Integriteitscode

Integer, professioneel en transparant handelen binnen Stichting Iqra



Opgesteld op: 03 september 2026
Bijgewerkt op: 28 september 2026

Stichting Islamitisch Onderwijs

Waarom hebben we deze code?

Deze code helpt ons om op een eerlijke, zorgvuldige en professionele manier met elkaar en met onze verantwoordelijkheid om te gaan. De afspraken gelden voor iedereen die bij of namens Stichting Iqra werkt.

1. Waar staan we voor?

Bij Stichting Iqra willen we eerlijk, zorgvuldig en betrouwbaar handelen. Onze islamitische identiteit en de waarden vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit zijn daarbij belangrijk. Dat betekent dat we ook het juiste doen als niemand meekijkt.

- We stellen het belang van leerlingen en goed onderwijs voorop.
- We gaan zorgvuldig om met mensen, middelen, informatie en bevoegdheden. We voorkomen belangenverstrengeling en ook de schijn daarvan.
- We spreken elkaar aan en maken dilemma's tijdig bespreekbaar.
- We handelen binnen wet- en regelgeving, interne afspraken en professionele normen.

2. Voor wie geldt deze code?

De code geldt voor alle medewerkers, schooldirecties, de bestuurder, leden van de Raad van Toezicht, stagiairs, vrijwilligers en – voor zover passend bij hun opdracht – externen, opdrachtnemers en samenwerkingspartners die namens of voor Stichting Iqra werkzaamheden verrichten.

3. Zo gaan we met elkaar om

- We behandelen leerlingen, ouders, collega's en partners respectvol en gelijkwaardig en maken geen ongeoorloofd onderscheid.
- We bewaken professionele grenzen en gebruiken onze positie, informatie of gezag nooit voor persoonlijk voordeel of ongepaste beïnvloeding.
- We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens en delen deze alleen als dat voor het werk noodzakelijk en toegestaan is.
- We communiceren feitelijk, zorgvuldig en professioneel, ook via sociale media en digitale kanalen.
- We melden fouten, risico's en onveilige situaties tijdig en werken mee aan herstel en verbetering

4. Persoonlijke belangen en ons werk

Iedereen voorkomt dat persoonlijke, financiële, familiale of zakelijke belangen de onafhankelijke uitoefening van de functie beïnvloeden. Ook de schijn van belangenverstrengeling wordt serieus genomen.

- Een mogelijk tegenstrijdig belang wordt direct gemeld bij de leidinggevende. Een directeur meldt dit bij de bestuurder; de bestuurder bij de voorzitter van de Raad van Toezicht; een toezichthouder bij de voorzitter en de overige leden van de Raad van Toezicht.
- Degene met het belang neemt niet deel aan voorbereiding, beraadslaging, besluitvorming of opdrachtverlening over de betreffende kwestie, tenzij na een vastgelegde beoordeling is vastgesteld dat dit verantwoord is.
- Zakelijke transacties tussen Stichting Iqra en ondernemingen waarin bestuurders of toezichthouders zakelijke of (in)directe persoonlijke belangen hebben, vinden niet plaats. Bestuur en Raad van Toezicht bespreken minimaal jaarlijks nevenfuncties, integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling en leggen relevante afwegingen vast.

5. Ander werk en privébelangen

- Medewerkers melden nevenfuncties die strijdig zijn of kunnen zijn met het belang van Stichting Iqra, de beschikbaarheid voor de functie of de onafhankelijke taakuitoefening.
- Bestuurders en toezichthouders melden alle relevante hoofd- en nevenfuncties overeenkomstig wet, governancecode, statuten en reglementen. Publicatie vindt plaats voor zover dit is vereist.

Bij twijfel wordt vooraf besproken of voorwaarden, terugtreding bij besluitvorming of beëindiging van de nevenfunctie nodig zijn.

6. Cadeaus en uitnodigingen

- Een klein cadeau of een blijk van waardering van ouders of leerlingen mag worden aangenomen als dit passend is. Dit geldt ook voor een cadeaubon van beperkte waarde.
- Cadeaus, uitnodigingen of andere voordelen mogen geen invloed hebben op beslissingen en mogen niet de indruk wekken dat iemand wordt voorgetrokken.

Bij twijfel of een cadeau of uitnodiging passend is, wordt dit besproken met de leidinggevende. Bestuurders bespreken dit met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

7. Omgaan met geld en spullen

- We gaan zorgvuldig om met publieke middelen en besteden deze in het belang van het onderwijs.
- Bij aankopen houden we ons aan de afspraken die binnen Stichting Iqra gelden. Geld, spullen en andere middelen van Stichting Iqra worden niet zonder toestemming voor privédoeleinden gebruikt.
- Declaraties zijn correct, duidelijk en voorzien van de benodigde bewijsstukken.

8. Zorgvuldig omgaan met informatie

- Vertrouwelijke informatie wordt alleen gebruikt voor het doel waarvoor deze beschikbaar is gesteld.
- Persoonsgegevens, leerlinggegevens en personeelsinformatie worden niet gedeeld met onbevoegden en worden veilig opgeslagen.
- Bij een mogelijk datalek, verlies van informatie of ongeoorloofde toegang wordt direct de daarvoor geldende interne route gevolgd.

9. Vragen en melden van mogelijke schendingen

Heb je een vraag of twijfel over integer handelen, of denk je dat iemand niet handelt volgens deze integriteitscode? Volg dan onderstaande stappen:



10. Wie let waarop?

Leidinggevenden geven het goede voorbeeld, bespreken integriteitsdilemma's en zorgen dat medewerkers de relevante regels en meldroutes kennen. Het bestuur bewaakt de werking van deze code. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de integriteit van het bestuur en op de bestuurlijke beheersing van integriteitsrisico's.

11. Als afspraken niet worden nageleefd

Een mogelijke schending wordt zorgvuldig, proportioneel en met hoor en wederhoor beoordeeld. Afhankelijk van de ernst kunnen passende arbeidsrechtelijke, bestuurlijke, contractuele of andere maatregelen volgen. Waar nodig wordt aangifte gedaan of een bevoegde instantie geïnformeerd.

12. Vaststellen en actueel houden

Het bestuur stelt deze integriteitscode vast nadat de toepasselijke medezeggenschaps- en toezichtprocedures zijn doorlopen. De code wordt toegankelijk gemaakt voor medewerkers en openbaar gepubliceerd. De werking wordt jaarlijks besproken en de code wordt eerder aangepast als wetgeving, governanceafspraken, organisatiestructuur of praktijkervaring daartoe aanleiding geven.

Vastgesteld op: 28-09-2026 | Versie: 1.0