2026-2027

Klokkenluiders regeling

Voor het veilig melden van een vermoeden van een misstand



Opgesteld op: 03 september 2026
Bijgewerkt op: 28 september 2026

Stichting Islamitisch Onderwijs

Waar is deze regeling voor?

Deze regeling is er voor situaties waarin iemand vanuit het werk vermoedt dat er iets ernstigs mis is binnen of rond Stichting Iqra. Hier staat hoe je zo'n melding veilig kunt doen, bij wie je terechtkunt en wat er daarna gebeurt.

1. Waarom hebben we deze regeling?

We vinden het belangrijk dat ernstige of terugkerende misstanden veilig kunnen worden gemeld en dat melders weten waar ze aan toe zijn. Deze regeling sluit aan bij de Wet bescherming klokkenluiders en de afspraken voor goed bestuur in het onderwijs.

2. Wie kan een melding doen?

De interne meldroute staat open voor werknemers en voor andere personen die in een werkgerelateerde context voor of met Stichting Iqra werkzaam zijn of waren, waaronder uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers, zelfstandigen, sollicitanten, aannemers, leveranciers, bestuurders en toezichthouders, voor zover de melding verband houdt met hun werkgerelateerde activiteiten.

3. Wanneer gebruik je deze regeling?

Deze regeling is bedoeld voor een vermoeden van een misstand waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, of voor informatie over een (dreigende) inbreuk op het recht van de Europese Unie. Het vermoeden moet gebaseerd zijn op redelijke gronden die voortkomen uit de werkgerelateerde context.

Voorbeelden

- een (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift met een maatschappelijk belang;
- gevaar voor de volksgezondheid, veiligheid van personen of aantasting van het milieu;
- fraude, corruptie, ernstige financiële onregelmatigheden of structureel misbruik van publieke middelen;
- ernstige of structurele aantasting van de goede werking van Stichting Iqra door onbehoorlijk handelen of nalaten;
- een inbreuk op Unierecht, bijvoorbeeld op het gebied van overheidsopdrachten, privacy en persoonsgegevens of netwerk- en informatiebeveiliging.

Niet iedere zorg is een klokkenluidersmelding

Een individueel arbeidsconflict, een klacht over een beslissing of gedrag, een pedagogische klacht of een regulier veiligheidsincident valt niet automatisch onder deze regeling. Stichting Iqra helpt de melder zo nodig naar de juiste route. Een melding wordt niet afgewezen alleen omdat de melder de verkeerde route heeft gekozen.

4. Waar kun je melden?

Een melding kan schriftelijk, telefonisch of in een persoonlijk gesprek worden gedaan. Op verzoek van de melder wordt binnen 14 dagen een persoonlijk gesprek georganiseerd.

- Reguliere interne route: meld bij de door Stichting Iqra aangewezen onafhankelijke meldfunctionaris.
- Gaat de melding over de onafhankelijke meldfunctionaris? Dan kan de melding worden gedaan bij de bestuurder of rechtstreeks bij de Raad van Toezicht.
- Gaat de melding over de bestuurder of kan de bestuurder niet onafhankelijk handelen? Meld dan rechtstreeks bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.

De actuele contactgegevens staan in hoofdstuk 14.

5. Wat zet je in je melding?

De melder geeft zo concreet mogelijk aan wat er is gebeurd of dreigt te gebeuren, wanneer en waar dit speelde, welke personen of onderdelen betrokken zijn en welke informatie of documenten het vermoeden ondersteunen. De melder hoeft de misstand niet zelf te bewijzen. Wel moet de melder redelijke gronden hebben om aan te nemen dat de informatie juist is.

6. Wat gebeurt er na je melding?

- De melder ontvangt uiterlijk binnen zeven dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging.
- De melding wordt zorgvuldig geregistreerd en alleen toegankelijk gemaakt voor personen die deze voor de behandeling nodig hebben.
- Bij een telefonische of mondelinge melding wordt, met inachtneming van de wettelijke voorwaarden, een opname of een nauwkeurige schriftelijke weergave gemaakt. Voor een opname wordt vooraf toestemming gevraagd. Bij een schriftelijke weergave krijgt de melder gelegenheid deze te controleren, te corrigeren en goed te keuren.
- Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk op grond van wet- en regelgeving en de behandeling van de melding.

7. Hoe wordt de melding behandeld?

Degene die de melding volgens de meldroute in hoofdstuk 4 ontvangt, beoordeelt eerst of de melding onder deze regeling valt, of onmiddellijke maatregelen nodig zijn en wie de melding onafhankelijk kan opvolgen. Personen die onderwerp van de melding zijn of een persoonlijk belang hebben, nemen niet deel aan de behandeling.

- De melder wordt geïnformeerd over de wijze waarop de melding wordt behandeld.
- Onderzoek vindt zorgvuldig, onafhankelijk en proportioneel plaats, met respect voor de rechten van alle betrokkenen.
- De melder ontvangt binnen maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging informatie over de beoordeling en, voor zover aan de orde, de geplande of genomen opvolging.
- Als de melding niet onder deze regeling valt, wordt de melder gemotiveerd gewezen op een passende andere route.

8. Wie weet dat je hebt gemeld?

De identiteit van de melder en van personen die in de melding worden genoemd, wordt vertrouwelijk behandeld en niet zonder toestemming bekendgemaakt, behalve wanneer een wettelijke verplichting tot bekendmaking bestaat. Iedereen die bij ontvangst, onderzoek of opvolging vertrouwelijke informatie krijgt, is tot geheimhouding verplicht.

9. Je mag niet worden benadeeld

Een melder die onder de wettelijke voorwaarden een vermoeden van een misstand meldt, mag vanwege die melding niet worden benadeeld. Deze bescherming geldt ook voor personen die de melder bijstaan en andere personen die volgens de wet bescherming genieten. Onder benadeling vallen bijvoorbeeld ontslag, schorsing, demotie, intimidatie, uitsluiting, negatieve beoordeling of andere nadelige behandeling die verband houdt met de melding.

De bescherming geldt niet als iemand bewust onjuiste informatie meldt of de regeling misbruikt. Een melding die achteraf niet wordt bevestigd, is op zichzelf geen misbruik als de melder bij het melden redelijke gronden had om de informatie voor juist te houden.

10. Je kunt ook extern melden

Een melder mag een vermoeden van een misstand rechtstreeks extern melden bij een bevoegde autoriteit. Intern melden is dus niet verplicht. Afhankelijk van het onderwerp kan dit bijvoorbeeld het Huis voor Klokkenluiders of een andere wettelijk bevoegde toezichthouder of autoriteit zijn. Stichting Iqra maakt medewerkers schriftelijk of elektronisch duidelijk waar actuele informatie over externe meldkanalen en rechtsbescherming te vinden is.

Actuele overheidsinformatie: www.wetbeschermingklokkenluiders.nl en www.huisvoorklokkenluiders.nl

11. Wanneer gebruik je een andere route?

Deze regeling vervangt de klachtenprocedure, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, sociale-veiligheidsroutes, privacy-/datalekprocedure of arbeidsrechtelijke procedures niet. Wanneer meerdere routes mogelijk zijn, wordt zorgvuldig bepaald welke route passend is en worden gegevens niet breder gedeeld dan noodzakelijk.

12. Wat doen we met de uitkomsten?

Het bestuur bewaakt dat meldingen zorgvuldig worden opgevolgd en gebruikt geanonimiseerde lessen om risico's en processen te verbeteren. De Raad van Toezicht ontvangt passende bestuurlijke informatie over de werking van de regeling en ernstige of structurele integriteitsrisico's, zonder onnodige persoonsgegevens of herleidbare informatie.

13. Vaststellen en actueel houden

Het bestuur stelt deze regeling vast nadat de toepasselijke medezeggenschaps- en toezichtprocedures zijn doorlopen. De regeling en informatie over de meldkanalen, externe meldmogelijkheden en rechtsbescherming worden schriftelijk of elektronisch aan medewerkers beschikbaar gesteld. Stichting Iqra houdt de contactgegevens actueel en evalueert de regeling jaarlijks en eerder bij wetswijzigingen, wijzigingen in de organisatiestructuur of ervaringen uit de praktijk.

14. contactgegevens

Route	Wanneer	Contact
Onafhankelijke meldfunctionaris	Reguliere interne klokkenluidersmelding	Hayat Asrikah – Hayat@stichtingiqra.nl **Tijdelijke meldfunctionaris!**
Bestuurder	Melding over de onafhankelijke meldfunctionaris	Faried – directie@stichtingiqra.nl
Voorzitter Raad van Toezicht	Melding over bestuurder / wanneer bestuur niet onafhankelijk kan handelen	Nafeesa William – miss_nafeesa@hotmail.com

De huidige meldfunctionaris vervult deze rol tijdelijk. Stichting Iqra werkt toe naar de aanwijzing van een meldfunctionaris die op grotere afstand van de organisatie staat. Indien de positie van de meldfunctionaris aanleiding geeft om niet via deze route te melden, kan rechtstreeks worden gemeld bij de bestuurder of de Raad van Toezicht.

Vastgesteld op: 28-09-2026 | Versie: 1.0

4. Persoonlijke belangen en ons werk

Iedereen voorkomt dat persoonlijke, financiële, familiale of zakelijke belangen de onafhankelijke uitoefening van de functie beïnvloeden. Ook de schijn van belangenverstrengeling wordt serieus genomen.

- Een mogelijk tegenstrijdig belang wordt direct gemeld bij de leidinggevende. Een directeur meldt dit bij de bestuurder; de bestuurder bij de voorzitter van de Raad van Toezicht; een toezichthouder bij de voorzitter en de overige leden van de Raad van Toezicht.
- Degene met het belang neemt niet deel aan voorbereiding, beraadslaging, besluitvorming of opdrachtverlening over de betreffende kwestie, tenzij na een vastgelegde beoordeling is vastgesteld dat dit verantwoord is.
- Zakelijke transacties tussen Stichting Iqra en ondernemingen waarin bestuurders of toezichthouders zakelijke of (in)directe persoonlijke belangen hebben, vinden niet plaats.
- Bestuur en Raad van Toezicht bespreken minimaal jaarlijks nevenfuncties, integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling en leggen relevante afwegingen vast.

5. Ander werk en privébelangen

- Medewerkers melden nevenfuncties die strijdig zijn of kunnen zijn met het belang van Stichting Iqra, de beschikbaarheid voor de functie of de onafhankelijke taakuitoefening.
- Bestuurders en toezichthouders melden alle relevante hoofd- en nevenfuncties overeenkomstig wet, governancecode, statuten en reglementen. Publicatie vindt plaats voor zover dit is vereist.

Bij twijfel wordt vooraf besproken of voorwaarden, terugtreding bij besluitvorming of beëindiging van de nevenfunctie nodig zijn.

6. Cadeaus en uitnodigingen

- Een klein cadeau of een blijk van waardering van ouders of leerlingen mag worden aangenomen als dit passend is. Dit geldt ook voor een cadeaubon van beperkte waarde.
- Cadeaus, uitnodigingen of andere voordelen mogen geen invloed hebben op beslissingen en mogen niet de indruk wekken dat iemand wordt voorgetrokken.

Bij twijfel of een cadeau of uitnodiging passend is, wordt dit besproken met de leidinggevende. Bestuurders bespreken dit met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

7. Omgaan met geld en spullen

- We gaan zorgvuldig om met publieke middelen en besteden deze in het belang van het onderwijs.
- Bij aankopen houden we ons aan de afspraken die binnen Stichting Iqra gelden.
- Geld, spullen en andere middelen van Stichting Iqra worden niet zonder toestemming voor privédoeleinden gebruikt.
- Declaraties zijn correct, duidelijk en voorzien van de benodigde bewijsstukken.

8. Zorgvuldig omgaan met informatie

- Vertrouwelijke informatie wordt alleen gebruikt voor het doel waarvoor deze beschikbaar is gesteld.
- Persoonsgegevens, leerlinggegevens en personeelsinformatie worden niet gedeeld met onbevoegden en worden veilig opgeslagen.
- Bij een mogelijk datalek, verlies van informatie of ongeoorloofde toegang wordt direct de daarvoor geldende interne route gevolgd.

9. Als je ergens mee zit of iets wilt melden

- Heb je een vraag of twijfel over integer handelen? Bespreek dit dan met je leidinggevende.
- Kun of wil je dit niet met je leidinggevende bespreken, dan kun je terecht bij de klachtenfunctionaris.
- Voor klachten geldt de klachtenprocedure van Stichting Iqra.
- Voor het melden van een mogelijke misstand geldt de Klokkenluidersregeling van Stichting Iqra.

10. Wie let waarop?10. Wie let waarop?
Leidinggevenden geven het goede voorbeeld, bespreken integriteitsdilemma's en zorgen dat medewerkers de relevante regels en meldroutes kennen. Het bestuur bewaakt de werking van deze code. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de integriteit van het bestuur en op de bestuurlijke beheersing van integriteitsrisico's.

11. Als afspraken niet worden nageleefd

Een mogelijke schending wordt zorgvuldig, proportioneel en met hoor en wederhoor beoordeeld. Afhankelijk van de ernst kunnen passende arbeidsrechtelijke, bestuurlijke, contractuele of andere maatregelen volgen. Waar nodig wordt aangifte gedaan of een bevoegde instantie geïnformeerd.

12. Vaststellen en actueel houden

Het bestuur stelt deze integriteitscode vast nadat de toepasselijke medezeggenschaps- en toezichtprocedures zijn doorlopen. De code wordt toegankelijk gemaakt voor medewerkers en openbaar gepubliceerd. De werking wordt jaarlijks besproken en de code wordt eerder aangepast als wetgeving, governanceafspraken, organisatiestructuur of praktijkervaring daartoe aanleiding geven.

Vastgesteld op: | Versie: 1.0

4. Ontwikkelopgaven 2026–2027

4.1. Onderwijskwaliteit en basisvaardigheden

Het behouden en verder versterken van de onderwijskwaliteit vormt ook in 2026–2027 een centrale opdracht voor Stichting Iqra. De resultaten van beide scholen laten zien dat leerlingen over het algemeen goed worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. De ambitie voor de komende periode is daarom niet gericht op herstel, maar op verdere versterking.

Binnen Al-Qoeba ligt de aandacht op het verder vergroten van het aandeel leerlingen dat het streefniveau behaalt voor taalverzorging. Binnen As-Soeffah ligt de focus op het versterken van begrijpend lezen. Tegelijkertijd blijven beide scholen investeren in het behouden van de sterke resultaten voor lezen, taal en rekenen.

De onderwijsresultaten worden twee keer per jaar geanalyseerd binnen de kwaliteitscyclus van de stichting. De uitkomsten vormen de basis voor gesprekken tussen schoolleiding en bestuur en worden gebruikt om gerichte verbeteracties te formuleren.

4.2. Identiteit en burgerschap

De islamitische identiteit vormt het fundament van Stichting Iqra. Deze identiteit komt tot uiting in de dagelijkse omgang met elkaar, in de pedagogische aanpak en in het onderwijsaanbod. In 2026–2027 wordt gewerkt aan verdere verduidelijking van de gezamenlijke visie op identiteit, zodat beide scholen vanuit dezelfde uitgangspunten werken.

Burgerschap blijft een integraal onderdeel van het onderwijs. Leerlingen leren verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en anderen, respectvol omgaan met verschillen en actief deelnemen aan de samenleving. De stichting ziet identiteit en burgerschap niet als afzonderlijke onderdelen, maar als onderwerpen die elkaar versterken en gezamenlijk bijdragen aan de vorming van leerlingen.

Werkgroep Identiteit & Burgerschap

In 2026-2027 werkt Stichting Iqra met een werkgroep Identiteit & Burgerschap. Deze werkgroep ondersteunt beide scholen bij het verder uitwerken, concretiseren en zichtbaar maken van de gezamenlijke visie op identiteit en burgerschap. De werkgroep ontwikkelt gezamenlijke kaders voor waarden, pedagogische routines en burgerschapsactiviteiten, en zorgt voor samenhang tussen identiteit, pedagogisch klimaat en sociale veiligheid. Ouders worden betrokken via feedbackmomenten en gezamenlijke activiteiten. De werkgroep rapporteert periodiek aan directie en bestuur over voortgang en borging.

4.3. Kwaliteitszorg en professionele cultuur

Stichting Iqra werkt vanuit een cyclische aanpak van plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren. Het bestuur verzamelt, analyseert en bespreekt gedurende het schooljaar informatie over:

- onderwijsresultaten en basisvaardigheden;
- sociale veiligheid en burgerschap;
- leerlingondersteuning;
- personeelsontwikkeling;
- financiën en bedrijfsvoering;
- risico's en beheersmaatregelen.

Op basis van deze informatie wordt beoordeeld of de gestelde doelen worden bereikt en worden waar nodig verbetermaatregelen ingezet.

Door periodieke kwaliteitsgesprekken, schoolanalyses, schoolbezoeken en bestuursrapportages beschikt het bestuur over zicht op de ontwikkeling van beide scholen. Deze informatie wordt tevens gebruikt voor de verantwoording aan de Raad van Toezicht en vormt de basis voor verdere beleidsontwikkeling.

4.4. Sociale veiligheid, welzijn en leerlingondersteuning

Een veilig pedagogisch klimaat en het welzijn van leerlingen zijn voorwaarden voor goed onderwijs. Stichting Iqra werkt structureel aan sociale veiligheid en welzijn door middel van:

- jaarlijkse veiligheidsmonitor (leerlingen en medewerkers)
- groepsgesprekken en individuele leerlinggesprekken
- pedagogische observaties
- volledige incidentenregistratie
- analyse binnen de kwaliteitscyclus
- gerichte verbetermaatregelen
- jaarlijkse terugkoppeling aan ouders
- betrokkenheid van ouders bij pedagogische afspraken
- teamtraining gericht op pedagogisch klimaat en sociale veiligheid

De islamitische identiteit vormt een leidend kader voor respectvolle omgang, sociale interactie en het versterken van het pedagogisch klimaat. De resultaten van veiligheidsmetingen worden jaarlijks geanalyseerd en besproken door directie en bestuur en waar nodig vertaald naar verbetermaatregelen. Hierbij wordt expliciet aandacht besteed aan zowel de veiligheidsbeleving als het welzijn van leerlingen en medewerkers.

Daarnaast blijft de stichting investeren in passende ondersteuning voor leerlingen. Door samenwerking tussen school, ouders en externe partners ontvangen leerlingen tijdig de ondersteuning die zij nodig hebben. De ondersteuningsstructuur wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangescherpt om aan te sluiten bij de behoeften van leerlingen.

4.5. Personeel en organisatie

De kwaliteit van het onderwijs wordt in belangrijke mate bepaald door de kwaliteit van de medewerkers. Daarom blijft Stichting Iqra investeren in het aantrekken, behouden en ontwikkelen van deskundige medewerkers.

In 2026–2027 wordt verder gewerkt aan strategisch personeelsbeleid, professionele ontwikkeling en begeleiding van nieuwe medewerkers. Tegelijkertijd wordt ingezet op het versterken van de samenwerking binnen de teams en het vergroten van de personele stabiliteit.

Een professionele organisatie vraagt daarnaast om duidelijke verantwoordelijkheden, goede communicatie en gezamenlijke afspraken.

4.6. Financiën, bedrijfsvoering en huisvesting

Een gezonde financiële basis is noodzakelijk om de ambities van de stichting waar te maken. In 2026–2027 wordt verder gewerkt aan een transparante en toekomstbestendige bedrijfsvoering. Financiële processen worden geactualiseerd en afgestemd op de strategische koers van de stichting.

Ook op het gebied van ICT, privacy en informatiebeveiliging worden verdere stappen gezet. Daarbij blijft het uitgangspunt dat ondersteunende processen bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Op het gebied van huisvesting ligt de nadruk op het uitvoeren van gepland onderhoud en het actualiseren van de meerjarenonderhoudsplanning. Daarnaast wordt onderzocht welke verduurzamingsmaatregelen op langere termijn mogelijk zijn.

5. Schoolspecifieke accenten

5.1 Al-Qoeba

Al-Qoeba richt zich komend schooljaar op het behouden van de sterke onderwijsresultaten, het verder versterken van taalverzorging en het verdiepen van opbrengstgericht werken. Daarnaast blijft de school investeren in burgerschap, leerlingparticipatie en de verdere ontwikkeling van de professionele kwaliteitscultuur.
De analyse van onderwijsresultaten wordt twee keer per jaar uitgevoerd en besproken in kwaliteitsgesprekken. Verbeteracties worden vastgesteld en gemonitord binnen de kwaliteitscyclus.

5.2 As-Soeffah

As-Soeffah richt zich in 2026-2027 op het borgen en verder versterken van de ondersteuningsstructuur en kwaliteitscultuur, het pedagogisch-didactisch handelen, het taal- en leesonderwijs en het burgerschapsonderwijs. Deze ontwikkeldoelen zijn uitgewerkt in het schooljaarplan 2026-2027 en sluiten aan op de prioriteiten van de stichting.
Binnen het taal- en leesonderwijs ligt de nadruk op technisch lezen, begrijpend lezen, begrijpend luisteren en leesbevordering. Daarnaast worden de doelen en borgingsafspraken voor rekenen en taalverzorging herkenbaar verbonden aan de bestuurlijke kwaliteitsagenda.

De voortgang wordt gevolgd via opbrengstanalyses, dossiercontroles, lesobservaties, groepsbesprekingen en evaluaties van de kwaliteitskaarten. De uitkomsten worden besproken tijdens de sturingsoverleggen en leiden waar nodig tot bijsturing. De maatregelen die voortkomen uit de eerdere herstelopdracht blijven afzonderlijk gevolgd totdat de uitkomsten van het inspectiebezoek zijn verwerkt.

5.3 Identiteit & Burgerschap (schoolspecifiek)

Beide scholen werken aan het zichtbaar maken van identiteit en burgerschap binnen de dagelijkse praktijk. Dit gebeurt door het versterken van pedagogische routines, het uitvoeren van burgerschapsactiviteiten volgens de jaarplanning en het betrekken van leerlingen bij gesprekken over waarden en omgangsvormen.

6. KPI's, resultaatdoelen en signaleringswaarden

Om de voortgang van de strategische koers en de doelstellingen uit dit jaarplan systematisch te volgen, werkt Stichting Iqra met stichtingsbrede prestatie-indicatoren (KPI's). De monitoring van deze indicatoren vindt plaats binnen de jaarlijkse kwaliteitscyclus, bestaande uit zeven sturingsoverleggen, waarin onder andere de M-analyse (sturingsoverleg 3) en de E-analyse (sturingsoverleg 7) worden uitgevoerd. De uitkomsten worden besproken door bestuur en directie en vormen de basis voor bijsturing, verantwoording en kwaliteitsverbetering.

6.1. Onderwijskwaliteit

Stichting Iqra stelt in dit jaarplan de gezamenlijke bestuurlijke doelen voor de onderwijskwaliteit vast. Beide scholen werken aan het behouden en verder versterken van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Daarbij streven de scholen naar een hoog bereik van het fundamentele niveau 1F en naar verdere groei van het aandeel leerlingen dat de streefniveaus 2F en 1S behaalt.

De scholen vertalen de bestuurlijke doelen naar schoolspecifieke doelen en activiteiten in hun schooljaarplan. Deze uitwerking sluit aan bij de leerlingenpopulatie, schoolweging, beginsituatie en meerjarige ontwikkeling van de school. Per doel leggen de scholen vast welke leerlingen of groepen worden gevolgd, welk toetsinstrument wordt gebruikt, wat de beginsituatie en streefwaarde zijn en op welk moment het resultaat wordt geëvalueerd.

De streefwaarden zijn ambitieuze en realistische schooldoelen. Het niet behalen van een streefwaarde betekent niet automatisch dat de onderwijskwaliteit onvoldoende is. Het vormt wel aanleiding om de resultaten te analyseren, mogelijke verklaringen te onderzoeken en waar nodig het onderwijsaanbod of het pedagogisch-didactisch handelen bij te stellen.

6.2 Stichtingsbrede KPI's

KPI	Streefwaarde 2026-2027
Referentieniveaus	Het driejaarsgemiddelde van beide scholen blijft voor 1F en 2F/1S boven de geldende signaleringswaarden.
Uitwerking schooldoelen	Beide scholen hebben voor taal, lezen en rekenen concrete schooldoelen vastgelegd met een beginsituatie, streefwaarde, gegevensbron en meetmoment.
Monitoring leerlingontwikkeling	Beide scholen analyseren bij de M- en E-meting de ontwikkeling van alle groepen en relevante leerlinggroepen.
Analyse onderwijsresultaten	Beide scholen voeren een volledige M- en E-analyse uit waarin de resultaten worden beschreven, geduid en verbonden aan het onderwijsaanbod en het pedagogisch-didactisch handelen.
Opvolging van afwijkingen	Voor ieder resultaat dat onder de vastgestelde schoolnorm of streefwaarde ligt, wordt binnen vier weken een vervolgactie vastgesteld met een verantwoordelijke, termijn en evaluatiemoment.
Zicht op leskwaliteit	Op beide scholen worden gedurende het schooljaar lesobservaties of klassenconsultaties uitgevoerd en verbonden aan de ontwikkeling van de leerlingresultaten.
Bestuurlijke monitoring	Het bestuur bespreekt de onderwijsresultaten en de voortgang minimaal bij de M- en E-analyse met de schooldirecteuren en legt conclusies, besluiten en vervolgacties vast.

6.3 Resultaat-KPI's Al-Qoeba

Al-Qoeba richt zich op het behouden van de sterke resultaten voor lezen en rekenen en op verdere groei bij taalverzorging. Het behouden van een hoog resultaat wordt hierbij eveneens als een ambitieuze doelstelling beschouwd.

Vakgebied	Resultaat 2025-2026	Streefwaarde 2026-2027
Totaal referentieniveau 1F	98%	Minimaal 98%
Totaal referentieniveau 2F/1S	70%	Minimaal 70%
Lezen 1F	100%	100%
Lezen 2F	87%	Minimaal 87%
Taalverzorging 1F	93%	Minimaal 95%
Taalverzorging 2F	60%	Minimaal 65%
Rekenen 1F	100%	100%
Rekenen 1S	63%	Minimaal 65%

Al-Qoeba richt zich op het behouden van de sterke resultaten voor lezen en rekenen en op verdere groei bij taalverzorging. De voortgang wordt gevolgd via de M- en E-analyses, toetsanalyses, lesobservaties en klassenconsultaties. Wanneer resultaten achterblijven bij de vastgestelde schooldoelen, worden gerichte vervolgacties vastgesteld, gevolgd en geëvalueerd.

6.4 Resultaat-KPI's As-Soeffah

As-Soeffah richt zich op het behouden van het fundamentele niveau, het vergroten van het aandeel leerlingen dat de streefniveaus behaalt en het verder versterken van begrijpend en technisch lezen.

Vakgebied	Resultaat 2025-2026	Streefwaarde 2026-2027
Totaal referentieniveau 1F	90,30%	Minimaal 95%
Totaal referentieniveau 2F/1S	48,60%	Minimaal 55%
Lezen 1F	100%	100%
Lezen 2F	45,80%	Minimaal 55%
Taalverzorging 1F	83,30%	Minimaal 90%
Taalverzorging 2F	41,70%	Minimaal 50%
Rekenen 1F	87,50%	Minimaal 95%
Rekenen 1S	58,30%	Minimaal 65%

As-Soeffah verbindt deze resultaatdoelen aan het verder versterken van het onderwijsaanbod en het pedagogisch-didactisch handelen. De voortgang wordt gevolgd via de M- en E-analyses, toetsanalyses, lesobservaties en groepsbesprekingen. Wanneer resultaten achterblijven bij de vastgestelde schooldoelen, worden gerichte vervolgacties vastgesteld, gevolgd en geëvalueerd.

Monitoring en beoordeling

De scholen volgen en analyseren de voortgang op de vastgestelde resultaatdoelen via de reguliere M- en E-analyses. Het bestuur bespreekt de uitkomsten met de schooldirecteuren tijdens de sturingsoverleggen en beoordeelt of de doelen worden gerealiseerd en bijsturing nodig is. Conclusies, besluiten en vervolgacties worden vastgelegd in het verslag van het sturingsoverleg.

6.2. Kwaliteitscyclus

Deze KPI's borgen dat de onderwijskwaliteit gedurende het schooljaar systematisch wordt gevolgd, geanalyseerd en besproken. Stichting Iqra werkt met zeven sturingsoverleggen. De M- en E-analyses vormen daarin vaste momenten voor evaluatie en bijsturing.

KPI	Streefwaarde 2026-2027
Sturingsoverleggen	Alle zeven sturingsoverleggen worden uitgevoerd volgens de vastgestelde jaarplanning.
Voorbereiding M-analyse	In sturingsoverleg 3 worden de benodigde gegevens, aandachtspunten en afspraken voor de M-analyse besproken.
M-analyse	Beide scholen hebben de M-analyse vóór 1 maart 2027 uitgevoerd, geduid en voorzien van vervolgacties. De uitkomsten worden besproken in sturingsoverleg 4.
E-analyse	Beide scholen hebben de E-analyse vóór 1 juli 2027 uitgevoerd, geduid en voorzien van vervolgacties. De uitkomsten worden besproken in sturingsoverleg 7.
Vastlegging besluiten	Bij ieder sturingsoverleg worden de conclusies, besluiten en vervolgacties vastgelegd met een verantwoordelijke en termijn.
Opvolging afspraken	In het eerstvolgende sturingsoverleg wordt de voortgang van eerder gemaakte afspraken en vervolgacties beoordeeld.

De uitkomsten van de sturingsoverleggen en analyses worden gebruikt voor tussentijdse bijsturing, de eindevaluatie van het stichtingsjaarplan en het opstellen van het stichtingsjaarplan voor het volgende schooljaar.

6.3. Identiteit & Burgerschap

Deze KPI's geven inzicht in de verdere ontwikkeling van de gezamenlijke identiteit, de uitvoering van het burgerschapsonderwijs en de betrokkenheid van leerlingen en ouders. De stichting stelt de gezamenlijke uitgangspunten vast. De scholen vertalen deze naar hun onderwijsaanbod en schoolspecifieke burgerschapsdoelen.

KPI	Streefwaarde 2026-2027
Visie op identiteit	De gezamenlijke visie op identiteit is vóór 1 juli 2027 geactualiseerd en bestuurlijk vastgesteld.
Pedagogische routines	De gezamenlijke pedagogische routines zijn vóór 1 april 2027 beschreven en zichtbaar in de dagelijkse praktijk van beide scholen.
Burgerschapsaanbod	Beide scholen voeren het geplande burgerschapsaanbod uit en maken zichtbaar hoe dit aanbod is verbonden aan hun burgerschapsdoelen.
Monitoring burgerschap	Beide scholen meten en analyseren vóór 1 juli 2027 de ontwikkeling van leerlingen op het gebied van burgerschap met een passend instrument.
Opvolging resultaten	De uitkomsten van de monitoring worden vertaald naar concrete vervolgacties voor het onderwijsaanbod en de schoolpraktijk.
Leerlingparticipatie	In iedere groep vinden gedurende het schooljaar minimaal twee vastgelegde momenten van leerlingparticipatie of dialoog plaats.
Ouderbetrokkenheid	Iedere school organiseert minimaal één feedbackmoment met ouders. De opbrengsten worden geanalyseerd en waar nodig verwerkt in vervolgacties.
Bestuurlijke monitoring	De voortgang op identiteit en burgerschap wordt minimaal tweemaal per schooljaar besproken tussen bestuur en directie.

De scholen kunnen verschillende instrumenten en activiteiten gebruiken, passend bij hun leerlingenpopulatie en schoolspecifieke doelen. Het bestuur beoordeelt of het aanbod doelgericht en samenhangend is, of de ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd en of de uitkomsten worden gebruikt om het burgerschapsonderwijs verder te versterken.

6.4. Sociale veiligheid en welzijn

Al-Qoeba gebruikt de sociale veiligheidsmonitor van Kanjertraining. As-Soeffah gebruikt de Vragenlijst Sociale Veiligheid van Hart & Ziel. Omdat deze instrumenten verschillende schalen hanteren, worden de resultaten niet rechtstreeks tussen de scholen vergeleken. Per school wordt de beginsituatie afgezet tegen de eigen streefwaarden.

School en indicator	Beginsituatie 2025-2026	Streefwaarde 2026-2027
Al-Qoeba – welbevinden	3,36 – aandacht gewenst	Minimaal 3,60 en minimaal de categorie *net zo veilig als de normgroep*
Al-Qoeba – veiligheidsbeleving	3,55 – net zo veilig als de normgroep	Minimaal 3,55 en minimaal behoud van de normcategorie
Al-Qoeba – ondervindt agressie	1,26 – net zo veilig als de normgroep	Maximaal 1,26 en minimaal behoud van de normcategorie
As-Soeffah – frequent gepest	22,92%	Maximaal 15%
As-Soeffah – gemiddeld welbevinden	3,82	Minimaal 4,10
As-Soeffah – relatief laag welbevinden	29,17%	Maximaal 20%
As-Soeffah – gemiddeld ervaren veiligheid	4,05	Minimaal 4,10
As-Soeffah – relatief lage ervaren veiligheid	19,79%	Maximaal 15%

Proces-KPI	Streefwaarde 2026-2027
Respons veiligheidsmonitor	Minimaal 80% van de uitgenodigde leerlingen
Opvolging signalen	Voor 100% van de aandachtspunten wordt binnen vier weken een verbeteractie vastgesteld
Evaluatie	De resultaten en verbeteracties zijn vóór 1 juli 2027 geëvalueerd en met het bestuur besproken
Incidentenregistratie	100% van de te registreren incidenten wordt binnen vijf werkdagen vastgelegd

De onderliggende groepsresultaten, analyses en verbetermaatregelen worden intern vastgelegd en besproken tijdens de sturingsoverleggen.

6.5. Personeel en organisatie

Stichting Iqra investeert in voldoende, benoembaar, bevoegd en bekwaam personeel. Het bestuur volgt de personele continuïteit, de voortgang van bevoegdheidstrajecten en de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen.

KPI	Beginsituatie 2026	Streefwaarde 2026–2027
Aandeel bevoegde leerkrachten	Stichtingsbreed 35%	Minimaal 46%, met een ambitie van 50% vóór 31 juli 2027
Bevoegdheids trajecten	Een deel van de leerkrachten volgt een opleidingstraject	100% van de nog niet bevoegde leerkrachten heeft een vastgelegd opleidingstraject en passende begeleiding
Rechtmatige personeelsinze t	Wordt gevolgd binnen de personeelsadmin istratie	100% van de personeelsinzet voldoet aan de geldende benoembaarheids- en bevoegdheidseisen
Professionele ontwikkeling	Scholing, coaching en lesbezoeken zijn ingezet	100% van de medewerkers heeft actuele ontwikkeldoelen die binnen de gesprekscyclus worden gevolgd
Ontwikkeling pedagogisch-didactisch handelen	Wordt gevolgd door lesbezoeken en kwaliteitsanalyse s	Iedere leerkracht ontvangt minimaal twee keer per schooljaar gerichte observatie en feedback
Deelname aan verplichte scholing	Afhankelijk van het vastgestelde scholingsaanbod	100% deelname, tenzij sprake is van een vooraf vastgelegde geldige reden

De voortgang wordt periodiek besproken tussen het bestuur en de directeuren en bij de M- en E-evaluatie bestuurlijk beoordeeld. Wanneer de voortgang achterblijft, worden aanvullende afspraken gemaakt over opleiding, begeleiding, werving of inzet. De resultaten worden vastgelegd in de bestuursrapportage. Individuele personeelsgegevens en opleidingstrajecten worden uitsluitend opgenomen in de daarvoor bestemde afgeschermde dossiers.

6.6 Financiën & bedrijfsvoering

Stichting Iqra stuurt op een gezonde financiële bedrijfsvoering en een tijdige beheersing van financiële en organisatorische risico's.

KPI	Streefwaarde 2026-2027
Begroting	Sluitende begroting vastgesteld vóór 1 december 2026
Financiële monitoring	Realisatie wordt periodiek gevolgd; relevante afwijkingen worden tijdig besproken en waar nodig bijgestuurd
Financiële risico's	Belangrijke financiële risico's worden periodiek in beeld gebracht en waar nodig voorzien van beheersmaatregelen
Subsidies	Subsidies worden tijdig gevolgd en verantwoord volgens de geldende voorwaarden en termijnen
Huisvesting (MJOP)	MJOP geactualiseerd vóór 1 juli 2027

De financiële voortgang, risico's en relevante ontwikkelingen in de bedrijfsvoering worden periodiek bestuurlijk gevolgd en waar nodig vertaald naar vervolgacties.

7. Verantwoording en evaluatie

Dit hoofdstuk beschrijft hoe Stichting Iqra verantwoording aflegt over de uitvoering van het jaarplan en hoe de evaluatie van de resultaten plaatsvindt binnen de kwaliteitscyclus. De verantwoording gebeurt op basis van de stichtingsbrede KPI's, de M-analyse (sturingsoverleg 3) en de E-analyse (sturingsoverleg 7). Deze analyses vormen de formele evaluatiemomenten waarop resultaten worden geduid, conclusies worden getrokken en acties worden bijgesteld. De uitkomsten worden gedeeld met bestuur en vormen onderdeel van de verantwoordingsdocumenten richting toezichthouders.

7.1 Verantwoording

De verantwoording vindt plaats via de M-analyse en E-analyse, waarin de voortgang van de doelen en KPI's wordt beschreven. De E-analyse vormt de eindverantwoording van het schooljaar en wordt gebruikt voor het jaarverslag en de bestuurlijke rapportages.

7.2 Evaluatie

De evaluatie richt zich op de mate waarin doelen zijn behaald, welke acties effectief waren en welke bijsturing nodig is voor het volgende schooljaar. De evaluatie wordt vastgelegd in de E-analyse en besproken in het laatste sturingsoverleg van het jaar (overleg 7).

7.3 Documentatie

Alle analyses, besluiten en voortgangsrapportages worden vastgelegd in de sturingsoverleggen en opgenomen in de kwaliteitsdossiers van de scholen. Deze documentatie vormt de basis voor transparante verantwoording richting bestuur, GMR en Raad van Toezicht.

Bij ieder sturingsoverleg wordt vastgelegd welke informatie is beoordeeld, welke bestuurlijke conclusie is getrokken en welke vervolgactie nodig is. Iedere vervolgactie wordt voorzien van een verantwoordelijke, een termijn en een volgend controlemoment. In het daaropvolgende overleg wordt nagegaan of de afspraak is uitgevoerd en welk effect deze heeft gehad.

8. Slot

Dit jaarplan beschrijft de strategische doelen, de stichtingsbrede KPI's en de wijze waarop Stichting Iqra de uitvoering en kwaliteitsborging organiseert binnen de jaarlijkse kwaliteitscyclus. Met dit jaarplan werkt Iqra gericht aan het versterken van onderwijskwaliteit, identiteit, sociale veiligheid, leerlingondersteuning, personeelsontwikkeling en bedrijfsvoering. De uitvoering van dit plan draagt bij aan een stabiele, transparante en toekomstgerichte organisatie.