VEILIGHEIDS PLAN

STICHTING IQRA

Stichtingsbreed kader voor sociale, psychische, fysieke en personele veiligheid

Stichting Islamitisch Onderwijs
Terwestenstraat 105 2525
GG Den Haag
070-3 88 79 15
www.stichtingiqra.nl

Veiligheidsplan

Stichtingsbreed kader voor sociale, psychische, fysieke en personele veiligheid

Organisatie	Stichting Iqra
Scholen	IBS As-Soeffah en Basisschool Al-Qoeba
Geldigheid	Schooljaar 2026–2027
Status	Vastgesteld op 28-09-2026
Evaluatie	Minimaal jaarlijks en eerder bij relevante incidenten, risico's of wetswijzigingen

Doel

Dit plan legt de gezamenlijke kaders, verantwoordelijkheden, meldroutes, monitoring en bestuurlijke borging van veiligheid binnen Stichting Iqra vast. De scholen werken dit kader uit in hun eigen schoolveiligheidsplan en operationele protocollen.

Uitgangspunt

Veiligheid is geen los document, maar een vaste voorwaarde voor goed onderwijs, goed werkgeverschap en een professionele schoolcultuur. We voorkomen waar mogelijk, handelen zorgvuldig wanneer iets gebeurt en leren aantoonbaar van signalen, incidenten en monitoring.

1. Veiligheid binnen Stichting Iqra

Dit veiligheidsplan geldt als stichtingsbreed beleidskader voor Stichting Iqra en de onder haar vallende scholen IBS As-Soeffah en Basisschool Al-Qoeba. Het beschrijft wat op beide scholen minimaal gelijk is geregeld en hoe het bestuur zicht houdt op de uitvoering.

Het stichtingsplan vervangt niet de schoolspecifieke uitwerking. Iedere school beschikt over een actueel schoolveiligheidsplan waarin de lokale organisatie, namen en contactgegevens, gebouwgebonden risico's, BHV/ontruiming, concrete preventieve aanpak en praktische meldroutes zijn uitgewerkt.

Kader en uitvoering
Stichting: gezamenlijke normen, minimale eisen, bestuurlijke monitoring en escalatie. School: concrete uitvoering, lokale functionarissen, protocollen, contactgegevens en gebouwspecifieke maatregelen.

1.1 Wat verstaan we onder veiligheid?

- Sociale veiligheid: voorkomen en aanpakken van pesten, discriminatie, uitsluiting, intimidatie, agressie, geweld en ander grensoverschrijdend gedrag.
- Psychische veiligheid: een klimaat waarin leerlingen en medewerkers zich gezien, gerespecteerd en vrij voelen om zorgen, fouten en signalen bespreekbaar te maken.
- Fysieke veiligheid: veilige gebouwen, materialen, speel- en werkomgeving, BHV, ontruiming, eerste hulp en handelen bij calamiteiten.
- Personele veiligheid en gezond werken: arbeidsomstandigheden, psychosociale arbeidsbelasting, werkdruk, agressie en geweld, ongewenst gedrag en preventie via de RI&E.
- Digitale veiligheid en privacy: zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens, accounts, digitale communicatie, cyberincidenten en datalekken.

1.2 Samenhang met andere documenten

Dit plan vormt de kapstok. Uitwerking vindt plaats in afzonderlijke documenten en protocollen, zodat operationele informatie actueel kan worden gehouden zonder het stichtingsbeleid telkens volledig te wijzigen.

Document / instrument	Niveau	Relatie met dit plan
Schoolveiligheidsplan	School	Lokale uitwerking van dit stichtingskader.
Anti-pestbeleid / pestprotocol	School	Preventie, signalering en aanpak van pesten; coördinator en aanspreekpunt.
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	School	Vijf stappen en afwegingskader bij signalen.
Klachtenregeling en klachtenprocedure	Stichting	Route voor klachten, vertrouwelijke ondersteuning en externe behandeling.
Gedragscode / integriteitscode	Stichting / school	Normen voor professioneel en respectvol gedrag.

Document / instrument	Niveau	Relatie met dit plan
RI&E + plan van aanpak	Werkgever / locatie	Arbeidsrisico's, prioriteiten, maatregelen, eigenaar en termijn.
BHV- en ontruimingsplan	School / locatie	Operationeel handelen bij brand, ongeval en ontruiming.
Privacyverklaring / privacy- en datalekafspraken	Stichting	Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en opvolging van privacy- en datalekincidenten.

2. Wettelijk en bestuurlijk kader

Stichting Iqra voert veiligheidsbeleid vanuit de zorgplicht voor de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen, de werkgeversverantwoordelijkheid voor gezond en veilig werken en de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag voor zorgvuldig handelen bij ernstige signalen en incidenten.

- De school voert beleid dat is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.
- De veiligheidsbeleving van leerlingen wordt ten minste jaarlijks gemonitord met een passend instrument; uitkomsten worden geanalyseerd en waar nodig gevolgd door maatregelen.
- Op iedere school zijn de wettelijk vereiste functies rond het tegengaan van pesten en het aanspreekpunt voor leerlingen herkenbaar belegd.
- Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gewerkt volgens de geldende meldcode en het afwegingskader.
- Bij signalen die vallen onder de meld-, overleg- en aangifteplicht rond seksuele misdrijven wordt direct volgens de wettelijke route gehandeld.
- Voor medewerkers beschikt de stichting over een RI&E uit 2024. De actualiteit van de RI&E en het bijbehorende plan van aanpak worden beoordeeld en waar nodig geactualiseerd. De voortgang van maatregelen wordt gevolgd.
- Privacy- en informatiebeveiligingsincidenten worden via de daarvoor geldende route beoordeeld en afgehandeld.

Let op

Nieuwe of aangescherpte landelijke veiligheidseisen worden gevolgd en na inwerkingtreding verwerkt in dit plan en de schooluitwerkingen. We nemen aangekondigde wijzigingen niet als geldend recht op voordat zij daadwerkelijk van kracht zijn.

3. Visie en gezamenlijke normen

Binnen Stichting Iqra moet ieder kind en iedere medewerker zich veilig, gerespecteerd en serieus genomen weten. De islamitische identiteit van de stichting is zichtbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan: met verantwoordelijkheid, respect, zorg voor elkaar en rechtvaardigheid. Tegelijkertijd sluiten onze afspraken aan bij de basiswaarden van de democratische rechtsstaat: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit.

3.1 Wat we van iedereen verwachten

- We behandelen elkaar respectvol en gelijkwaardig en spreken elkaar aan op gedrag, niet op persoon of achtergrond.
- Pesten, discriminatie, racisme, bedreiging, intimidatie, agressie, geweld, seksuele grensoverschrijding en vernedering worden niet geaccepteerd.
- Medewerkers bewaken professionele grenzen in contact met leerlingen, ouders en collega's, ook online.
- Leerlingen weten bij wie zij terechtkunnen met zorgen en worden serieus betrokken bij hun veiligheidsbeleving.
- Ouders weten waar zij vragen, zorgen of klachten kunnen melden.
- Signalen worden niet onnodig doorgeschoven: degene die een signaal ontvangt, zorgt dat het op de juiste plek terechtkomt.
- Bij acute onveiligheid gaat bescherming vóór reguliere overleg- of klachtenroutes.

4. Rollen en verantwoordelijkheden

Rol	Verantwoordelijkheid
Bestuur	Stelt het stichtingskader vast, bewaakt wettelijke naleving, beoordeelt ernstige of structurele risico's, treft bestuurlijke maatregelen en legt verantwoording af aan de RvT.
Schooldirecteur	Is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering op school, actualiteit van het schoolveiligheidsplan, opvolging van signalen en incidenten en rapportage aan het bestuur.
Veiligheids-/pestcoördinatie	Coördineert de preventieve aanpak, ondersteunt signalering en opvolging en is herkenbaar binnen de school.
Aanspreekpunt pesten / sociale veiligheid	Is laagdrempelig bereikbaar voor leerlingen en ondersteunt bij vragen of meldingen.
Vertrouwenspersoon	Biedt vertrouwelijke opvang en ondersteuning binnen de grenzen van de rol en verwijst zo nodig door.
Aandachtsfunctionaris meldcode	Ondersteunt medewerkers bij het zorgvuldig doorlopen van de meldcode.
BHV-coördinator / BHV'ers	Organiseren eerste hulp, ontruiming en optreden bij acute fysieke calamiteiten volgens het locatieplan.
Preventiemedewerker	Draagt bij aan RI&E, plan van aanpak en preventie van arbeidsrisico's.
Medewerkers	Dragen actief bij aan een veilig klimaat, kennen de meldroutes, signaleren, registreren waar vereist en handelen bij acute situaties.
IB'ers	Brengen vanuit leerlingondersteuning relevante signalen in, bewaken samenhang met zorg en ondersteunen de directie bij passende opvolging.

Rol	Verantwoordelijkheid
MR / GMR	Wordt betrokken overeenkomstig de medezeggenschapsregels bij beleid en relevante wijzigingen.
Raad van Toezicht	Houdt toezicht op de wijze waarop het bestuur veiligheid, risico's en naleving bestuurlijk beheerst.

Functies mogen waar wettelijk toegestaan worden gecombineerd, mits taken, onafhankelijkheid, deskundigheid, bereikbaarheid en vervanging voldoende zijn geborgd. Namen en actuele contactgegevens worden in de schooluitwerking en publieke informatie opgenomen, niet in dit stichtingskader.

5. Preventie: veilig klimaat in de dagelijkse praktijk

5.1. Leerlingen

- Duidelijke groeps- en schoolafspraken over omgang, taalgebruik, grenzen en online gedrag.
- Structurele aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap, respect, weerbaarheid en hulp vragen.
- Actieve signalering door leerkrachten, IB'ers en directie, met extra aandacht voor kwetsbare leerlingen en terugkerende patronen.
- Leerlinggesprekken en groepsgesprekken worden gebruikt om signalen achter cijfers zichtbaar te maken.
- Ouders worden betrokken bij pedagogische afspraken en bij situaties die hun kind raken, tenzij veiligheid of wettelijke verplichtingen een andere route vragen.

5.2. Medewerkers en professionele cultuur

- Nieuwe medewerkers krijgen bij de start uitleg over gedragscode, professionele grenzen, meldcode, meldplicht, privacy, BHV en incidentmelding.
- Teams bespreken minimaal jaarlijks wat onder sociale veiligheid en professioneel gedrag wordt verstaan en hoe collega's elkaar aanspreken.
- Werkdruk, agressie, ongewenst gedrag en andere psychosociale arbeidsrisico's worden betrokken bij de RI&E en personele monitoring.
- Medewerkers moeten zonder benadeling zorgen over veiligheid, integriteit of ongewenst gedrag kunnen bespreken via de passende interne of externe route.

5.3. Fysieke en digitale omgeving

- Gebouwen, speelplaatsen, toegangen, materialen en vluchtroutes worden periodiek gecontroleerd.
- BHV-bezetting en ontruimingsorganisatie zijn afgestemd op locatie, bezetting en risico's; oefeningen worden geëvalueerd.
- Toegang tot persoonsgegevens en systemen volgt het need-to-know-principe; accounts worden passend beveiligd en incidenten worden gemeld.
- Operationele beveiligingsdetails, plattegronden, sleutelinformatie en casuïstiek worden afgeschermd bewaard en niet in een openbare versie van het veiligheidsplan gepubliceerd.

6. Signaleren, melden en handelen

Niet ieder signaal volgt dezelfde route. De aard en urgentie bepalen wie direct betrokken moet worden. Bij twijfel wordt niet gewacht tot een regulier overlegmoment.
Een veiligheidssignaal wordt in principe op schoolniveau opgepakt. Bij een ernstig incident, direct gevaar, herhaling, onvoldoende effect van maatregelen of een structureel veiligheidsrisico wordt opgeschaald naar het bestuur. Waar nodig wordt vervolgens een externe instantie betrokken.

Situatie	Eerste route	Opschalen wanneer
Pesten / sociale onveiligheid	Leerkracht en/of aanspreekpunt sociale veiligheid; directeur bij ernst of herhaling.	Herhaling, onvoldoende effect, ernstige impact of structureel patroon.
Agressie, bedreiging of geweld	Directeur; bij acuut gevaar eerst veiligheid herstellen en zo nodig hulpdiensten.	Ernstig incident, strafbaar feit, letsel, herhaling of risico voor meerdere personen.
Seksueel grensoverschrijdend gedrag / mogelijk seksueel misdrijf	Direct melden bij het bevoegd gezag volgens de wettelijke meldroute.	Bestuur volgt wettelijke overleg-/aangifteroute en schakelt vereiste externe instantie in.
Huiselijk geweld / kindermishandeling	Meldcode; overleg met aandachtsfunctionaris waar passend.	Volgens afwegingskader en professionele beoordeling.
Klacht	Klachtenprocedure; vertrouwenspersoon kan ondersteunen.	Naar bestuur of externe klachtencommissie volgens regeling; acute veiligheid gaat voor.
Arbeidsveiligheid / ongewenst gedrag medewerker	Directeur / preventiemedewerker / passende vertrouwensroute.	Ernst, herhaling, arbeidsrisico of betrokkenheid leidinggevende vraagt hoger/extern niveau.
Datalek / cyberincident	Direct melden bij de directeur en het bestuur en waar mogelijk verdere schade beperken.	Het bestuur beoordeelt welke vervolgstappen en eventuele externe melding nodig zijn.
Brand / ongeval / calamiteit	BHV- en ontruimingsplan; 112 indien nodig.	Bestuur informeren bij ernstig incident, continuïteitsrisico of externe impact.

6.1. Basisstappen bij ieder veiligheidsincident

- 1. Zorg eerst voor directe veiligheid en noodzakelijke hulp.
- 2. Leg feitelijk vast wat is waargenomen of gemeld; vermijd aannames en onnodige verspreiding van persoonsgegevens.
- 3. Bepaal de juiste route en verantwoordelijke functionaris.
- 4. Informeer betrokkenen zorgvuldig, voor zover dit veilig, passend en juridisch mogelijk is.
- 5. Leg maatregel, eigenaar en termijn vast.
- 6. Evalueer effect en herhaling; sluit pas af wanneer duidelijk is dat de situatie beheerst is.
- 7. Gebruik relevante patronen voor verbetering van beleid, scholing, toezicht of organisatie.

7. Incidentenregistratie en privacy

Stichting Iqra wil leren van incidenten zonder onnodige dossiervorming. De scholen registreren veiligheidsincidenten die relevant zijn voor opvolging, patroonherkenning, wettelijke verplichtingen of bestuurlijke sturing. De registratie bevat alleen gegevens die nodig zijn voor het doel.

7.1. Minimale registratie

- datum en locatie;
- type incident of signaal;
- feitelijke korte omschrijving;
- betrokken functionaris / eigenaar van de opvolging;
- directe maatregel en vervolgactie;
- termijn en evaluatiedatum;
- status: open, onder opvolging of afgesloten;
- of bestuurlijke of externe opschaling nodig was.

Casuïstiek wordt afgeschermd bewaard. Bestuurlijke rapportage gebeurt waar mogelijk geaggregeerd en zonder herleidbare persoonsgegevens. Bewaartermijnen en toegang volgen de geldende privacy- en dossierafspraken.

8. Monitoring, analyse en kwaliteitscyclus

Veiligheid is onderdeel van de reguliere kwaliteitscyclus van Stichting Iqra. In het bestuursjaarplan 2026–2027 is vastgelegd dat de stichting werkt met jaarlijkse veiligheidsmonitoring, groeps- en leerlinggesprekken, pedagogische observaties, volledige incidentenregistratie, analyse en gerichte verbetermaatregelen. De uitkomsten worden door directie en bestuur besproken.

8.1. Minimale bestuurlijke informatie

Informatie	Frequentie	Bestuurlijke vraag
Veiligheidsbeleving leerlingen	Minimaal jaarlijks	Voelen leerlingen zich veilig en welke groepen/onderdelen vragen actie?
Incidenten en meldingen	Periodiek + direct bij ernstig risico	Zijn er patronen, herhaling of incidenten die bestuurlijke interventie vragen?
Pesten / sociale veiligheid	Periodiek	Werkt de preventieve aanpak en zijn rollen zichtbaar en bereikbaar?
Personele veiligheid / MTO / teamdialoog	Jaarlijks / volgens kwaliteitscyclus	Zijn er signalen rond werkcultuur, agressie, werkdruk of ongewenst gedrag?
RI&E en plan van aanpak	Minimaal jaarlijks voortgang; actualiseren bij wijziging	Zijn arbeidsrisico's voldoende beheerst en worden acties tijdig uitgevoerd?
BHV / ontruiming	Na oefening/incident en periodiek	Is de organisatie uitvoerbaar en zijn verbeterpunten opgevolgd?

Informatie	Frequentie	Bestuurlijke vraag
Klachten en vertrouwenssignalen	Periodiek, geanonimiseerd	Wijzen signalen op structurele verbeterpunten in veiligheid of organisatie?
Privacy / informatiebeveiliging	Periodiek + direct bij ernstig incident	Zijn risico's beheerst en noodzakelijke maatregelen uitgevoerd?

8.2. Koppeling aan P-rapportages en sturingsoverleggen

Iedere school neemt sociale veiligheid, schoolklimaat, incidenten, relevante risico's en beheersmaatregelen mee in de periodieke voortgangsrapportage. Het bestuur voegt een bestuurlijke duiding toe: wat valt op, welk oordeel volgt, welke aanvullende informatie of maatregel is nodig, wie is eigenaar en wanneer wordt opnieuw beoordeeld.

9. Bestuurlijke risicosturing en escalatie

De intensiteit van de bestuurlijke sturing wordt afgestemd op ernst, omvang, duur, effect op leerlingen en medewerkers, wettelijke urgentie en uitvoeringskracht van de school. Veiligheid kan aanleiding zijn om van reguliere naar versterkte of intensieve sturing over te gaan.

Niveau	Betekenis	Reactie
Op koers	Beleid werkt, monitoring geeft een stabiel beeld en incidenten worden aantoonbaar opgevolgd.	Reguliere monitoring en borgen wat werkt.
Aandachtspunt	Afwijking of patroon is verklaarbaar en beheersbaar, maar vraagt gerichte actie.	Maatregel, eigenaar, termijn en evaluatiemoment vastleggen.
Risico	Veiligheid ontwikkelt ongunstig of beheersing/uitvoering is onvoldoende.	Schriftelijke verbeterafspraak, kortere rapportagecyclus, ondersteuning en intensievere monitoring.
Ernstig / acuut	Veiligheid of wettelijke naleving is direct in het geding.	Onmiddellijk bestuurlijk handelen; externe melding/expertise waar vereist; frequente voortgangscontrole.

10. Schoolveiligheidsplan: minimale lokale uitwerking

Elke school werkt dit stichtingskader uit in een eigen actueel schoolveiligheidsplan. Dat plan is praktisch, herkenbaar voor het team en bevat minimaal:

- schoolgegevens en verantwoordelijke directeur;
- namen, rollen en bereikbaarheid van veiligheids-/pestcoördinatie, aanspreekpunt, vertrouwenspersoon, aandachtsfunctionaris meldcode, preventiemedewerker en BHV-organisatie;
- schoolafspraken over gedrag, sociale veiligheid en pesten;
- wijze van jaarlijkse monitoring en analyse;
- lokale incidenten- en escalatieroute;
- verwijzing naar meldcode, klachtenprocedure en wettelijke meldroutes;
- BHV/ontruiming en gebouwgebonden veiligheidsafspraken in een afgeschermd operationeel deel;

- RI&E en plan van aanpak of duidelijke verwijzing daarnaar;
- afspraken over digitale veiligheid, privacy en social media;
- samenwerking met ouders en externe partners;
- wijze van evaluatie, teamcommunicatie en versiebeheer.

Openbare versie
Voor website en schoolgids kan een openbare versie of samenvatting worden gebruikt. Gevoelige operationele informatie, persoonsgegevens en casuïstiek horen daar niet in thuis.

11. Jaarcyclus veiligheid 2026–2027

Moment	School	Bestuur
Start schooljaar	Rollen/contactgegevens controleren; team instrueren; BHV en meldroutes actualiseren.	Controleren of beide scholen actuele plannen, rollen en basisdocumenten hebben.
Najaar	Veiligheidsbeeld en openstaande acties bespreken; RI&E/PvA voortgang controleren.	Veiligheid meenemen in sturingsoverleg en eerste P-rapportage; risico's duiden.
Winter / voorjaar	Leerlingveiligheidsmonitor uitvoeren volgens gekozen instrument; team-/leerlinggesprekken voeren.	Uitkomsten vergelijken, afwijkingen bespreken en zo nodig versterkte sturing inzetten.
Voorjaar	Verbeteracties uitvoeren en effect controleren; BHV/oefening evalueren.	Voortgang maatregelen volgen; trends in incidenten, klachten en personele signalen beoordelen.
Einde schooljaar	Schoolveiligheidsplan evalueren en verbeterpunten voor volgend jaar vastleggen.	Stichtingsbreed veiligheidsbeeld opmaken; kader en risicoanalyse actualiseren; RvT informeren via reguliere verantwoording.

Ernstige incidenten, acute veiligheidsrisico's en wettelijke meldsituaties wachten nooit op de jaarcyclus of een sturingsoverleg.

12. Vaststelling, evaluatie en versiebeheer

Het bestuur stelt dit stichtingsbrede veiligheidsplan vast na de vereiste interne afstemming en medezeggenschapsprocedure. Het plan wordt minimaal jaarlijks inhoudelijk gecontroleerd en eerder aangepast wanneer wetgeving, organisatie, risico's, incidenten of evaluaties daar aanleiding toe geven.

Onderdeel	In te vullen
Vastgesteld door	Bestuur Stichting Iqra

Onderdeel	In te vullen
Datum vaststelling	02-10-2026
Instemming / advies medezeggenschap	Advies: 28-09-2026 Instemming: 02-10-2026
Eerstvolgende evaluatie	Uiterlijk einde schooljaar 2026–2027
Documenteigenaar	Bestuur/ bestuursecretaris
Versie	1.0 na vaststelling

A. Bijlage Bestuurlijke controlelijst veiligheid

Controlepunt	Status / bewijs
Beide scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan.	Op orde; actuele versie aanwezig
Verplichte rollen zijn per school belegd, bekend en bereikbaar.	Op orde; overzicht rollen en bereikbaarheid geactualiseerd
Veiligheidsbeleving leerlingen is jaarlijks gemonitord en geanalyseerd.	Op orde; resultaten en analyse beschikbaar (jaarlijkse monitor)
Incidenten worden geregistreerd, opgevolgd en geëvalueerd.	Op orde; registratie en opvolging aantoonbaar
Meldcode en afwegingskader zijn actueel en bekend bij medewerkers.	Op orde; medewerkers geïnformeerd en documenten actueel
Wettelijke meldroute seksuele misdrijven is bekend bij personeel en bestuur.	Op orde; route gecommuniceerd en geborgd.
RI&E en plan van aanpak zijn actueel; voortgang is aantoonbaar.	RI&E 2024 aanwezig; actualiteit en plan van aanpak worden beoordeeld en waar nodig geactualiseerd.
BHV/ontruiming is locatiegericht geregeld en geoefend.	Op orde; oefening uitgevoerd en verslag beschikbaar.
Klachten- en vertrouwensroutes zijn vindbaar en actueel.	Op orde; routes gepubliceerd en actueel.
Privacy/IBP- en datalekroute zijn actueel en bekend.	Staat nog open
Veiligheid komt terug in P-rapportages/sturingsoverleggen.	Op orde; opgenomen in periodieke rapportages.
Risico’s hebben eigenaar, maatregel, termijn en herbeoordeling.	Op orde; risico-overzicht bijgewerkt en beheerd.

B. Bijlage – samenhang met veiligheidsdocumenten

Dit veiligheidsplan vormt het stichtingsbrede kader voor veiligheid binnen Stichting Iqra. De praktische en schoolspecifieke uitwerking vindt plaats in de veiligheidsdocumenten en protocollen van IBS As-Soeffah en Basisschool Al-Qoeba.

Het stichtingsbrede veiligheidsplan hangt samen met:

- de schoolveiligheidsplannen van IBS As-Soeffah en Basisschool Al-Qoeba;
- de veiligheidsmonitor en analyse per school;

- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- het anti-pestbeleid / pestprotocol per school;
- de BHV- en ontruimingsplannen per locatie;
- de RI&E 2024 en het bijbehorende plan van aanpak;
- de Klachtenregeling Stichting Iqra;
- de Integriteitscode Stichting Iqra;
- de Klokkenluidersregeling Stichting Iqra;
- de Privacyverklaring Stichting Iqra en de verdere privacy- en datalekafspraken.