.919		162.500	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		257.937		247.820	
Schulden terzake van pensioenen		54.714		59.267	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		460.302		518.556	
			877.872		988.143
			1.868.724		2.336.684

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	5.929.193	5.664.784	5.438.026
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	352.164	276.167	291.774
Overige baten	10	283.869	33.000	242.270
		6.565.226	5.973.951	5.972.071
Lasten				
Personele lasten	11	5.709.424	5.177.408	5.138.618
Afschrijvingen	12	90.448	78.376	78.708
Huisvestingslasten	13	363.081	329.728	323.508
Overige instellingslasten	14	835.072	519.800	765.684
		6.998.025	6.105.312	6.306.518
Saldo baten lasten		-432.799	-131.361	-334.447
Financiële baten en lasten				
Financiële lasten	15	1.009	2.000	654
Financiële baten en lasten		-1.009	-2.000	-654
Resultaat		-433.809	-133.361	-335.101

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-432.799		-334.447
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	90.448		78.708	
- Mutaties voorzieningen	76.760		250.404	
		167.208		329.112
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	44.633		-77.821	
- Kortlopende schulden	-110.271		229.011	
		-65.638		151.191
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-331.230		145.856
- Betaalde interest	-1.009		-654	
		-1.009		-654
Kasstroom uit operationele activiteiten		-332.239		145.201
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-196.224		-87.039	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-196.224		-87.039
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-639		-909	
Overige kapitaalsmutaties	0		-231.343	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-639		-232.252
Mutatie liquide middelen		-529.102		-174.090
Beginstand liquide middelen	1.478.856		1.652.946	
Mutatie liquide middelen	-529.102		-174.090	
Eindstand liquide middelen		949.754		1.478.856

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Technische zaken	334.000	220.715
Meubilair	167.375	177.410
ICT	142.265	147.042
OLP en apparatuur	74.858	67.556
	718.499	612.723

	Tech-nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara-tuur	Totaal
	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2024					
Aanschafwaarde	246.288	348.679	289.969	226.755	1.111.690
Cumulatieve afschrijving	-25.574	-171.269	-142.927	-159.198	-498.968
Boekwaarde 31-12-2024	220.715	177.410	147.042	67.557	612.723
Mutaties					
Investeringen	137.160	4.492	30.644	23.929	196.224
Investeringssubsidies	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-23.874	-14.526	-35.421	-16.627	-90.448
Mutaties Boekwaarde	113.285	-10.034	-4.777	7.302	105.776
Boekwaarde 31-12-2025					
Aanschafwaarde	383.448	353.170	320.613	250.683	1.307.914
Cumulatieve afschrijving	-49.448	-185.795	-178.348	-175.825	-589.415
Boekwaarde 31-12-2025	334.000	167.375	142.265	74.859	718.499

Afschrijvingspercentages	Vanaf	t/m
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	5,00 %	20,00 %

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	0	78.667
Overige vorderingen en overlopende activa	200.472	166.438
	200.471	245.104
Ministerie van OCW		
OCW niet geoormerkt: School en Omgeving	0	78.667
	0	78.667
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	60.674	74.278
Overige vorderingen	139.798	92.160
	200.472	166.438

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	671	740
Banktegoeden	949.083	1.478.116
	949.754	1.478.856
Kasmiddelen		
Kassen	671	740
	671	740
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	949.095	1.478.116
Betaalrekening school	-12	0
	949.083	1.478.116

PASSIVA

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

4 Eigen vermogen

Verloop Eigen Vermogen

	Saldo 31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
Algemene Reserve	€ 785.874	€ -433.809	€ -	€ 352.065
Eigen Vermogen	**€ 785.874**	**€ -433.809**	**€ -**	**€ 352.065**

	2025
	€
Resultaat algemene reserve	-433.809
Resultaat Eigen vermogen	**-433.809**

Verloop voorzieningen

	Verloop Eigen Vermogen				
	Saldo 31-12-2024	Dotaties 2025	Ontrekkingen 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
Personeel:					
Wachtgelders	€ -	€ 28.701			€ 28.701
Jubilea	€ 16.937	€ 3.747	€ 3.417		€ 17.267
Overig					
Voorziening onderhoud	€ 538.697	€ 47.728			€ 586.425
Totaal voorzieningen	**€ 555.633**	€ 80.176	€ 3.417		€ 623.710

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

6 Langlopende schulden

Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	6.394	7.033
	6.394	7.033

Boekwaarde 1-1-2025	Ontvangen subsidies	Vrijval 2025	Boekwaarde 31-12-2025	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
€	€	€	€	€	€
7.033	0	639	6.394	2.558	3.836
7.033	0	639	6.394	2.558	3.836

Het deel met een looptijd korter dan 1 jaar wordt gepresenteerd onder de post overige kortlopende schulden.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	104.919	162.500
Belastingen en premies sociale verzekeringen	257.937	247.820
Schulden terzake van pensioenen	54.714	59.267
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	460.302	518.556
	877.872	988.143
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	243.003	230.438
Premie Vervangingsfonds / Participatiefonds	14.934	17.382
	257.937	247.820
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
OCW niet geoormerkt: Zij-instromer	14.583	14.583
OCW niet geoormerkt: Basisvaardigheden	75.782	107.566
OCW niet geoormerkt: School en Omgeving	11.880	0
OCW niet geoormerkt: Brugfunctionaris	46.667	46.667
Gemeente: Zij-instromer	0	7.034
OCW niet geoormerkt: G5 subsidie	5.748	31.301
Nog te betalen vakantiegeld	160.328	153.718
Nog te betalen oktobertoelage	15.867	0
Gemeente: huisvesting	16.778	18.023
Gemeente: subsidie VloA	14.187	28.409
Gemeente: subsidie sterke schoolleiders	8.750	23.750
Overige kortlopende schulden	89.733	87.504
	460.302	518.556

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	**datum**	
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1776	18-6-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-2825	31-5-2023	Ja
Brugfunctionaris	BRF-240404	7-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-240350	7-5-2024	Onderhanden
School & Omgeving	RSO-24077	6-8-2024	Ja
School & Omgeving	RSO-252038	30-4-2025	Onderhanden
School & Omgeving	RSO-25412	10-12-2025	Onderhanden
Zij-Instroom	1390311-1	20-3-2024	Ja
Zij-Instroom	1454828-1	20-3-2025	Onderhanden

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
8 (Rijks)bijdragen			
Vereenvoudigde bekostiging	5.078.413	4.891.966	4.603.495
Vergoeding Personeel	0	0	14.445
Niet-geoormerkte subsidies	25.000	0	39.583
Subsidie lerarentekort G5	35.406	62.000	53.265
Subsidie Basisvaardigheden	221.522	0	200.348
Subsidie School en omgeving	101.533	0	78.667
Overige subsidies Ministerie van OCW	0	221.522	0
Bijz. bek. prof. & begl. start.schooll.	32.887	31.381	57.232
Arbeidsmarkttoelage NPO	201.749	227.299	227.300
Subsidie brugfunctionaris	80.000	80.000	33.333
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	152.683	150.616	130.358
	5.929.193	5.664.784	5.438.026
9 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: sterke schoolleiders	15.000	0	6.250
Gemeente: vergoeding vakonderwijs	21.000	18.500	19.445
Gemeente: vergoeding VVE	54.560	45.000	52.564
Gemeente: onderwijsondersteunend pers.	8.500	8.000	8.208
Gemeente: bev.burg., div. en ged. ges.	5.374	1.500	2.258
Gemeente: kansenaanpak	63.867	70.000	65.733
Gemeente: klokurenvergoeding	23.809	20.000	23.143
Gemeente: subs. schoolbegeleiding	35.141	0	12.897
Gemeente: overige vergoedingen	124.006	92.000	87.516
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	909	1.167	1.167
Gemeente: vergoeding conciërge	0	20.000	12.594
	352.164	276.167	291.774
10 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	41.421	29.000	31.200
Baten jeugdeducatiefonds	222.698	0	203.804
Overige baten	14.250	0	2.058
Baten cluster 1 & 2	5.500	4.000	5.208
	283.869	33.000	242.270

Lasten

11 Personele lasten			
Lonen en salarissen	3.766.314	5.035.408	3.768.695
Sociale lasten	608.284	0	565.445
Premies Vervangingsfonds	138.968	0	139.954
Premies Participatiefonds	28.985	0	51.781
Pensioenlasten	470.666	0	494.520
Overige personele lasten	937.863	367.000	466.536
Uitkeringen (-/-)	-241.655	-225.000	-348.313
	5.709.424	5.177.408	5.138.618

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	449.361	417.600	173.320
Salariskosten OP	1.666.516	1.966.645	1.995.661
Salariskosten OOP	2.648.524	2.409.775	2.420.589
Salariskosten subsidie brugfunctionaris	0	92.868	11.648
Salariskosten NPO OP	98	62.083	52.422
Salariskosten NPO OOP	0	30.230	76.387
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	210.266	0	131.212
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	0	15.461
Salariskosten zw gerelateerd	0	51.366	129.801
Salariskosten ouderschapsverlof	29.138	4.841	481
Opname onbetaald verlof	-1.493	0	0
Salariskosten seniorenregeling	0	0	7.147
Werkkostenregeling PSA	10.806	0	6.267
Correctie sociale lasten	-608.284	0	-565.445
Correctie premies Vf	-138.968	0	-139.954
Correctie premies Pf	-28.985	0	-51.781
Correctie pensioenen	-470.666	0	-494.520
	3.766.314	5.035.408	3.768.695
Sociale lasten			
Sociale lasten	608.284	0	565.445
	608.284	0	565.445
Premies Vervangingsfonds			
Premies Vervangingsfonds	138.968	0	139.954
	138.968	0	139.954
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	28.985	0	51.781
	28.985	0	51.781
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	470.666	0	494.520
	470.666	0	494.520
Overige personele lasten			
Nascholing	68.033	65.000	96.266
Nascholing NPO	1.166	0	0
Kosten schoolbegeleiding	83.252	90.000	26.719
Kosten Arbo	48.115	20.000	15.889
Dotatie voorziening jubilea	3.651	0	1.632
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-902
Dotatie voorziening wachtgelders	28.701	0	0
Vrijval voorziening wachtgelders	0	0	-25.203
Passend Onderwijs	108.858	48.000	56.037
Afdracht uitkeringen	47.639	0	32.450
Inhuur personeel	0	0	123.887
Inhuur personeel NPO	306	0	0
Personeel derden subs. verb. basisvaardigheden	145.214	0	116.234
Personele kosten contractbasis	321.213	10.000	0
Werkkosten via FA	18.116	30.000	13.149

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Vrijwilligersvergoeding	8.400	16.000	14.180
Overige personeelskosten	55.199	88.000	-3.802
	937.863	367.000	466.536
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-241.655	-225.000	-348.313
	-241.655	-225.000	-348.313

	2025	2024
	Gemiddeld aantal FTE's	Gemiddeld aantal FTE's
DIR	3,00	1,17
OP	17,71	22,02
OOP	40,61	39,17
	61,32	62,36

WNT-verantwoording 2025 Stichting Islamitische Basisscholen Iqra

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitische Basisscholen Iqra.
Het voor Stg. Islamitisch Onderwijs Iqra toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 164.000.

Totale baten t-2 4 complexiteitspunten.
Aantal leerlingen t-2 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten t-2 is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse B.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	**F.R. Walidin**
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.425
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.661
Subtotaal	€ 144.086
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 164.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2025	**€ 144.086**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024	**F.R. Walidin**
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 114.960
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.109
Subtotaal	€ 133.069
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 155.000
Totaal bezoldiging 2024	**€ 133.069**

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2025	
Naam Topfunctionaris	**Functie**
N. William	Voorzitter
S. Nanhekhan	Lid
P. Verowert	Lid
S. Boubkari	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
12 Afschrijvingen			
Technische zaken	23.874	14.944	12.444
Meubilair	14.526	14.447	13.379
ICT	35.421	32.323	34.876
OLP en apparatuur	16.627	16.662	18.009
	90.448	78.376	78.708
13 Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	0	7.000	0
Dotatie onderhoudsvoorziening	47.728	47.728	47.593
Onderhoud gebouw/installaties	63.926	27.500	51.077
Energie en water	83.080	90.000	65.484
Schoonmaakkosten	120.649	101.000	96.731
Heffingen	24.701	43.000	46.915
Bewaking en beveiliging	13.139	7.500	9.015
Overige huisvestingslasten	9.859	6.000	6.693
	363.081	329.728	323.508
14 Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	63.985	55.000	60.583
Accountantskosten	20.520	17.900	17.420
Accountantskosten (overige werkzaamheden)	0	0	1.936
Telefoonkosten	1.521	0	0
Overige administratie- en beheer	11.075	25.000	21.928
	97.100	97.900	101.867
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud vervanging meubilair	4.125	2.000	1.345
	4.125	2.000	1.345
Overige			
Representatiekosten	115	0	0
Contributies	25.190	14.000	6.943
Excursies / werkweek / sport	6.221	1.000	123
Buitenschoolse activiteiten	1.480	0	1.692
Medezeggenschap	690	2.000	1.690
Verzekeringen	1.784	500	2.931
Portikosten / drukwerk	194	100	218
Kantinekosten	1.271	4.000	4.555
Culturele vorming	13.863	45.000	11.655
Schooltest / onderzoek / begeleiding	3.574	0	0
Overige gemeente	0	7.200	0
Lasten subsidie school en omgeving	39.333	0	78.667
Lasten schoolfonds	363.284	130.000	325.229
Lief en leed	52	3.000	3.494
Overige uitgaven	871	1.000	1.807
	457.922	207.800	439.003

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Leermiddelen (PO)			
Onderwijsleerpakket	173.295	148.100	152.698
Informatietechnologie	37.418	20.000	18.694
Kopieerkosten	65.213	44.000	52.076
	275.925	212.100	223.468
Totaal Overige instellingslasten	835.072	519.800	765.684
Financiële baten en lasten			
15 Financiële lasten			
Rentelasten	1.009	2.000	654
	1.009	2.000	654
Totaal financiële baten en lasten	-1.009	-2.000	-654

Accountantskosten - specificatie honorarium

Specificatie honorarium	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Onderzoek jaarrekening	€ 20.520	€ 15.000	€ 15.000
Andere controleopdrachten	€ -		€ 4.356
Fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controle-diensten	€ -	€ -	€ -
Totaal accountantslasten	€ 20.520	€ 15.000	€ 19.356

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. zoals bedoeld in art. 1, lid1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).
De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het baten- en lastenstelsel.

B7 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid:

In 2025 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.8 cao). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2025 volledig opgenomen. Er is in 2025 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.

In onderstaande tabellen is de specificatie Niet uit de balans blijkende verplichtingen opgenomen.

Schoonmaakkosten As-Soeffah			
Kortlopend < 1 jaar	Middel 1-5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal
€ 48.477			€ 48.477

Schoonmaakkosten Al-Qoeba			
Kortlopend < 1 jaar	Middel 1-5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal
€ 42.300			€ 42.300

Huur IKC-Medina aan Al-Qoeba			
Kortlopend < 1 jaar	Middel 1-5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal
€ 28.800			€ 28.800

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B10 Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door de Bestuurder te 's-Gravenhage op 29 juni 2026.

F.R. Walidin .....

Vastgesteld te Den Haag op 26 juni 2026 door het Raad van Toezicht.

N. William, voorzitter .....

S. Nanhekhan .....

P. Verwoert .....

S. Boubkari .....

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.
Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4